ПОЯСНЕНИЯ

К БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ за 2020 год

В Пояснениях все суммы отражены в тысячах рублей.

1. Краткая характеристика деятельности

1.1. Реквизиты

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Нефтепромысловые системы»
Краткое наименование	ООО «Нефтепромысловые системы»
ИНН/КПП	1835070049//184001001
Вид(ы) деятельности	- Предоставление прочих услуг в области добычи нефти и природного газа; - Производство гидравлического и пневматического силового оборудования; - Торговля оптовая.
ОКПО	79964988
Местонахождение	426039, УР, г. Ижевск, ул. Буммашевская, д. 5а, лит. 31, пом.12
Дата государственной регистрации	13.04.2006г.

1.2. Численность работающих

Наименование	Среднесписочная численность работающих на отчетную дату
В целом по организации	54
АУП	17
Производственные рабочие	37

1.3. Информация об органах управления Общества

Органы управления	Состав
Общее собрание участников	Морозова Ольга Викторовна

1.4. Законодательные и нормативные акты, используемые при формировании бухгалтерской отчетности

Бухгалтерская отчетность сформирована исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности, в частности Федерального закона «О бухгалтерском учете» и Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина РФ от 29.07.98 №34н, а также иных нормативных актов, входящих в систему регулирования бухгалтерского учета и отчетности организаций в Российской Федерации.

1.5. Основные элементы учетной политики Общества на 2020 год

Учетная политика Общества сформирована в соответствии с принципами, установленными Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденным приказом Минфина РФ от 06.10.2008 года № 106н:

- допущения имущественной обособленности, который состоит в том, что активы и обязательства Общества учитываются отдельно от активов и обязательств других юридических и физических лиц;

- допущения непрерывности деятельности Общества, которое состоит в том, что оно предполагает продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;

- допущения последовательности применения в своей практической деятельности принятой учетной политики;

Основные элементы (существенные способы):

- Бухгалтерский учет ведется автоматизировано с использованием рабочего Плана счетов;

- В качестве форм первичных учетных документов используются унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы (часть 4 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ);

- Инвентаризация активов и обязательств проводится перед составлением годового баланса, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, в порядке, определенном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;

- В составе основных средств учитываются активы, удовлетворяющие критериям признания и стоимостью более 40 000 рублей (пункт 5 ПБУ 6/01);

- Срок полезного использования основных средств определяется исходя из ожидаемого срока использования объекта и утверждается приказом руководителя (п. 20 ПБУ 6/01);

- Для начисления амортизации основных средств применяется линейный способ (п. 17 ПБУ 6/01);

- Единицей учета материально-производственных запасов является номенклатурный номер (пункт 3 ПБУ 5/01);

- При отпуске материалов в производство или на иные цели их оценка производится следующим способом – По средней (п. 16 ПБУ 5/01);

- Стоимость спецодежды и спецоснастки сроком службы не более 12 месяцев включается в расходы в момент передачи в эксплуатацию.

-Стоимость спецодежды со сроком службы более 12 месяцев списывается в расходы равномерно в течение срока использования;

- Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой) – 10 рабочих дней. По возвращении из командировки сотрудник обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней. Основание: пункт 26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749;

- Годовая бухгалтерская отчетность представляется в сроки и составе, предусмотренные законодательством и федеральными стандартами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

2. Информация о связанных сторонах

2.1. Перечень связанных сторон и характер взаимоотношений между ними

Наименование организации	Характер взаимоотношений
ООО «Транспортное предприятие «ИВА»	Учредитель (участник)

2.2.1. Виды операций между группами связанных сторон

Виды операций	Объем операций каждого вида с НДС в тыс. руб.	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность
Аренда автотранспорта	3 140,0		2 790,0
Предоставление процентного займа	1 000,0		622,2

2.3. Размер вознаграждения основного управленческого персонала организации

Основной управленческий персонал - лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа, его заместители, члены коллегиального исполнительного органа, члены совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, а также иные должностные лица, наделенные полномочиями и ответственностью в вопросах планирования, руководства и контроля над деятельностью Общества	
Краткосрочные вознаграждения (суммы, подлежащие выплате в течение отчетного периода и 12 месяцев после отчетной даты):	
Оплата труда за отчетный период	707,6
Ежегодный оплачиваемый отпуск за работу в отчетном периоде	14,2
Выплата дивидендов	3 466,3
Начисленные на оплату труда налоги и иные обязательства в соответствующие бюджеты	543,7
Начисленные на оплату труда налоги и иные обязательства в соответствующие внебюджетные фонды	232,6

Долгосрочные вознаграждения (суммы, подлежащие выплате по истечении 12 месяцев после отчетной даты):	
Долгосрочные вознаграждения не предусмотрены	-

3. События после отчетной даты

Событий после отчетной даты, подлежащих отражению и/или раскрытию в отчетности, нет.

4. Расчеты по налогу на прибыль

Прибыль/убыток до налогообложения	Ставка налога на прибыль	Сумма
3 258,0	20%	710,0

5. Информация о начисленных налогах, сборах и страховых взносах за отчетный период

Наименование	Сумма в целом по организации
НДФЛ	3 505,1
Пенсионное и социальное страхование	5 218,2
НДС	13 024,3
Транспортный налог	179,1
Прибыль	710,0

Директор **Морозова О.В.**

29.03.2021г.