

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«Рубеж-РС»**

---

**ПРИКАЗ**

**об утверждении учетной политики на 2022 год**

№ \_\_\_\_

г. Самара

30 декабря 2021 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить учетную политику для целей налогообложения на 2022 год (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета на 2022 год (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Изменения учетной политики производить в случаях:
  - изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;
  - разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
  - существенного изменения условий хозяйствования.Изменения оформлять необходимыми распорядительными документами.
4. Лицом, ответственным за выполнение данного приказа, назначить главного бухгалтера Пугачеву А.А.

Директор

\_\_\_\_\_ Е.В. Зайцев

## **УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 2022 ГОД ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

1. Учет для целей налогообложения ведется главным бухгалтером.
2. Налоговый учет ведется автоматизированным способом при помощи программы 1:С Бухгалтерия 8.3.
3. Организация применяет упрощенную систему налогообложения (далее – УСН) с объектом обложения «доходы».
4. Книга учета доходов и расходов ведется автоматизированным способом.
5. Организация отражает в Книге все расходы, связанные с получением доходов. Расходы отражаются в графе 5 раздела I Книги. Эти расходы при расчете налога не учитываются.
6. При возврате товара покупателем и возврате денег за него организация на сумму возвращенных денежных средств уменьшает доходы того отчетного (налогового) периода, в котором был произведен возврат денег.
6. Внереализационные доходы общего характера распределять пропорционально доходам от реализации нарастающим итогом ежеквартально.
7. Организация уплачивает налог и авансовые платежи по нему по ставке 6 %.

Начиная с квартала, по итогам которого доходы, определяемые нарастающим итогом с начала года, составили более 150 млн руб. (но не превысили 200 млн руб.), или в течение которого средняя численность работников была более 100 человек (но не превышала 130 человек), применяется ставка 8%.

Она действует в отношении части налоговой базы, рассчитанной как разница между налоговыми базами, определенными за отчетный (налоговый) период и за отчетный период, предшествующий кварталу, в котором допущено хотя бы одно из указанных превышений.

Предусмотреть возможность внесения уточнения и дополнений в учетную политику предприятия в 2022 году в связи с изменениями налогового законодательства либо появлением хозяйственных операций, отражение которых в налоговом учете предусмотрено несколькими методами, выбор которых возложен законодательством на предприятие, а также по иным причинам.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 2022 ГОД ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1. Бухгалтерский учет ведется отделом «Бухгалтерия», возглавляемым главным бухгалтером.
2. Бухгалтерский учет ведется в упрощенной форме.
3. Организация применяет рабочий план счетов, в составе которого применяются счета:

Счет	Объект учета
10 «Материалы»	Производственные запасы
20 «Основное производство»	Отражаются все производственные и общехозяйственные издержки организации
26 «Общехозяйственные расходы»	Общехозяйственные затраты
50 «Касса»	Кассовые операции
51 «Расчетный счет»	Операции по расчетным счетам в банках
68 «Расчеты по налогам и сборам»	Расчеты с бюджетом по налогам
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	Расчеты с бюджетом и фондами по страховым взносам
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	Дебиторская и кредиторская задолженность по расчетам: - с покупателями и заказчиками; - с поставщиками; - с подотчетными лицами; - с персоналом по оплате труда и прочим операциям; - с разными дебиторами и кредиторами
80 «Уставный капитал»	Уставный капитал организации
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
99 «Прибыли и убытки»	Финансовые результаты: - продажи; - прочие доходы и расходы; - прибыли и убытки

4. Организация ведет документооборот и оформляет первичные бухгалтерские документы в соответствии с ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».
5. Организация использует унифицированные формы первичных документов, утвержденные Росстатом.
6. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность хранятся не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз.
7. Исправления в учетный документ вносятся по правилам ФСБУ 27/2021:

В учетный документ на бумажном носителе исправления вносятся корректурным способом: путем зачеркивания ошибочного текста или суммы и указания исправленного текста или суммы над зачеркнутым.

В учетный документ в электронном виде исправления вносятся путем замены неправильного электронного новым с сохранением первоисточника и связей.

8. В бухгалтерской отчетности последствия изменения учетной политики отражаются перспективно.

9. Бухгалтерская отчетность сдается по упрощенным формам, утвержденным приказом Минфина России от 02.07.10 № 66н.

10. Организация ведет Книгу учета доходов и расходов в электронном виде.

11. Промежуточная бухгалтерская отчетность не составляется.

12. Критерий существенности — 5% от статьи бухгалтерской отчетности или величины объекта учета.

13. Инвентаризация имущества проводится по состоянию на последний день отчетного периода.

14. При выбытии (в том числе при продаже) товара его оценка производится по средней себестоимости.

15. Резервы расходов по предстоящим отпускам не формируются.

Предусмотреть возможность внесения уточнения и дополнений в учетную политику предприятия в 2022 году в связи с изменениями налогового законодательства либо появлением хозяйственных операций, отражение которых в налоговом учете предусмотрено несколькими методами, выбор которых возложен законодательством на предприятие, а также по иным причинам.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_