Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности
АО «Фармация» за 2021 год.

Данные Пояснения является неотъемлемой частью бухгалтерской отчетности АО «Фармация» (далее - «Общество», «Организация») за 2021 год, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и исходя из установленных в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности. В отчетном периоде Организацией не допускалось фактов неприменения и/или отступления от установленных правил бухгалтерского учета, действующих в Российской Федерации.

Отчетный период – с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

Годовая бухгалтерская отчетность составлена в валюте Российской Федерации.

Единица измерения показателей годовой бухгалтерской отчетности - тысячи рублей (далее тыс. руб.), если не указано иное.

1.Основные сведения об Организации

Полное наименование	Акционерное Общество «Фармация»
Сокращенное наименование	АО «Фармация»
ИНН/КПП	2356006087/235601001
Дата регистрации	Общество зарегистрировано постановлением главы администрации Усть-Лабинского районного Совета народных депутатов о регистрации предприятия № 4/2 от 19.01.1993г., свидетельство №2527 серия УЛ в результате приватизации муниципального имущества. 22 октября 2002г. внесена запись об Обществе в Единый государственный реестр юридических лиц инспекцией МНС России по Усть-Лабинскому району Краснодарского края
Место нахождения (юридический адрес)	352330, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Октябрьская, д. 103.
Почтовый адрес	352330, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Октябрьская, д. 103.
Основной вид деятельности	ОКВЭД 68.20 «Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом»
Описание характера операций	В отчетном периоде Организация осуществляла деятельность по сдаче в аренду собственных нежилых помещений
Органы управления	-высший орган управления: собрание участников -коллегиальный орган управления: совет директоров -единоличный исполнительный орган: Генеральный директор
Руководитель (единоличный исполнительный орган)	Касьянова Наталья Ивановна – Генеральный директор
Состав контрольных органов	Ревизор – Воропаева Галина Васильевна
Уставный капитал	105 тыс. руб.
Доли Уставного капитала, принадлежащие Обществу	нет
Держатель Реестра АО	ООО «РЕЕСТР-РН»
Бенефициарный владелец	Мальгин Александр Андреевич Гайсин Малик Фавзавиевич
Среднегодовая численность работающих за отчетный период	2 человека
Дочерние и зависимые	не имеет дочерних организаций

общества	
Обособленные подразделения, филиалы и представительства	не имеет обособленных подразделений, филиалов и представительств
Сведения о лицензиях	Лицензии на фармацевтическую деятельность: №ЛО-23-02-006109 от 22.08.2019г.
Аудитор	ООО «Эккаунт Юг» ИНН 2308123873 ОГРН 1062308031554 Место нахождения: Россия, 350049, г. Краснодар, пр. Луговой, 10, офис 2 Фактический адрес: Россия, г. Краснодар ул. Котовского 42, оф. 327

2. Основы подготовки годового отчета.

В целях обеспечения качественного составления годовой отчетности в конце отчетного периода проведены необходимые мероприятия:

– Проведена инвентаризация в соответствии с положениями учетной политики.

По результатам инвентаризации установлено, что фактическое наличие имущества соответствует данным бухгалтерского учета, излишки и недостачи не выявлены, существенных расхождений по расчетам с контрагентами не выявлено.

– по состоянию на 31.12.2021 г. проведена ревизия наличных денежных средств в кассе. В результате ревизии излишков и недостач не обнаружено.

– по состоянию на 31.12.2021 г. проведена сверка остатков по расчетным, ссудным и иным счетам Организации с обслуживающим Банком. В результате сверки остатков расхождений не установлено.

Годовая бухгалтерская отчетность Организации за 2021 год подготовлена в соответствии с приказом Минфина РФ № 66н от 02.07.2010 года и состоит из:

– бухгалтерского баланса;

– отчета о финансовых результатах;

– приложений к балансу и отчету о финансовых результатах, в т. ч. отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств и настоящих Пояснений в составе годовой бухгалтерской отчетности.

При формировании настоящей отчетности Обществом применялись принципы имущественной обособленности, непрерывности деятельности, последовательности применения учетной политики, а также временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

По оценке руководства Организации, при подготовке годовой бухгалтерской отчетности за 2021 г. нет факторов неопределенности в отношении событий и условий, которые могли бы породить существенные сомнения в применимости допущения непрерывности деятельности Организации.

В течение 2021 года учет всех операций Организации осуществлялся в соответствии с положениями Учетной политики на 2021 год, которая в свою очередь, составлена на основе требований действующего законодательства РФ по бухгалтерскому учету и отчетности.

В 2021 году и предшествующие периоды, существенные ошибки, которые могли бы существенно повлиять и/или изменить показатели отчетности Организации отсутствовали.

3. Основные положения учетной политики

Ведение бухгалтерского учета и подготовка бухгалтерской отчетности осуществляется Организацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ РФ «О бухгалтерском учете», «Положения по ведению бухгалтерского учета и

бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н, федеральных стандартов бухгалтерского учета (ФСБУ) и иных документов в области регулирования бухгалтерского учета в РФ.

Бухгалтерский учет АО «Фармация» ведется структурным подразделением (бухгалтерией), возглавляемым главным бухгалтером. Бухучет ведется автоматизированным способом методом начисления.

Учетная политика применяется Организацией последовательно из года в год. Учетная политика на 2021 год утверждена приказом генерального директора Общества №13-П от 31.12.2019 г.

В Учетную политику на 2021 год изменения, требующие ретроспективного пересчета показателей прошлых лет, не вносились. Учетной политикой Организации предусмотрен перспективный переход на ФСБУ 5/2019 «Запасы», который стал обязательным к применению с 01.01.2021 г.

Учетная политика Организации сформирована на основе следующих основных допущений:

– допущение имущественной обособленности: активы и обязательства Организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственника и активов и обязательств других организаций;

– допущение непрерывности деятельности: Организация планирует продолжать свою деятельность в будущем и у неё отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;

– допущение последовательности применения учетной политики выбранная Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;

– допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности: факты хозяйственной деятельности Организации относятся к тому отчетному периоду (и, следовательно, отражаются в бухгалтерском учете), в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

- Учетная политика Организации предполагает соблюдение требований полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости и рациональности.

Правила исправления ошибок и порядок раскрытия информации об ошибках в бухгалтерском учете и отчетности организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации (за исключением кредитных организаций и государственных (муниципальных) учреждений) (далее - организации) установлены ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утвержденного Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н.

Критерий для определения уровня существенности установлен в размере 10% от величины объекта учета или статьи бухгалтерской отчетности. Существенная ошибка, выявленная после даты подписания годовой бухгалтерской отчетности, исправляется записями за текущий период по соответствующим счетам бухучета в том месяце, в котором выявлена, без ретроспективного пересчета бухгалтерской отчетности.

В соответствии с нормами действующей Учетной политики Организация раскрывает в Пояснительной информации к годовой отчетности положения Учетной политики, касающиеся основных операций и статей бухгалтерской отчетности Организации.

Инвентаризация имущества и обязательств проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством и прочими нормативными документами, регулирующими ведение бухучета. Инвентаризация основных средств проводится раз в три года.