

## Доверенность № 1

Двадцать третье марта две тысячи двадцать первого года

**Спектр, ООО**, ИНН 7724932466, КПП 772401001, рег. номер ФСС 7730043688, ОГРН 1147746928130, адрес местонахождения: 115404, г. Москва, ул. Донбасская, д. 7, в лице **Потапкин Александр Николаевич** ИНН 500507047271, действующего на основании устава, настоящей доверенностью уполномочивает **Спектр, ООО**, ИНН 7724932466, КПП 772401001, ОГРН 1147746928130, адрес местонахождения: 115404, г. Москва, ул. Донбасская, д. 7, в лице **Клементьева Мария Александровна**, действующего на основании устава,

совершать от имени ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СПЕКТР" следующие действия:

- подавать и подписывать отчетность (в том числе налоговые декларации, заявления и иные документы) с целью представления интересов Общества в государственных органах (Федеральной налоговой службы РФ (полные полномочия), Пенсионном фонде РФ, государственной статистики, Фонде социального страхования РФ, иных органах государственного контроля и надзора, в том числе их структурных подразделениях), предприятиях всех организационно-правовых форм и общественных объединениях, органах местного самоуправления, с правом получать от вышеперечисленных органов и организаций разъяснения по вопросам применения действующего законодательства, документы, затрагивающие интересы Общества, а также все необходимые справки, удостоверения и иные документы, связанные с выполнением данного поручения.
- получать, подавать и подписывать документы по реализации товаров, работ и услуг, в том числе товарные накладные, акты приема передачи, акты выполненных работ /оказанных услуг, счета и счета-фактуры, заключать, изменять и расторгать гражданско-правовые договоры.
- получать, подавать и подписывать документы по поступлению товаров, работ и услуг, в том числе товарные накладные, акты приема передачи, акты выполненных работ /оказанных услуг, счета и счета-фактуры, заключать, изменять и расторгать гражданско-правовые договоры.
- получать, отправлять и подписывать: акты сверки взаимных расчетов, авансовые отчеты, любую корреспонденцию, в том числе заказную и ценную, а также свидетельствовать верность копий документов (в т.ч. учредительных и регистрационных) и иных документов, образующихся в деятельности Общества.
- подписывать и утверждать кадровые документы: трудовые договоры, дополнительные соглашения к ним, соглашения о расторжении трудовых договоров, приказы (распоряжения) по личному составу, том числе о приеме на работу, переводе на другую работу или должность, об отпусках всех видов, об увольнении с работы, о привлечении к дисциплинарной ответственности и о ее прекращении, о совмещении должностей, а также справки с места работы, с правом ведения учета и оформлении трудовых книжек работников Общества, подписывать, изменять и расторгать договоры и полной материальной ответственности работников Общества.
- получать, подавать и подписывать документы транспортные накладные при приемке и передаче груза.
- подтверждать получение документов в электронном виде.

Доверенность выдана без права передоверия вышеуказанных полномочий другим лицам со сроком действия до: 23 марта 2024 года.

Спектр, ООО

М.П.



Потапкин А.Н.