

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ НФПП
ЗА 2021 ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Национальный фонд поддержки правообладателей

- Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2011 г. учетный номер 7714013116
- Внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением ФНС России по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1117799010680 от 09 июня 2011 года. Свидетельство серия 77 № 013874656.

Организационно-правовая форма/форма собственности Национального фонда поддержки правообладателей (сокращенное наименование НФПП) - фонд, код собственности по Классификатору форм собственности (ОКФС) – 16.

Место нахождения (юридический адрес) НФПП - 125047, Москва г, Тверской-Ямской 1-й пер, дом № 18, этаж 2, помещение 9.

Основным видом деятельности НФПП по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности-предоставление прочих финансовых услуг.

Деятельность НФПП осуществляется в соответствии с Уставом и с утвержденными на 2021 год программами:

- Программа поддержки ветеранов культуры и искусства (помощь ветеранам культуры и искусства; организация и поддержка юбилейных, памятных и культурных мероприятий);
- Программа помощи молодым талантам (поддержка одаренных детей и учащихся средних и высших учебных заведений в области культуры и искусства, поддержка молодых творческих коллективов и молодежи);
- Благотворительные проекты (помощь духовно-религиозным учреждениям; помощь пострадавшим и больным; помощь детским домам, школам, социальным учреждениям, оказание помощи на погребение и увековечивание памяти деятелей культуры и искусства);
- Популяризация и сохранение культурного наследия России (издание музыкальных альбомов, книг, фильмов; реализация специальных проектов; реализация зарубежных мероприятий);
- Образовательные проекты в сфере культуры и искусства (организация, содействие и помощь в издании обучающих пособий, музыкальных альбомов, книг, съемке образовательных фильмов);
- Программа поддержки социально культурных мероприятий и мероприятий для деятелей культуры и искусства (проведение фестивалей, выставок и конкурсов в сфере изобразительного искусства и фотографии; проведение фестивалей и конкурсов в сфере музыки, кино и театрального искусства; проведение концертов и творческих вечеров; организация, поддержка и участие в организуемых третьими лицами общественных, культурных и просветительских мероприятиях);
- Программа поддержки организаций, уставной целью которых является деятельность в сфере культуры, науки и искусства (поддержка организаций в реализации социально-культурных проектов, проектов в сфере развития цифровых технологий; поддержка организаций, действующих в области охраны и защиты прав деятелей культуры и искусства)

Филиалы, представительства и иные подразделения у НФПП отсутствуют.

Среднегодовая численность работающих в НФПП за отчетный период составила 20 человек.

Состав членов исполнительных и контрольных органов НФПП

Состав управляющего совета фонда действовавший с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021 года:

- Абрамов Роман Вадимович;
- Георгиева Марина Мстиславовна;
- Любимов Борис Николаевич;
- Назарова Лариса Владимировна;

-Сухотин Александр Леонидович;
-Шаумян Сурен Сергеевич.

Генеральный директор: Георгиева Марина Мстиславовна, действующие полномочия до 31 марта 2023 г.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

При ведении бухгалтерского учета НФПП руководствовалось Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н, другими положениями по бухгалтерскому учету.

Бухгалтерская отчетность НФПП сформирована исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности.

Данные бухгалтерской отчетности приводятся в тысячах рублей.

2.1. Основные средства и нематериальные активы.

Учет основных средств ведется Обществом в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н, и Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н.

2.1.1. Определение лимита стоимости ОС, учитываемых в составе МПЗ

Лимит стоимости ОС, учитываемых в составе МПЗ, составляет 40 000 рублей за единицу, за исключением объектов рекламного назначения и торгового оборудования.

2.1.2. Определение инвентарного объекта

Единицей бухгалтерского учета ОС является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями. Если сроки полезного использования составных частей объекта основных средств существенно различаются, то составные части объекта основных средств учитываются как самостоятельные инвентарные объекты.

2.1.3. Оценка ОС при принятии к бухгалтерскому учету

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

2.1.4. Переоценка ОС

Переоценка однородных объектов ОС не осуществляется.

2.1.5. Способ начисления амортизации

Амортизация не начисляется. Износ основных средств отражается на забалансовом счете 010.

2.1.6. Сроки полезного использования

Правила и порядок определения сроков полезного использования для объектов основных средств утверждаются Приказом руководителя предприятия.

Сроки полезного использования объектов ОС (по основным группам):

- здания и сооружения – 3,5 - 100 лет;
- машины и оборудование – 2 - 27 лет;
- транспортные средства – 3 - 13 лет;
- производственный и хозяйственный инвентарь – 1 - 3 года.

2.1.7. Неамортизируемые объекты

Не подлежат амортизации объекты ОС, включаемые в состав МПЗ.

2.1.8. Способ учета затрат на ремонт ОС

Затраты на ремонт ОС списываются на затраты текущего отчетного периода по мере их возникновения.

2.1.9. Учет нематериальных активов.

Учет НМА ведется с использованием Положения по Бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Амортизация по нематериальным активам фонда не начисляется.

2.2. Запасы

Учет запасов ведется НФПП в соответствии с Федеральным стандарта бухгалтерского учета 5/2019 "Запасы", Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н

Единица бухгалтерского учета МПЗ

Единицей бухгалтерского учета МПЗ является номенклатурный номер.

2.2.1. Способы оценки МПЗ по их группам (видам)

Материально-производственные запасы, как приобретенные (полученные) от других организаций, так и изготовленные силами организации, принимаются к учету по фактической себестоимости, возвратные отходы – по цене возможного использования.

2.2.2. Способы оценки МПЗ при отпуске в производство и ином выбытии

При отпуске материалов в производство и ином выбытии их оценка производится для всех групп сырья и материалов по средней себестоимости путем определения фактической себестоимости материала в момент его отпуска (скользящая оценка), при этом в расчет средней оценки включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления до момента отпуска.

2.2.3. Порядок учета тары

Многооборотная тара в обороте учитывается по залоговой цене. Залоговая цена утверждается приказом генерального директора.

2.3. Налог на добавленную стоимость и отложенные налоги.

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям не выделяется.

Учет отложенных налогов в НФПП не ведется .

2.4. Прочие доходы

Учет выручки и прочих доходов ведется НФПП в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.

2.4.1. Перечень поступлений, признаваемых прочими доходами организации

- Доходы от финансовых вложений;

2.5. Связанные стороны

Информация о связанных сторонах раскрывается НФПП в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008, утвержденным приказом Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н.

2.6. Учет финансовых вложений.

В целях сохранения и преумножения свободного остатка целевых средств НФПП осуществляет финансовые вложения в уставные капиталы хозяйственных обществ и выдачу займов. Временное размещение свободного остатка не является не целевым использованием средств и оценивается только по конечному результату.

2.7. Учет целевых поступлений.

Учет целевых поступлений ведется с использованием счета 76.09 «Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами» с указанием аналитики по жертвователям и договорам без предварительного начисления (кассовым методом).

Виды целевых поступлений в 2021 г.:

-Поступления от учредителя «Отчисления в фонды» на ведение уставной деятельности.

По итогам финансового года поступившие средства списываются на счет 86.02 «Прочие целевые финансирование и поступления».

2.8. Учет использования целевых поступлений.

Учет использования целевых поступлений по выданным пожертвованиям ведется с использованием счета 76.09 «Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами» с указанием аналитики по благополучателям и договорам без предварительного начисления. По итогам финансового года израсходованные средства учитываются на балансовом счете 20.01 с аналитикой по проектам и программам фонда

Учет, произведенных в течение года затрат на осуществление целевых мероприятий, ведется методом начисления на счет 20.01 в разрезе действующих проектов с аналитикой по программам.

По итогам финансового года все затраты по целевым мероприятиям и предоставленные пожертвования списываются на счет 86.02 «Прочие целевые финансирование и поступления» для подведения итогов по остатку неиспользованных средств на конец отчетного периода.

Учет использования целевых поступлений по приобретенным основным средствам и нематериальным активам ведется с использованием счета 83.01.1 «Прирост стоимости основных средств» и 83.01.2 «Прирост стоимости нематериальных активов»

2.9. Оценочные обязательства

Учет оценочных и условных обязательств не ведется.

3. ИЗМЕНЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

На 2021 год принята Учетная политика, при этом существенные изменения по сравнению с предшествующим периодом не вносились.

4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА 2021 ГОД

4.1. Основные средства и нематериальные активы

Ведение бухгалтерского учета основных средств (ОС) осуществляется НФПП в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.

Ведение бухгалтерского учета нематериальных активов (НМА) осуществляется НФПП в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» учету ПБУ 14/2007.

4.1.1. Неамортизируемые объекты ОС

Перечень объектов основных средств Общества на отчетную дату, стоимость которых не погашается, и их балансовая стоимость раскрывается в таблице 1.

Таблица 1

Основные средства и нематериальные активы, стоимость которых не погашается, тыс. руб.

№ п/п	Наименование	Балансовая стоимость на 31.12.2021	Балансовая стоимость на 31.12.2020
1	ОС:Компьютеры и офисная техника	1 915	1 651
2	НМА:Исключительные права на интеллектуальную собственность	248 997	248 615

4.2. Оборотные активы

Таблица 2
Оборотные активы, тыс. руб.

Активы, отраженные в составе оборотных активов	Стоимость	
	на 31.12.2021	на 31.12.2020
Прочие материалы для деятельности НКО	12 695	11 609

4.3. Дебиторская задолженность

Таблица 3

Основные дебиторы НФПП за 2019-2021, тыс. руб.

Дебиторы	Дебиторская задолженность на 31.12.2021	Дебиторская задолженность на 31.12.2020	Дебиторская задолженность на 31.12.2019
Авансы выданные:	47 814	102 383	51 791
Авансы, выданные организаторам мероприятий НФПП за услуги и работы	47 098	102 347	51 593
Прочие выданные авансы	716	36	198
Прочая ДЗ, в т.ч.:	100	117	231
Расчеты по налогам и взносам	50	48	181
Итого:	47 914	102 500	52 022

4.4. Финансовые вложения

Таблица 4

Финансовые вложения НФПП за 2019-2021, тыс. руб.

Наименование финансового вложения	Финансовые вложения на 31.12.2021	Финансовые вложения на 31.12.2020	Финансовые вложения на 31.12.2019
Финансовые вложения:	205 725	253 735	252 735
Приобретение акций	32 000	32 000	32 000
Размещение свободного остатка денежных средств в виде займов выданных	237 725	221 735	220 735

4.5. Целевые средства

Таблица 5

Остаток целевых средств НФПП за 2019-2021, тыс. руб.

Наименование целевых средств	Целевые средства на 31.12.2021	Целевые средства на 31.12.2020	Целевые средства на 31.12.2019
Целевые средства:	310 424	371 679	283 722
Взносы учредителя	310 424	371 679	283 722
Пожертвования	-	-	-

4.6. Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества

Таблица 6

Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества за 2019-2021, тыс. руб.

Наименование	Фонд имущества на 31.12.2021	Фонд имущества на 31.12.2020	Фонд имущества на 31.12.2019
Фонд имущества:	250 912	250 266	247 108
Основные средства	1 915	1 651	1 170
Нематериальные активы	248 997	248 615	245 938

4.7. Заемные средства

Таблица 7

Заемные средства за 2019-2021, тыс. руб.

Наименование	Заемные средства на 31.12.2021	Заемные средства на 31.12.2020	Заемные средства на 31.12.2019
Займы полученные:	-	-	40 000
Договор беспроцентного займа, срок возврата 31.12.2020	-	-	40 000

4.8. Кредиторская задолженность

Таблица 8

Основные кредиторы НФПП 2019-2021, тыс. руб.

Кредиторы	Кредиторская задолженность на 31.12.2021	Кредиторская задолженность на 31.12.2020	Кредиторская задолженность на 31.12.2019
Поставщики услуг по организации мероприятий	466	2 251	597
Прочие поставщики	-	308	22
Расчета по налогам и сборам за декабрь	1 237	1 472	1 009
Итого:	1 703	4 031	1 538

4.9. Отложенные налоги

Ведение бухгалтерского учета отложенных налогов не осуществляется .

4.10. Выручка и прочие доходы

Ведение бухгалтерского учета выручки и прочих доходов осуществляется Обществом в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.

4.10.1. Информация о структуре доходов по обычным видам деятельности

Выручка у НФПП за 2019-2021 г.г. отсутствует.

4.10.2. Информация о прочих доходах

Таблица 10

Расшифровка прочих доходов предприятия за 2020 - 2021, тыс. руб.

Вид прочих доходов	2021	2020
Доходы от реализации финансовых вложений	-	-
Итого прочие доходы	-	-

4.11. Движение целевых средств.

Таблица 11

Расшифровка поступлений целевых средств за 2020 - 2021, тыс. руб.

Вид поступлений	2021	2020
Взносы от учредителя	1 191 400	936 850
Выручка от предпринимательской деятельности	-	40
Прочие: Возврат неиспользованного пожертвования	210	10
Итого	1 191 610	963 860

4.11.1. Информация о структуре расходов по уставной деятельности НФПП

Таблица 12

Расшифровка расходов на ведение уставной деятельности за 2020 – 2021, тыс. руб.

Вид расходов	2021	2020
Оказание социальной и благотворительной помощи	4 594	6 069
Проведение конференций и семинаров	368	1 200
Проведение иных целевых мероприятий	1 165 849	766 826
Содержание аппарата управления	50 775	44 432
Содержание помещений	8 055	1 995
Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	646	3 158
Прочие расходы	22 578	25 221
Итого использовано средств	1 253 865	848 902

4.11.2. *Информация о затратах, на содержание аппарата управления:*

Таблица 13

Расшифровка затрат на содержание аппарата управления за 2021, тыс. руб.

Вид расходов	2021
Аренда помещения	8 055
Консультационные, юридические, информационные услуги	1 704
Оплата труда, включая взносы страховые	50 775
Содержание офиса	20 418
Услуги банка	238
Услуги перевода	218
Итого	81 408

4.11.3. *Информация о затратах на ведение уставной деятельности НФПП в 2021 г.*

Таблица 14

Наименование программы	2021
Благотворительные проекты	1 534
Образовательные проекты культуры и искусства	30 573
Программа поддержки социально- культурных мероприятий и мероприятий для деятелей культуры и искусства	93 018
Программа поддержки организаций, уставной целью которых является деятельность в сфере культуры, науки и искусства	902 965
Программа помощи молодым талантам	2 366
Программа поддержки ветеранов культуры и искусства	3 060
Программа сохранения культурного наследия России	137 295
Итого	1 170 811

4.12. События после отчетной даты

Ведение бухгалтерского учета событий после отчетной даты и раскрытие информации о них в отчетности не осуществляется .

4.13. Оценочные обязательства

Ведение бухгалтерского учета условных фактов хозяйственной деятельности не осуществляется.

Руководитель

Георгиева М.М.

Главный бухгалтер

Георгиева М.М.

«_____» _____ 2022 г.