

**Прочие пояснения
к бухгалтерской (финансовой) отчетности
НФ СПСПС СБП «ПРЕЗИДЕНТ»
за 2020 год.**

22 марта 2021 г.

г. Москва

Основные подходы к подготовке годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерская отчетность Некоммерческого Фонда составляется в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и другими нормативными документами законодательства Российской Федерации.

Бухгалтерская отчетность за 2020 год составлена с применением российских стандартов по бухгалтерскому учету.

Пояснения к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности составлены в соответствии с ПБУ 4/99 и п.4 Приказа Минфина Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. Приказа Минфина России от 19.04.2019 №61н).

При подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство Некоммерческого Фонда (далее – НФ) исходило из допущения о том, что НФ будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности.

Учетная политика Общества сформирована из допущений, предусмотренных п.5 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Общество самостоятельно определяет детализацию показателей по статьям Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах. При оценке существенности показателей бухгалтерской отчетности, подлежащих отдельному представлению, существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующей строки бухгалтерской отчетности за отчетный период составляет не менее 5 процентов.

Общество применяет упрощенную систему налогообложения.

1. Общая информация

Полное наименование организации: Некоммерческий Фонд социальной поддержки сотрудников правоохранительных структур и Службы безопасности Президента «Президент».

Сокращенное наименование – НФ СПСПС СБП «ПРЕЗИДЕНТ», НФ СБП «ПРЕЗИДЕНТ»

Организационно-правовая форма: Фонд

Адрес в Российской Федерации 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. № 9А, строение 6, ком/оф 1/215

Телефон: +7(495)7271228, e-mail: sbp_president@mail.ru

Дата государственной регистрации НФ СПСПС СБП «ПРЕЗИДЕНТ» - 25.05.2007

На основании Свидетельства о государственной регистрации Федеральной налоговой службы серия 77 № 009888580 организация внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1077799010596

Поставлено на учет в ИФНС № 10 по г. Москве, Свидетельство о постановке на учет серия 77 № 011002289 выдано 22.02.2008. НФ присвоен идентификационный номер налогоплательщика 7701359432, КПП 771001001

Свидетельство о государственной регистрации в реестре некоммерческих организаций № 7714010426 от 29.05.2007

Деятельность осуществляется на основании Устава, утвержденного на собрании учредителей 25.03.2007, изменения и дополнения внесены на собрании учредителей 26.11.2007 г., а также на собрании учредителей №7 от 09.01.2019

Основные виды деятельности НФ СПСПС СБП «ПРЕЗИДЕНТ» социальная поддержка сотрудников и ветеранов (членов их семей) правоохранительных структур и службы безопасности Президента, организация праздников, концертов и иных мероприятий.

НФ СПСПС СБП «Президент» осуществляют свою деятельность за счет целевых средств.

Допускается ведение предпринимательской деятельности.

В соответствии с информационным письмом ГМЦ ГОСКОМСТАТА России об учете в ЕГРПО № 2-89226 от 12.12.2006 г. НФ СПСПС СБП «ПРЕЗИДЕНТ» присвоены следующие коды: ОКПО - 81496023, ОКГУ- 49013, ОКТМО - 45382000, ОКФС - 16, ОКПО - 70, ОКВЭД - 73.20.2

Учредители НФ СПСПС СБП «ПРЕЗИДЕНТ» – физические лица:

- 1). Абрамов Владимир Николаевич
- 2). Шепотиненко Сергей Николаевич
- 3). Нарчук Олег Брониславович

ФИО, должность руководителя НФ:

- Абрамов Владимир Николаевич, Президент фонда.

ФИО главного бухгалтера НФ:

– Шепотиненко Елена Алексеевна.

Организация на дату 31.12.2020г. не имеет обособленных подразделений.

Среднесписочная численность на 31.12.2020г. - 2 чел.

2. Пояснения к бухгалтерской отчетности

2.1. Нематериальные активы

Нематериальные активы на балансе НФ не числятся.

2.2. Основные средства

В составе основных средств отражается оргтехника и другие объекты со сроком службы более 12 месяцев, используемые в основной деятельности, либо для управленческих нужд предприятия, и способные приносить экономические выгоды.

Объекты основных средств принимаются к учету по первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат на приобретение.

Амортизация основных средств начисляется линейным способом по нормам, исчисленным исходя из принятых сроков полезного использования. Определенных в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением РФ от 01.01.2002г. № 1.

Объекты стоимостью не более 40 000 руб. за единицу, учитываются в составе МПЗ. Резерв предстоящих расходов на ремонт основных средств не создается.

В 2020 году переоценка основных средств не проводилась.

2.3. Доходные вложения в материальные ценности

Доходные вложения на балансе предприятия не числятся и в ближайшие годы приобретение не предполагается.

2.4. Краткосрочные и долгосрочные активы и обязательства

В отчетности финансовые вложения, дебиторская и кредиторская задолженность, включая задолженность по кредитам и займам, относятся к краткосрочным, если срок обращения (погашения) их не превышает 12 месяцев после отчетной даты. Остальные указанные активы и обязательства представляют в отчетности как долгосрочные.

2.5. Финансовые вложения

Финансовые вложения на балансе предприятия не числятся и в ближайшие годы приобретение не предполагается.

2.6. Запасы

Бухгалтерский учет материально-производственных запасов (МПЗ) осуществляется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01).

Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактическим затратам на приобретение.

Активы, принимаемые к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, но не более 40000 руб. за единицу отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов.

В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации организован надлежащий контроль за их движением.

Стоимость материальных ценностей, отраженная по строке 1210 "Запасы" бухгалтерского баланса на 31.12.2020г., составила 0 тыс. руб.

2.7. Дебиторская задолженность

По данной строке бухгалтерского баланса отражена долгосрочная и краткосрочная дебиторская задолженность организации.

Дебиторская задолженность отражается в бухгалтерском балансе за вычетом резерва по сомнительным долгам. Резерв по сомнительным долгам создается в соответствии с п.70 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина № 34н от 29.07.1998, в случае признания дебиторской задолженности сомнительной с отнесением суммы резерва на финансовые результаты организации.

Резерв по сомнительным долгам не создавался.

Дебиторская задолженность, отраженная по строке 1230 "Дебиторская задолженность" бухгалтерского баланса на 31.12.2020 г., составила 19 тыс. руб.

2.8. Займы и кредиты

В отчетности НФ СПСПС СБП «ПРЕЗИДЕНТ» обязательства, включая кредиторскую задолженность и задолженность по кредитам и займам, относятся к краткосрочным, если срок обращения (погашения) их не превышает 12 месяцев после отчетной даты. Остальные указанные активы и обязательства будут представляться в отчетности как долгосрочные.

2.9. Кредиторская задолженность.

Наличие и движение кредиторской задолженности в отчетном периоде раскрывается в Таблице 5.3 Пояснений к бухгалтерскому балансу. Движение кредиторской задолженности раскрывается за вычетом дебетовых и кредитовых

оборотов, поступивших и выбывших в одном отчетном периоде, при условии отсутствия остатков кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода. В случае, если на начало или конец отчетного периода в бухгалтерском учете были отражены остатки кредиторской задолженности, то дебетовые и кредитовые обороты, поступившие и выбывшие в одном отчетном периоде, показываются в полном объеме.

Кредиторская задолженность, отраженная по строке 1520 «Кредиторская задолженность» бухгалтерского баланса на 31.12.2020г., составила 17 тыс. руб.

2.10. Налоги и налогообложение

2.10.1. Расчеты по УСН.

НФ СПСПС СБП «ПРЕЗИДЕНТ» применяет упрощенную систему налогообложения.

Для расчета единого налога используется объект налогообложения в виде доходов. Сумма налога по УСН за 2020 год составила 390 руб.

2.11. Признание доходов и расходов

Доходы от предпринимательской деятельности, в соответствии с Уставом, относятся на Доходы и расходы, связанные с предпринимательской деятельностью отражаются в бухгалтерском учете и отчетности организации отдельно от целевых средств.

Расходы на содержание аппарата управления и аналогичные расходы, которые нельзя напрямую отнести только к предпринимательской или только к некоммерческой деятельности подлежат распределению.

По окончании отчетного периода из общей доли расходов на содержание аппарата управления и аналогичные расходы распределяются на расходы по коммерческой деятельности и расходы по основной Уставной деятельности, пропорционально объему поступивших средств. При этом, если доля доходов от коммерческой деятельности не превышает 5% от общей суммы доходов, распределение расходов не производится.

Целевые средства используются на содержание Фонда и расходы в рамках уставной деятельности.

В 2020 году прибыль от коммерческой деятельности фонда, образовавшаяся на 31.12.2020 на сумму 12 тыс. руб. пополнила средства целевого финансирования.

Движение целевых средств, полученных и использованных в рамках уставной деятельности, раскрывается в Отчете о целевом использовании средств.

2.12. Инвентаризация имущества и обязательств

Сроки проведения инвентаризаций, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются распоряжением Президента НФ.

В 2020 году инвентаризация проводилась по приказу №1-инв от 28.12.2020г.

3. Прочие пояснения

3.1. Операции со связанными сторонами

В соответствии с ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» связанными сторонами являются юридические и (или) физические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации, составляющей бухгалтерскую отчетность, или на деятельность которых организация, составляющая бухгалтерскую отчетность, способна оказывать влияние. К таким лицам, в первую очередь, относятся лица, которые являются аффилированными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с требованиями Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние

на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Аффилированными лицами юридического лица являются среди прочего лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное юридическое лицо.

№ п/п	Наименование компании (физического лица)	Основание, в силу которого сторона признается связанной
1.	Абрамов Владимир Николаевич	Компании (физ.лица), оказывающие существенное влияние на НФ
2.	Шепотиненко Сергей Николаевич	Компании (физ.лица), оказывающие существенное влияние на НФ
3.	Нарчук Олег Брониславович	Компании (физ.лица), оказывающие существенное влияние на НФ

НФ заключен договор аренды рабочего места с ООО ЧОП «СБП ПРЕЗИДЕНТ» (ИНН 7710693031), в котором Президент НФ Абрамов В.Н. является генеральным директором. Решение о заключении договора принято на общем собрании учредителей фонда № 5 от 31.05.2012 г.

В течение 2020г. НФ выплачено вознаграждение основному управленческому персоналу с учетом страховых взносов - 266 тыс. руб. К основному управленческому персоналу в НФ относится Президент НФ.

3.2. Условные факты хозяйственной деятельности

Условных фактов хозяйственной деятельности (т.е. событий, затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность НФ СПСПС СБП «ПРЕЗИДЕНТ» состоявшихся до отчетной даты, но не завершенных на эту дату в силу того, что окончательно не ясны последствия данных событий), информацию о которых следовало бы раскрывать в соответствии с требованиями нормативных актов, не существует.

В 2020 году резерв под условные обязательства хозяйственной деятельности не создавался.

3.3. Способы ведения бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с использованием программного продукта 1С: Предприятие (версия 8.3). Отчетность предоставляется в ИФНС в электронном виде через оператора Калуга Астрал, ежеквартально производится выверка расчетов по налогам и сборам.

За 2019 год в ИФНС отчетность предоставляется по формам, приведенным в Приказе Минфина России от 02.07.2010 № 66н (в ред. Приказа Минфина России от 19.04.2019 №61н), и в соответствии с Порядком представления экземпляра составленной годовой бухгалтерской отчетности и аудиторского заключения о ней в целях формирования ГИС БО, утвержденного приказом ФНС России от 13.11.2019 №ММВ-7-1/569@.

В годовую отчетность помимо Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах вошли Отчет о целевом использовании средств, Отчет о движении денежных средств за 2020 г., пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.

Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах за 2020г. состоят из следующих разделов в табличной форме:

- раздел 1 – Нематериальные активы и расходы на НИОКР
- раздел 2 - Основные средства
- раздел 3 – Финансовые вложения
- раздел 4 - Запасы

раздел 5 – Дебиторская и кредиторская задолженность

раздел 6 – Затраты на производство

Общество по итогам 2020 г. Не подлежит обязательному аудиту Федерального Закона РФ от 29.12.2020 № 476-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3.4. Отчет о целевом использовании средств

Высшему руководящему органу Общему собранию учредителей исполнительным директором фонда предоставлялась расшифровка использованных целевых поступлений.

Расшифровка целевого использования средств (руб.)

Наименование источника финансирования, мероприятия на которое были израсходованы средства.	Сумма	Примечания
Некоммерческая деятельность		
Остаток неиспользованных целевых средств на 01.01.2020г	448 284	
Получено целевых поступлений от юридических лиц в 2020г	850 000	
Поступления от коммерческой деятельности	0	
Использовано на целевые мероприятия: - Выделены средства для приобретения настольных игр для вручения детям сиротам, воспитанникам ЧУ «Пансионат семейного воспитания»	16 420	Социальная поддержка
- Выделены денежные средства на подготовку и проведение мероприятия, посвященного дню работника Госбезопасности	24 700	Проведение праздничных мероприятий
- Выделены средства на приобретение оргтехники для ветеранской организации	25 480	Социальная поддержка
Итого израсходовано на целевые мероприятия	66 600	
Расходы по содержанию Фонда	1 070 612	
Прибыль на 31.12.2020 г.	11 610	
Остаток средств целевого финансирования на конец года.	172 682	

3.5. Система внутреннего контроля

3.5.1. Целями системы внутреннего контроля являются предупреждение рисков финансово-хозяйственной деятельности, своевременное принятие мер по их устранению, выявлению и мобилизация внутривозможностей и резервов получения прибыли, оказание содействия руководству в эффективном выполнении управленческих функций, подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности и соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности

3.5.2. Система внутреннего контроля обеспечивает:

- доверие к органам управления, защиту активов;

- полноту, надежность и достоверность финансовой, бухгалтерской, статистической, управленческой информации и отчетности;
- соблюдение требований законодательства РФ, решений органов управления и внутренних документов организации;
- своевременность подготовки бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений бухгалтерской отчетности;
- выполнение поставленных стратегических целей развития наиболее эффективным путем;
- сохранность активов и эффективное использование ресурсов организации;
- своевременное выявление и анализ финансовых и операционных рисков, которые могут оказать существенное негативное влияние на достижение целей организации, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью.

3.5.3. Процедуры и методы внутреннего контроля

1) Внутренний контроль включает в себя следующие процедуры:

- определение взаимосвязанности целей и задач на различных уровнях управления организации, призванной снизить организационные риски;
- выявление и анализ потенциальных и существующих оперативных, финансовых, стратегических и иных рисков, которые могут оказать влияние на достижение целей деятельности Общества;
- осуществление внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества;
- контроль за соблюдением требований действующего законодательства РФ. Устава и иных локальных актов Общества при совершении финансово-хозяйственных операций;
- выявление нарушений путем проведения проверок, мониторинга и анализа результатов проверок деятельности Общества;
- контроль устранения выявленных нарушений;
- профилактическая работа по предотвращению нарушений путем доведения информации о выявленных существенных нарушениях и недостатках до структур Общества;
- оценка эффективности работы структурных подразделений, должностных лиц и иных работников Общества;
- разработка рекомендаций по результатам осуществленных процедур, в том числе по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Общества и управлению рисками.

2). Методы внутреннего контроля:

- метод инспектирования, суть которого заключается в организации и проведении проверок (в т. ч. внеплановых), обследований с целью установления исполнения требований действующего законодательства РФ, устава и иных локальных актов Общества при совершении финансово-хозяйственных операций;
- метод наблюдения – метод целенаправленного, определенным образом фиксируемого восприятия исследуемого объекта.

3.5.4. Лицом, ответственным за внутренний контроль и проведение процедур внутреннего контроля, является Президент НФ.

3.5.5. Организация системы внутреннего контроля

Внутренний контроль в Обществе подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

1). Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Цель предварительного контроля – предупреждение на ранней стадии рисков и нецелесообразных действий, выявление нарушений на стадии планирования доходов и расходов организации и заключения договоров.

Основными формами предварительного внутреннего контроля являются:

-оценка возможности исполнения контрагентом гражданско-правовых обязательств, подтверждение добросовестности контрагентов в целях снижения налоговых рисков;

- проверка соответствия законодательству представляемых проектов договоров и контрактов на этапе проверки и согласования.

2). Текущий контроль производится путем проведения повседневной проверки эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Общества, соблюдения действующего законодательства РФ правильности ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Формами текущего внутреннего контроля являются:

- проверка обоснованности и правильности оформления первичных документов;
- проверка соответствия использованных производственных ресурсов утвержденным нормам, нормативам, регламентам;
- сверка аналитического учета с синтетическим.

3). Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Целью последующего внутреннего контроля является обнаружение нарушений, и в случае их наличия – установление причины допущенных нарушений и меры к их устранению.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

Формами последующего внутреннего контроля являются:

- инвентаризация активов Общества;
- инвентаризация расчетов с контрагентами;
- проверка правильности расчетов по налогам и сборам;
- проверка достоверности бухгалтерской отчетности.

3.6. Информация о непрерывности деятельности

По итогам за 2020 год НФ СПСПС СБП «ПРЕЗИДЕНТ» получило целевые поступления от юридических лиц на сумму 850 тыс. руб.

Обязательства по выплате заработной платы и налоговых платежей выполняются своевременно и в полном объеме. Просроченные обязательства по выплате заработной платы и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней отсутствуют.

Судебные разбирательства или разбирательств по вопросам нормативно-правового регулирования, в которых ответчиком выступает Общество и в результате которых в случае неблагоприятного для Общества исхода ему могут быть предъявлены требования, которые оно, с большой вероятностью, будет не в состоянии удовлетворить, отсутствуют.

Прочие финансовые, производственные и другие факторы, свидетельствующие о сомнении в непрерывности деятельности не выявлены.

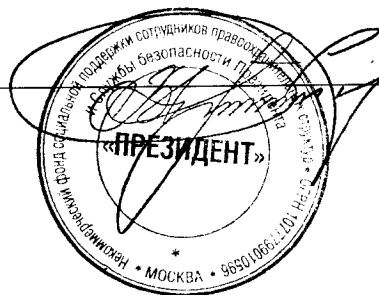
НФ СПСПС СБП «ПРЕЗИДЕНТ» подтверждает свою оценку способности организации продолжать свою деятельность как надежную. Общество будет продолжать осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность в течение 12 месяцев года, следующего за отчетным, и не имеет намерения или потребности в ликвидации, прекращении финансово-хозяйственной деятельности или обращении за защитой от

кредиторов; активы и обязательства учитываются на том основании, что Общество сможет выполнить свои обязательства и реализовать свои активы в ходе своей деятельности.

3.7. События после отчетной даты

События после отчетной даты, признанные фактами хозяйственной деятельности, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности НФ СПСПС СБП «ПРЕЗИДЕНТ» в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год не происходили.

Руководитель _____



Абрамов Владимир Николаевич