ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
Мордовское республиканское отделение Общероссийского благотворительного общественного фонда «Российский фонд милосердия и здоровья»
ЗА 2021 ГОД.

ИНФОРМАЦИЯ О ФОНДЕ

Полное наименование: Мордовское республиканское отделение Общероссийского благотворительного общественного фонда «Российский фонд милосердия и здоровья»

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 1326199739

Код причины постановки на учет (КПП): 132601001

Юридический адрес: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Титова, д. 25

Контактный телефон: 8 (8342) 23-05-22, 47-12-29

Дата и место государственной регистрации: 09.01.2007 г. Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Мордовия Учетный №1312030053, поставлен на учет: Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Саранск серия 13 № 001276626

Основной государственный регистрационный номер: 1071300000012

Основной вид экономической деятельности Фонда: Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки(94.99)

Мордовское республиканское отделение Общероссийского благотворительного общественного фонда «Российский фонд милосердия и здоровья», далее «Фонд» образован в 2007 году в целях формирования имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использование его на:

-социальную поддержку и защиту граждан;

-оказание помощи, пострадавшим в результате стихийных бедствий;

-содействие в разработке и реализации программ, направленных на оказание материальной помощи социально-незащищенным слоям населения, социальной защиты и реабилитации инвалидов, престарелых, детей-сирот и малообеспеченных граждан.

Высшим руководящим органом Фонда является Общее собрание, которое собирается не реже одного раза в пять лет. Правление Фонда является постоянно действующим руководящим органом Фонда в период между Общими собраниями Фонда и избирается на пять лет из числа участников Фонда. Председатель Правления Фонда избирается Общим собранием Фонда сроком на пять лет из числа участников Фонда и

осуществляет общее руководство деятельностью Фонда. Надзор за деятельностью Фонда осуществляет Попечительский совет Фонда, контрольно – ревизионным органом Фонда является ревизионная комиссия Фонда, избираемая Общим собранием Фонда сроком на пять лет из числа участников Фонда.

Направлениями деятельности Фонда являются:

-осуществление благотворительной деятельности;

-проведение работы по правовому просвещению населения;

-участие в проводимых общероссийских и региональных конкурсах грантов по социальной тематике;

-осуществление информационной деятельности в электронных и печатных средствах массовой информации информационных сетях, в порядке, определяемом действующим законодательством;

-содействие заинтересованным органам и организациям в их деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшению морально-психологического состояния граждан;

-содействие улучшению материального положения малообеспеченных, безработных, пенсионеров, инвалидов и иных социально-незащищенных слоев населения;

-содействие оказанию социальной помощи неблагополучным семьям и трудным подросткам;

-содействие обучению и переподготовке инвалидов, ветеранов по специальностям, отвечающим общественным потребностям ;

-содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

-осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, не противоречащую Уставу и направленную на достижение поставленной цели..

Для организации деятельности Фонда разработаны следующие локальные нормативные документы:

1. Организационная структура Фонда.
2. Штатное расписание.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Должностные инструкции работников.
5. Положение об обработке и защите персональных данных работников.
6. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета, с утверждением рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, самостоятельно разработанных форм первичных документов, регистров

бухгалтерского учета, периодичности оформления регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе, графика документооборота, порядка осуществления внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности, положения о порядке проведения инвентаризации имущества и обязательств, порядка передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя Фонда.

7. Положение о направлении работников в служебные командировки.

8. Положение о расчетах с подотчетными лицами.

По состоянию на 31.12.2021 года списочная численность составила 4 человека.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

Бухгалтерский учет в Фонде ведется в соответствии с Федеральным законом РФ от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н, и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34н,Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению, утвержденным приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, Приказом Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», и положениями по бухгалтерскому учету, распространяющими свое действие на некоммерческие организации. При этом учитывается правовое положение организации, определенное в Федеральном законе от 12 января 1996 года (редакция от 31.12.2014 г) №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Бухгалтерский учет Фонда ведется вручную с использованием программы Excel. Основанием для отражения данных в бухгалтерском учете являются первичные учетные документы, предусмотренные в альбомах унифицированных форм.

В целях контроля фактического наличия соответствующих объектов и сопоставления его с данными регистров бухгалтерского учета проводится инвентаризация активов и обязательств Фонда.

Определен критерий существенности показателя. Существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет пять и более процентов.

Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» не применяется.

МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

Учет материально-производственных запасов осуществляется согласно ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», Методическим указаниям по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденным приказом Минфина России от 28.12.2001 г № 119н.

При отпуске материально-производственных запасов в производство или ином выбытии их оценка производится по средней стоимости каждой единицы.

Остатки материально-производственных запасов (тыс.руб.)

	На 31.12.2021 года	На 31.12.2020 года
Прочие материалы	30	3

В целях выявления фактического наличия соответствующих материально-производственных запасов и сопоставления его с данными регистров бухгалтерского учета на основании приказа № 17 от 15.11.2021 года, на основании приказа проведена инвентаризация материально-производственных запасов.

ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ (тыс. руб.)

	На 31.12.2021 года	На 31.12.2020 года
	253	5

КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ(тыс. руб.)

	На 31.12.2021 года	На 31.12.2020 года
	0	1

На основании приказа № 17 от 15.11.2021 года проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

ФИНАНСИРОВАНИЕ

Учет средств целевого финансирования ведется на субсчетах, открытых к счету 86 «Целевое финансирование», в разрезе источников поступления:

-субсидии на осуществление уставной деятельности Фонда, поступающие от Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия;

-средства от поступления благотворительных взносов;

-средства от поступления субсидии на нерабочие дни для субъектов МСП и СОНКО, занятых в пострадавших от COVID-19 отраслях.

-средства целевых взносов на осуществление благотворительных программ, поступающих от жертвователей.

Расходы произведенные за счет целевых средств, отражаются по дебету счета 86 «Целевое финансирование» по соответствующим источникам финансирования расходов. К расходам, списываемым за счет целевых средств, относятся: стоимость МПЗ, услуг сторонних организаций, коммунальные платежи, зарплата сотрудников Фонда, страховые взносы, начисленные на фонд оплаты труда и другие расходы, согласно смете расходов.

Объем субсидии, поступивших от Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и направленной на обеспечение уставной деятельности Фонда в 2021 году, составил 33719238,00 руб. на основании Соглашений о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

По состоянию на 31.12.2021 года поступили целевые средства в виде грантов в сумме 611707,00 руб.

В ноябре 2021 году поступила субсидия на нерабочие дни для субъектов МСП и СОНКО, занятых в пострадавших от COVID-19 отраслях в сумме 102336,00 руб.

Поступление добровольных имущественных вносов и пожертвований по состоянию на 31.12.2021 года составили 40845775,19 руб.

По форме, структуре, составу источников поступления и направлениям использования информация об использовании выделенных средств раскрывается в отчете о целевом использовании средств (Приложение №6 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 №66н).

События после отчетной даты.

Фонду не известно о событиях после отчетной даты, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Фонда, и которые имели место в период между отчетной датой (31 декабря 2021 года) и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

Оценка влияния пандемии короновирусной инфекции на финансово-хозяйственную деятельность

Пандемия короновирусной инфекции в 2021 году оказала негативное воздействие на финансово-хозяйственную деятельность фонда. В связи с отменой массовых мероприятий, ухудшением материального положения благотворителей сократилось поступление благотворительных взносов в фонд. Кроме того, при проведении мероприятий фонд понес дополнительные затраты, связанные с необходимостью обеспечения участников мероприятий средствами индивидуальной защиты.

Председатель правления _____ Л.В.Никонова

Главный бухгалтер _____ Н.А.Пакшина

03 марта 2022 года