

**Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности  
ООО «Атис Принт» за 2022 год.**

**1. Сведения об организации:**

Наименование	ООО «Атис Принт»
Юридический адрес	115191, Москва г., Холодильный пер., 3, 14 этаж 2, помещ. IV, часть комн. 10, офис 3213
Среднегодовая численность работающих за отчетный период (чел.)	1 чел.
Исполнительный орган	Генеральный директор Дубровская Ольга Александровна
Размер уставного капитала (руб.)	10 000
Основной вид деятельности	Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования

**2. Информация об учетной политике общества.** Бухгалтерская отчетность сформирована Обществом исходя из действующих в Российской Федерации правил ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. При формировании учетной политики на отчетный год руководство Общества исходило из допущения о том, что Общество будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, а, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке.

**2.1 Порядок ведения учета на предприятии.**

2.1.1 Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии ведется бухгалтерией.

2.1.2 Организация ведет учет с использованием компьютерной техники и бухгалтерской программы.

2.1.3 Организация использует рабочий план счетов, разработанный на основе типового плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.

**2.2. Учетные документы и регистры.**

2.2.1 Хозяйственные операции в бухгалтерском учете оформляются первичными документами, которые утверждает руководитель.

2.2.2 Налоговый учет ведется в регистрах, разработанных организацией самостоятельно и утвержденных настоящим приказом.

2.2.3 Учетные документы хранятся на предприятии в электронной форме в течение пяти лет.

**2.3. Порядок проведения инвентаризации.**

Инвентаризация материалов, товарных запасов и расчетов проводится в случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризация основных средств производится один раз в три года.

**2.4. Методы учета доходов и расходов.**

В налоговом учете доходы и расходы учитываются методом начисления.

**2.5. Учет основных средств**

Основные средства, стоимость которых не превышает 100.000 рублей, отражаются в бухгалтерском и налоговом учете в составе материально-производственных запасов и списываются в расходы единовременно после ввода в эксплуатацию.

Амортизация основных средств начисляется линейным способом.

**2.6. Учет нематериальных активов**

2.6.1. Нематериальные активы в бухгалтерском и налоговом учете амортизируются линейным методом.

2.6.2. Амортизация нематериальных активов в бухучете отражается на отдельном счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

**2.7. Списание материально-производственных запасов** В бухгалтерском и налоговом учете материально-производственные запасы списываются по средней себестоимости.

**2.8. Учет расходов будущих периодов.** Расходы будущих периодов списываются в бухгалтерском учете равномерно в течение периода, к которому относятся.

**2.9 Учет общехозяйственных расходов** Общехозяйственные расходы списываются сразу в дебет счета 90 «Продажи».

**2.10 Учет выручки в целях исчисления налога на добавленную стоимость** Налоговая база по НДС определяется «по отгрузке».

**2.11 Налог на прибыль** Не применяет ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

**2.12. Резерв по сомнительным долгам не формируется.**

**2.13 Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков не формируется.**

**2.14. Основных средств в организации нет.**

**3. Сведения о доходах и расходах Общества**

Выручка, тыс.руб= 1610

Себестоимость продаж, тыс. руб.= 645

Коммерческие расходы, тыс. руб = 445

Управленческие расходы, тыс руб= 484

Прочие расходы, тыс руб.=32

Текущий налог на прибыль, тыс. руб= 1

Генеральный директор  Дубровская О.А.

