Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности
за 2022 год

Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение проектных организаций»»

1. Общие сведения.

1.1. Сокращенное наименование. СРО А «МОПО»

1.2. Юридический адрес. 431005 Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Кавказская , д.1/2

1.3. Дата государственной регистрации. 20 февраля 2009г.

1.4. Численность сотрудников, включая обособленные подразделения, по состоянию на 31.12.2022г составляет 48 человек и распределяется по отделам и службам:

Наименование	Численность по состоянию на 31.12.2022г
1. Дирекция	9 чел.
2. Бухгалтерия	10 чел.
3. Организационный отдел	11 чел.
4.Прочие	18 чел.

1.5. Наличие обособленных подразделений, в том числе филиалов:

Наименование	Место нахождения/ регистрации	Численность по состоянию на 31.12.2022 г
1. Пензенский филиал	440000, г.Пенза, ул. гЛАДКОВА, д.1 оф 109	2 чел. (6)
2. Тамбовский филиал	392000, г.Тамбов ул.Студенецкая, д.16а кор.1	7 чел. (9)
3. Ульяновский филиал	432071, г.Ульяновск ул.Воробъева, д.89	5 чел. (4)
4. Филиал по Самарской области	445047, г.Тольятти ул.Новопромышленная, д.20А	3 чел. (4)
5. Саранский филиал	430005, г.Саранск, ул.Советская, д.52,	3 чел. (6)
6. Рязанский филиал	390023 г.Рязань Ул.Есенина, д.29, оф. 705	4 чел (4)
7.Волжско-Камский филиал	г.Казань ул.Гвардейская д33 оф.208	2 чел (3)
8.Дирекция	430005 г.Саранска Ул.Кавказская ½	9 чел (12)

1.6. Президиум СРО А «МОПО»:

Фамилия, имя, отчество [1]	Дата рождения [2]	Гражданство [3]	Данные документа, удостоверяющего личность [4]	Адрес (место жительства)[5]	Должность в некоммерческой организации, наименование и реквизиты решения о назначении (избрании)[6]
1	2	3	4	5	6

Варюхин Александр Иванович	29.02.1956	Российское	паспорт 73 02, № 657507, выдан УВД Ленинского района г. Ульяновска 02.11.2002	г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 37, кв. 1	Президент (решение Общего собрания членов от 13 января 2017 года, протокол № 1(переизбран)
Хуснутдинов Ришат Шавкетович	20.12.1954	Российское	паспорт 73 03 № 836503, выдан УВД Ленинского района г. Ульяновска 22.04.2003	г. Ульяновск, ул. Федеоации, д. 80 кор 1	Вице-президент (решение Общего собрания членов от 28 декабря 2021 года,протокол №2)
Кручинкин Дмитрий Александрович	03.10.1983	Российское	паспорт 89 03 № 812960, выдан ОВД Пролетарского района г. Саранска, 14.05.2004	г. Саранск, ул. Миронова , д. 12, кв. 4	Первый-вице президент(решение Общего собрания членов от 19 июня 2015 года,протокол №4)
Гришин В.Г.	01.05.1952	Российское	паспорт 89 02 № 299146, выдан Ленинским РОВД г. Саранска 30.04.2002	г. Саранск, ул. Республиканская, д. 24, кв. 76	Вице-президент (решение Общего собрания членов от 28 декабря 2021 года,протокол №2)
Василенко Вячеслав Викторович	07.10.1963	Российское	паспорт 68 08 № 484786, выдан отделением УФМС России по Тамбовской области в Ленинском районе г. Тамбова 17.10.2008	г. Тамбов, ул. Советская, д. 25, кв. 54	Первый-вице президент(решение Общего собрания членов от 28 декабря 2021 года,протокол №2)
Звягин Александр Иванович	26.07.1956 г	Российское	паспорт 68 02 № 616716, выдан ОВД Советского района г. Тамбова 19.07.2002	г. Тамбов, ул. Астраханская, д. 175/25, кв. 60	Вице-президент (решение Общего собрания членов от 28 декабря 2021 года,протокол №2))
Бреусов Александр Алексеевич	04.03.1947	Российское	паспорт 56 03 № 023451 ,выдан ОВД Ленинского района г. Пензы 28.03.2003	г. Пенза, ул. Тамбовская, д.35 Г, кв. 3	Первый-вице президент (решение Общего собрания членов от 28 декабря 2021 года,протокол №2))

Коровянский Сергей Иванович	13.05.1954	Российское	паспорт 56 02, № 622209, выдан ОВД Железнодорожного г. Пензы 25.03.2002	г. Пенза, ул. Бородина, д. 4, кв. 225	Вице-президент (решение Общего собрания членов от 28 декабря 2021 года,протокол №2)
Тарабанов Александр Иванович	28.09.1955	Российское	паспорт 61 01 № 344936, выдан Московским РОВД г. Рязани 03.01.02	г.Рязань, ул. Ключевая, д.12	Первый-вице президент (решение Общего собрания членов от 28 декабря 2021 года,протокол №2)
Торопцев Владислав Алексеевич	11.04.1980	Российское	паспорт 61 02 № 624145, выдан Советским РОВД города Рязани 10.09.2002	г. Рязань, ул. Грибоедова, д. 14, кв. 37	Вице-президент (решение Общего собрания членов от 28 декабря 2021 года,протокол №2)
Молянов Сергей Александрович	09.04.1976 г	Российское	паспорт 36 01 № 479110, выдан Жигулёвским ГОВД Самарской области 15.06.2001г	г. Жигулёвск, ул. Приволжская, д. 24, кв. 18	Вице-президент (решение Общего собрания членов от 28 декабря 2021 года,протокол №2)
Петренко Татьяна Васильевна	16.07.1954 г	Российское	паспорт 89 03 № 774027, выдан ОВД Октябрьского района горСаранска 01.07.2004г	г. Саранск, Б-р Эрьзи, д. 18, кв. 18	Независимый член, главный бухгалтер СРО АСМ (решение Общего собрания членов от 28 декабря 2021 года,протокол №2)

1.7. Исполнительный единоличный орган общества утвержден решением Общего собрания членов -протокол N 3 от 28 мая 2019г. Срок действия полномочий с1 июня 2019 по 1 июня 2025г.

Ф.И.О.	Должность
Петрова Анна Петровна	Генеральный директор

1.8. Информация об аудиторе

Аудитором СРО А МОПО является Аудиторская фирма «Силаудит»
Аудиторская фирма «Силаудит» адрес: 430001, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Васенко,д.24.

1.9. Перечень видов деятельности, из них обычных видов деятельности:
1. Основными целями и содержанием деятельности Партнерства являются:

1) Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Партнерства;

2) Обеспечение имущественной ответственности членов Партнерства по возмещению вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3) Повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства;

2. В соответствии с целями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Партнерством осуществляются следующие виды деятельности:

1) Разработка и утверждение требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, стандартов Партнерства и правил саморегулирования, обязательных для исполнения всеми членами Партнерства;

2) Установление системы контроля за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования;

3) Установление мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Партнерства за нарушение требований, стандартов и правил Партнерства, а также обеспечение информационной открытости деятельности Партнерства и его членов;

4) Объединение членов Партнерства для развития и совершенствования проектного дела, науки в области проектирования;

5) Повышение в обществе авторитета, престижа и общественной значимости деятельности членов Партнерства;

6) Содействие в реализации и защите законных прав и интересов членов Партнерства;

7) Выработка единой технической политики архитектурно-строительного проектирования;

8) Содействие членам Партнерства в формировании цивилизованного рынка проектных работ в Российской Федерации;

9) Содействие членам Партнерства в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов в сфере проектирования;

10) Пропаганда передового отечественного и мирового градостроительного опыта, развитие сотрудничества с зарубежными и международными организациями проектировщиков и лиц смежных профессий, иностранными проектировщиками и лицами смежных профессий;

11) Создание условий для повышения конкурентоспособности членов Партнерства;

12) Консолидация усилий членов Партнерства в противодействии недобросовестной конкуренции;

13) Участие в подготовке и выпуске печатных изданий по теме архитектурно-строительного проектирования и проектной отрасли;

14) Осуществление деятельности, направленной на профессиональную консолидацию, укрепление и развитие профессиональных связей членов Партнерства;

15) Осуществление благотворительной и иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации;

16) Партнерство не имеет в качестве цели и предмета своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

1.11 Основной вид деятельности в 2022г. - разработка и утверждение документов, предусмотренных статьей 55.5 Градостроительного Кодекса и контроль за соблюдением членами СРО А «МОПО» требований этих документов.

1.12. Перечень видов деятельности, из них обычных видов деятельности:
- наименование; 70.22 Консультирование по вопросам ведения коммерческой деятельности

1.10. Все стоимостные показатели приведены в тысячах рублей.

1.11. Изменение налоговых ставок - НЕТ:

1.12. Проведена инвентаризация:

Объект учета	Дата, на которую проведена инвентаризация	Примечания
Основные средства	30 декабря 2022г	
Нематериальные активы		нет
Материально-производственные запасы	30 декабря 2022г	
Незавершенное производство		нет
Денежные средства	30 декабря 2022г.	
Финансовые вложения		нет
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	30 декабря 2022г	
Расчеты с покупателями и заказчиками		нет
Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами	30 декабря 2022г	
Расчеты по налогам и сборам	30 декабря 2022г	

2. Основные элементы учетной политики
2.1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета на 2022 год

Положение учетной политики	Дата принятия	N и дата документа, которым утверждена УП
Утверждена	15 мая 2009г	Приказ №6
Изменения	31 декабря 2009г	приказ №19
Изменения	1 апреля 2010г	приказ №13
Изменения	1 июля 2010г	приказ №21а
Изменения	31 декабря 2010г	приказ №69
Изменения	31 декабря 2010г	приказ №70

Изменения	31 декабря 2011г	приказ №20
Изменения	31 декабря 2012г	приказ №34
Изменения	2 ноября 2015г	приказ №8
Изменения	31 декабря 2016г	приказ №5-у
Изменения	31 декабря 2020г	приказ №9-у
Изменения	31 декабря 2021г	приказ №1-у

2.2. Основные положения утвержденной учетной политики

1.1. Общие положения

Основными нормативными документами, регулирующими вопросы учетной политики Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональное объединение проектных организаций» (далее по тексту - организации), являются:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Закон N 402-ФЗ;

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденный Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н;

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49;

Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008, утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н;

положения по бухгалтерскому учету, утвержденные Минфином России;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

другие нормативные документы.

Основными задачами бухгалтерского учета являются: формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, обеспечение контроля за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

Формирование данной учетной политики осуществляется на базе следующих допущений:

допущение непрерывности деятельности - организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;

допущение последовательности применения учетной политики - выбранная организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;

временная определенность фактов хозяйственной деятельности - факты хозяйственной деятельности компании относятся к тому отчетному периоду (следовательно, отражаются в бухгалтерском учете), в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами. Расходы, которые не могут быть определены в отчетном периоде, относятся на затраты по факту их возникновения или оплаты.

Учетная политика обеспечивается благодаря выполнению следующих требований:

полнота отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;

своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

осмотрительность, выражающаяся в большей готовности отражения в бухгалтерском учете потерь (расходов) и пассивов, чем доходов и активов;

приоритет содержания перед формой, выражающийся в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете исходя не только из их правовой формы, но и из экономического содержания и хозяйственной ситуации, в которой они возникли;

непротиворечивость, выражающаяся в тождестве информации аналитического и синтетического учета, а также эквивалентности показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического и аналитического учета.

Настоящим приказом в своей деятельности должны руководствоваться все лица организации, связанные с решением вопросов, относящихся к учетной политике:

руководители и работники всех филиалов, служб и отделов организации, отвечающие за своевременное представление первичных документов и иной учетной информации в бухгалтерию;

работники бухгалтерии, отвечающие за своевременное и качественное выполнение всех видов учетных работ и составление достоверной отчетности всех видов.

Иные распорядительные документы организации не должны противоречить настоящему приказу.

Данная учетная политика является не исчерпывающей и при внесении в законодательные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета, значительных изменений может дополняться отдельными приказами по организации с доведением внесенных изменений до всех служб организации и заинтересованных органов.

Учетная политика может дополняться в случае начала осуществления новых видов деятельности, не предусмотренных настоящей учетной политикой.

Настоящая учетная политика разработана в соответствии с требованиями законодательства РФ. Учет осуществляется в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных предприятием в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации и использования полученных средств целевого финансирования на ведение уставной деятельности.

1.2. Отчетный период.

Отчетным годом для СРО А «МОПО» признается календарный год, под которым понимается период времени с 1 января по 31 декабря включительно. Квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала отчетного года.

1.3. Организация ведения бухгалтерского учета.

В соответствии с Законом N 402-ФЗ ответственными являются:
за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций - Генеральный директор организации;
за формирование учетной политики, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности - главный бухгалтер организации.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерской службой организации. Руководит бухгалтерией главный бухгалтер организации, который подчиняется непосредственно Генеральному директору и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, обеспечивает организацию мероприятий по контролю за движением имущества и выполнением обязательств.

Требования главного бухгалтера организации по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников СРО А «МОПО».

Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

В случае разногласий между Генеральным директором и главным бухгалтером организации по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения Генерального директора, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.

Ответственным за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций в филиале является директор филиала.

Ведение бухгалтерского учета в филиалах организации осуществляется бухгалтером филиала, либо бухгалтерией филиала, возглавляемой главным (старшим) бухгалтером филиала, который подчиняется непосредственно главному бухгалтеру организации и директору филиала, и несет ответственность за исполнение учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, обеспечивает организацию мероприятий по контролю за движением имущества и выполнением обязательств в филиале.

Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в СРО А «МОПО» ведется в валюте Российской Федерации - в рублях.

Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета.

Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

1.4. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, которые применяются СРО А «МОПО» для ведения учета.

Рабочий план счетов разрабатывается на основе типового Плана счетов, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. N 94н, с учетом специфики деятельности в области саморегулирования и бухгалтерского учета в некоммерческих партнерствах. (Приложение № 1). Рабочий План счетов обязателен к применению во всех филиалах и обособленных подразделениях организации.

1.5. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности.

Для оформления фактов хозяйственной деятельности применяются соответствующие унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные Госкомстатом России. При изменении норм действующего законодательства в течении отчетного года используются «модернизированные» формы первичной документации с введением дополнительной информации в унифицированную форму в соответствии с Порядком применения унифицированных форм первичной учетной документации. Изменения, вносимые в унифицированную форму оформляются приказом Генерального директора. В случае отсутствия унифицированного аналога применяются самостоятельно разработанные организацией формы документов, отвечающие требованиям ст. 9 Закона N 402-ФЗ. (см. Приложения)

1.6. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации.

Инвентаризации подлежат все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств. Причем для данных целей под

имуществом организации понимаются основные средства, финансовые вложения, денежные средства и прочие финансовые активы, а под финансовыми обязательствами - кредиторская задолженность, кредиты банков, займы и резервы. Кроме этого, инвентаризации подлежат другие виды имущества, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам.

Для проведения инвентаризации в организации создается инвентаризационная комиссия. Состав инвентаризационной комиссии утверждается Генеральным директором отдельным приказом (распоряжением). При проведении инвентаризации отсутствие хотя бы одного из членов комиссии не допускается.

При проведения инициативных инвентаризаций за основу берутся Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых результатов, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

Обязательные инвентаризации проводятся в сроки установленные законодательством РФ, инвентаризация основных средств – 1 раз в 3 года, инвентаризация денежных средств в кассе не реже 1 раза в 3 месяца, инвентаризация хозяйственного инвентаря в эксплуатации – не реже 1 раза в год. Дата проведения назначается Генеральным директором отдельным приказом (распоряжением).

1.7. Способы оценки активов и обязательств.

Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в СРО А «МОПО» ведется в рублях и копейках.

1.8. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

Система документооборота, применяемая организацией, включает порядок создания первичных документов, контроль правильности их заполнения, порядок и сроки передачи документов в бухгалтерию для обработки, а также порядок передачи обработанных документов на хранение.

Этапы создания, обработки и прохождения бухгалтерских документов отражаются в графике документооборота, утвержденном отдельным приказом Генерального директора.

Для ведения бухгалтерского учета применяется технология обработки учетной информации с применением бухгалтерских компьютерных программ 1С:Предприятие 8.1 или 8.2 конфигурация «ВДГБ» для некоммерческих организаций и 1С: КАМИН 1С:Предприятие 8.2 конфигурация «Зарплата и управление персоналом»для расчета заработной платы и используются формы регистров бухгалтерского учета, предусмотренные данными программами.

Основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета являются первичные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственных и финансовых операций.

На основании первичных данных формируются в учетной программе бухгалтерские регистры – карточка счета, анализ счета, обороты счета по субсчетам и субконто, оборотная ведомость по синтетическим счетам, Главная книга. Распечатываются регистры ежемесячно. Хранение их осуществляется в электронном виде. Главная книга распечатывается 1 раз по окончании финансового года.

1.9. Другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

Выдача средств в подотчет производится на срок не более трех месяцев в течение календарного года. Порядок выдачи средств в подотчет и отчетность регламентируются Положением о служебных командировках и Приказом руководителя.

Сотрудникам организации (членам Правления, членам Ревизионной комиссии и др.) компенсируются расходы, связанные со служебными поездками в целях осуществления

руководства организацией, на основании Положения о компенсации расходов, утвержденного Президиумом СРО А «МОПО».

В целях своевременного отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете установить следующие сроки представления документов:

не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, сдается табель рабочего времени главному бухгалтеру и (или) бухгалтеру, осуществляющему расчет заработной платы;

до 1-го числа каждого месяца сдаются документы на сотрудников, принятых на работу в течение последнего месяца, главному бухгалтеру и (или) бухгалтеру, осуществляющему расчет заработной платы;

не позднее 3-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, сдаются отчеты об использовании бланков строгой отчетности главному бухгалтеру;

ежедневно (при наличии движения денежных средств) сдается отчет кассира главному бухгалтеру (по кассовой книге);

не позднее трех дней (а для загранкомандировок - 10 дней) после возвращения из командировки работник представляет в бухгалтерию отчет о командировке;

не позднее трех дней после использования подотчетной суммы на прочие расходы работник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах.

Филиал (филиалы) организации является обособленным структурным подразделением, действующим на основании устава организации, положения о филиале, утвержденного Общим собранием в соответствии с другими нормативными документами организации, а также нормативными актами (законами, положениями, инструкциями), издаваемыми законодательными органами Российской Федерации.

Филиал обладает хозяйственной самостоятельностью в пределах предоставленных полномочий, оформленных доверенностью. Филиал имеет незаконченный баланс без выведения окончательных финансовых результатов, который входит в баланс организации.

Имущество, закрепленное за филиалом, средства на балансовых счетах, а также иное имущество, имущественные права и обязанности, приобретенные филиалом, учитываются на отдельном балансе филиала.

Порядок ведения кассовых операций в организации и филиалах регламентируется Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской федерации утвержденного Центральным банком РФ 12 октября 2011г № 373-П».

По окончании отчетного периода (квартала, полугодия, 9 месяцев, года) филиал (филиалы) передают с применением счета 79 "Внутрихозяйственные расчеты" заключительными оборотами все доходы и расходы, сформированные за квартал. Передача оформляется АВИЗО (оборотно-сальдовая ведомость по счету 20 «Основное производство» в разрезе статей затрат), для оформления прочих расчетов внутри организации применяется форма АВИЗО согласно приложения № 3.

Филиалы представляют в головную организацию ежеквартально бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, оборотный баланс, а также регистры бухгалтерского и налогового учета, необходимые для составления сводной налоговой отчетности и сводного баланса, определяющего финансовый результат деятельности организации за отчетный период.

По окончании финансового года филиал передает в головную организацию все бухгалтерские регистры с оригиналами документов для проверки правильности ведения бухгалтерского и налогового учета и последующего хранения. Документы должны быть подшиты в папки, прошнурованы, пронумерованы, скреплены подписями директора, бухгалтера филиала и печатью. На сдаваемые документы должна быть составлена опись в 2-х экземплярах, один из которых остается в головной организации, а второй с подписью ответственного за прием документов лица возвращается филиалу.

Сроки составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности обособленных структурных подразделений (филиалов), необходимой для подготовки сводного баланса, сводной налоговой отчетности организации, а также сроки сдачи первичных документов и регистров бухгалтерского учета определяются приказом руководителя организации.

Организация в установленные законодательством сроки представляет в налоговую инспекцию по месту своего нахождения сводную бухгалтерскую отчетность, а также расчеты начисленных налогов, в том числе приходящихся на долю филиалов.

Уплата НДС, налога на прибыль производится централизованно. Филиалы организации уплачивают местные налоги в соответствии с принятыми законодательными актами местных органов представительной власти тех субъектов Российской Федерации, на территории которых зарегистрирована организация по месту нахождения филиала.

Организация и ее филиалы могут предоставлять отчетность в налоговые органы, Росстат, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и др. по телекоммуникационным каналам с применением ЭЦП через оператора связи.

ГЛАВА 2. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1. Основные средства (ОС).

2.1.1. Объекты основных средств, предназначенные для использования в деятельности, направленной на достижение уставных целей создания СРО А «МОПО» стоимостью, превышающей 100 000 рублей, удовлетворяющие условиям, указанным в п. 4 Федерального стандарта бухгалтерского учета 6/2020 "Основные средства", утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 N 204н (далее - ФСБУ 6/2020 "Основные средства"), принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных (далее - ОС).

Приобретенные СРО А «МОПО» в соответствии с утвержденной сметой основные средства отражаются в бухгалтерском учете при принятии объекта к учету по дебету счета 01 "Основные средства" с кредитом счета 08 "Вложения во внеоборотные активы" и дебету счета 86 с кредитом счета 83 "Добавочный капитал".

2.1.2. По объектам основных средств НКО, приобретенным и (или) полученным после 01.01.2022, амортизация начисляется линейным способом ежемесячно в порядке, приведенном в п. 9 ФСБУ 6/2020 "Основные средства" по соответствующим нормам амортизационных отчислений.

Начисление амортизации объекта ОС начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания его в бухгалтерском учете, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем его списания с учета.

Элементы амортизации объектов ОС на соответствие условиям его использования в учете СРО проверяются по состоянию на 31 декабря каждого отчетного а также при возникновении обстоятельств, в результате которых изменяется (п. 37 ФСБУ 6/2020 "Основные средства"):

- способ начисления амортизации;

- первоначальный срок полезного использования более чем на 2 года

- ликвидационная стоимость более чем в два раза

Изменения параметров амортизации возникающие в результате появления новой информации не являются исправлением ошибок. Такие изменения отражаются в бухгалтерском учете как изменения оценочных значений - перспективно. Ранее начисленную амортизацию не пересчитывается (п. 37 ФСБУ 6/2020).

Амортизация с применением новых элементов начисляется :

- с 1 января следующего отчетного года, если элементы амортизации изменены по результатам **обязательной ежегодной проверки**;

- с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об изменении элементов амортизации, если такое изменение вызвано **получением новой информации в течение года**.

Для проведения амортизационной политики в СРО приказом Генерального директора создается постоянно действующая комиссия. Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

В бухгалтерской отчетности за первый отчетный период применения ФСБУ 6/2020 "Основные средства" при отражении в учете и отчетности последствий изменения учетной политики применяется перспективный способ, если иное не установлено действующим законодательством. Перспективное признание влияния изменения в бухгалтерской оценке означает, что данное изменение применяется к операциям, прочим событиям и условиям с даты изменения в расчетной оценке.

В бухгалтерской (финансовой) отчетности, начиная с 01.01.2022 в связи с началом применения ФСБУ 6/2020 "Основные средства", допускается не пересчитывать сравнительные показатели за периоды, предшествующие отчетному, произведя единовременную корректировку балансовой стоимости ОС на начало отчетного периода. Для целей указанной корректировки балансовой стоимостью ОС считается их первоначальная стоимость, признанная до 01.01.2022 в соответствии с ранее применявшейся учетной политикой, за вычетом накопленного износа.

Данный порядок подлежит применению также в отношении объектов бухгалтерского учета, которые в соответствии с абз. 1 пп. 3.2.1 настоящей Учетной политики должны классифицироваться как ОС, но в соответствии с ранее применявшейся учетной политикой учитывались в составе активов других видов.

2.1.3. Единицей учета ОС является инвентарный объект. Инвентарным объектом ОС признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями, который принимается к бухгалтерскому учету в составе амортизационных групп исходя из ожидаемых сроков полезного использования с учетом производительности и (или) мощности (сходных функциональных признаков) на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1.

Инвентарным объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями, или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое, и предназначенный для выполнения определенной работы. Комплекс конструктивно сочлененных предметов - это один или несколько предметов одного или разного назначения, смонтированных на одном фундаменте, в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно.

В случае наличия у одного объекта нескольких частей, имеющих разный срок полезного использования, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект. При этом применяется принцип существенности, который составляет 5% и более от общей стоимости объекта. В случае если стоимость части объекта составляет менее 5% общей стоимости объекта, указанная часть учитывается в составе наибольшей части объекта. В случае если часть объекта составляет более 5% общей стоимости объекта, то такая часть учитывается отдельно и при стоимости менее 100 000 руб. независимо от срока службы не включается в состав основных средств, а подлежит учету на счетах учета товарно-материальных ценностей.

2.1.4. Учет основных средств ведется в рублях и копейках.

2.1.5. Арендованные транспортные средства закрепляются за ответственными лицами приказами Генерального директора и директоров филиалов по каждому отдельному договору аренды транспортного средства. Расходы по использованию арендованных транспортных средств оформляются актом эксплуатации транспортного средства Приложение № 9.

СРО А «МОПО» не применяет положения п. п. 15 - 17 ФСБУ 6/2020 "Основные средства", касающиеся переоценки объектов основных средств.

2.1.6. Затраты на ремонт ОС в бухгалтерском учете СРО А «МОПО» отражаются в фактическом размере в составе текущих расходов по обычным видам деятельности того периода, в котором произведены ремонтные работы.

2.1.7. Финансовый результат от выбытия объектов ОС формируется на счете учета расчетов с покупателем (на счете 62), а затем относится на счет учета прочих доходов и расходов.

2.1.8. Особенности бухгалтерского учета предметов договоров аренды (субаренды), а также иных договоров, положения которых по отдельности или во взаимосвязи предусматривают предоставление за плату имущества во временное пользование, осуществляются в СРО А «МОПО» с применением ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды", утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 N 208н.

2.1.9. СРО А «МОПО» учитывает завершенные капитальные вложения в виде ремонта, техосмотра и техобслуживания с периодичностью свыше 12 месяцев как самостоятельные объекты ОС, если они удовлетворяют стоимостному критерию, установленному в абз. 1 пп. 2.1.1 настоящей Учетной политики. В ином случае данные капитальные вложения увеличивают первоначальную стоимость объекта ОС, в отношении которых эти работы проводятся (п. п. 10, 24 ФСБУ 6/2020 "Основные средства").

2.3. Материально-производственные запасы (МПЗ)

Учет материально-производственных запасов производится в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01, утвержденным Приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (с изм. и доп. от 26.03.2007).

Организация с целью определения фактической себестоимости материальных запасов, списываемых на расходы, использует вариант оценки материалов по цене приобретения с учетом всех расходов.

В соответствии с п. 3 ПБУ 5/01 учет МПЗ в организации ведется однородным группам.

Списание транспортно-заготовительных расходов производится по упрощенному варианту (Пункт 88 Методических указаний N 119н)

В организации движение материальных ценностей учитывается на балансовом счете 10 "Материалы", в том числе:

- на субсчете 03 «Топливо» ведется учет горюче-смазочных материалы по цене приобретения. Списание ГСМ производится по нормам расхода, утвержденных Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р, для марок автомобилей не определенных данным Распоряжением – согласно технической документации на автомобиль, либо актом контрольного замера нормы расхода топлива для автомобиля по форме Приложения № 4. Основанием для списания ГСМ является путевой лист легкового автомобиля Приложение № 5
- на субсчете 05 «Запасные части» ведется учет запасных частей и автошин к автомобилю по цене приобретения. Приобретение запасных частей производится на основании дефектной ведомости Приложение № 6. Списание запасных частей на ремонт автотранспорта собственными силами оформляется актом Приложение № 7, силами авторемонтных мастерских – документами унифицированных форм. Учет автошин ведется автоматизировано с последующей записью на карточке учета автошин Приложение № 8. Записи в карточку производятся ежемесячно. Нормы списания износа автошины определяются приказом Генерального директора и директоров филиалов в соответствии с маркой автошины.
- на субсчете 08 «Строительные материалы» ведется учет строительных материалов по цене приобретения;
- на субсчете 09 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности» ведется учет иных материальных ценностей по цене приобретения с учетом всех расходов в размере 1000 руб. и более, по цене менее 1000 руб.- списываются на расходы при поступлении. Материальные ценности при передаче в эксплуатацию списываются на расходы и учитываются в процессе эксплуатации на забалансовом счете МЦ04 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации» по видам материальных ценностей и ответственным лицам по количеству и по сумме. Списание материальных ценностей, пришедших в негодность оформляется актом списания в произвольной форме.

2.4. Финансовые вложения.

Учет финансовых вложений ведется в соответствии с ПБУ 19/02 "Учет финансовых вложений", утвержденным Приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (с изм. и доп. от 27.11.2006). К финансовым вложениям относятся инвестиции организации в ценные государственные бумаги, облигации и иные ценные бумаги других организаций, в уставные (складочные) капиталы других организаций, депозиты в банках и др.

Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету в сумме фактических затрат на их приобретение с учетом требований ПБУ 19/02. Ценные бумаги учитываются на счете 58 "Финансовые вложения". Открытые в банках аккредитивы, депозиты учитываются на счете 55 "Специальные счета в банках".

Учет и списание финансовых вложений для целей налогового и бухгалтерского учета производится по методу ФИФО.

Учет векселей производится по стоимости каждой единицы.

Для целей бухгалтерской оценки финансовые вложения подразделяются на две группы: финансовые вложения, по которым можно определить текущую рыночную стоимость в установленном настоящим положением порядке, и финансовые вложения, по которым их текущая рыночная стоимость не определяется.

Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую

отчетную дату. Переоценка производится один раз в год по состоянию на 31 декабря текущего года.

Финансовые вложения, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, подлежат отражению в бухгалтерском учете и в бухгалтерской отчетности на отчетную дату по первоначальной стоимости.

Для целей налогового учета переоценка ценных бумаг, исходя из текущей рыночной стоимости, не производится.

2.6. Формирование средств целевого финансирования и порядок их использования

Средства целевого финансирования на ведение уставной деятельности формируются за счет вступительных, ежемесячных членских взносов, членских взносов в «Национальное объединение проектировщиков и изыскателей» и безвозмездных поступлений в соответствии с ФЗ № 315-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О саморегулируемых организациях» и ФЗ №7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях».

Моментом принятия к учету средств целевого финансирования является начисление источников финансирования, в том числе:

а) вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд – на момент принятия в члены СРО А «МОПО»;

б) ежемесячного членского взноса – 1 числа текущего месяца.

Средства целевых поступлений используются на финансирование целевых программ, целевых мероприятий в рамках уставной деятельности. Расходование средств целевого финансирования производится в соответствии со Сметой доходов и расходов, составленной на календарный год по источникам доходов и статьям расходов Приложение № 2.

Основная целевая программа «Выдача свидетельств о допуске на выполнение строительных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с последующим осуществлением контрольной функции» имеет непрерывный характер, исходя из этого Смета доходов и расходов организации формируется методом непрерывного бюджета и остаток неиспользованных средств целевых поступлений в отчетном году переносится на финансирование расходов последующих периодов. При недостатке средств, полученных в отчетном периоде на финансирование целевой программы, расходы покрываются за счет поступлений последующих периодов.

Смета доходов и расходов организации формируется на основании смет доходов и расходов филиалов и сметы расходов на содержание дирекции.

Сметы расходов филиалов, смета расходов на содержание дирекции, сводная Смета доходов и расходов организации и внесение в нее изменений утверждается Общим собранием членов партнерства.

При условии выполнения нескольких целевых программ расходы организации делятся на прямые и косвенные.

Косвенные расходы учитываются на счете 26 "Общехозяйственные расходы" и списываются ежемесячно непосредственно на счет 86 "Целевое финансирование" пропорционально прямым затратам по каждой целевой программе. К указанным расходам относятся следующие расходы: заработная плата администрации организации, страховые взносы во внебюджетные фонды от заработной платы администрации предприятия, арендные платежи, транспортные расходы, налог на землю, канцелярские расходы, расходы на услуги связи, расходы по коммунальным платежам, непосредственно не связанные с прямыми затратами, прочие расходы.

К прямым расходам относятся расходы, непосредственно связанные с выполнением целевых программ и отраженные на счете 20 "Основное производство", субсчет учета соответствующей программы. В состав указанных расходов входят:

заработная плата производственного персонала, непосредственно занятого для выполнения конкретной программы, страховые взносы во внебюджетные фонды с указанных начислений;

стоимость списанных товарно-материальных ценностей, использованных непосредственно для выполнения конкретной программы;

расходы по отоплению, освещению и водоснабжению, непосредственно связанные с выполнением программ, прочие услуги сторонних организаций;

прочие расходы, непосредственно связанные с исполнением конкретной целевой программы.

Прямые расходы списываются непосредственно на счет 86 "Целевое финансирование", субсчет учета расходов по конкретной целевой программе, к которой они относятся после закрытия месяца.

Расходы на содержание дирекции, осуществляемые за счет средств целевого финансирования, учитываются предварительно на счете 26 "Общехозяйственные расходы" с дальнейшим их списанием на счет 86 "Целевое финансирование" пропорционально прямым затратам на каждую конкретную целевую программу.

При выполнении в течение отчетного года только одной целевой программы все расходы списываются за счет средств целевого финансирования данной программы без подразделения на прямые и косвенные.

Финансирование расходов за счет целевых средств производится методом начисления.

Организация создает компенсационный фонд в соответствии с уставом за счет целевых взносов в компенсационный фонд. Порядок формирования и использования компенсационного фонда регулируется ФЗ № 315-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О саморегулируемых организациях», ФЗ №7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях».

Учет средств поступивших в компенсационный фонд ведется на счете 82 «Резервный капитал» субсчет 02 «Резервы, образованные в соответствии с законодательством».

Моментом принятия к учету средств компенсационного фонда является начисление взноса в компенсационный фонд при вступлении в члены СРО, при увеличении размера взноса в связи с увеличением объема строительных работ – момент поступления доплаты в компенсационный фонд на расчетный счет СРО. Ст.12 Закона «О саморегулируемых организациях»

Доходы от размещения компенсационного фонда на депозитных счетах, в ценных бумагах и др. после уплаты налога на прибыль зачисляются на пополнение компенсационного фонда заключительными оборотами при составлении годового отчета.

Учет расчетов по уплате взносов ведется методом начисления по дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» субсчет 86 «Начисление средств целевого финансирования в рублях» и кредиту счета 86 «Целевое финансирование» субсчет 02 «Прочее целевое финансирование и поступления» в разрезе контрагентов и источников финансирования.

Задолженность за членами СРО А «МОПО» по регулярным и единовременным взносам учитывать в составе дебиторской задолженности.

ГЛАВА 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Исчисление налога на прибыль, НДС, налога на имущество, НДФЛ, страховых взносов во внебюджетные фонды и иных налогов и сборов осуществляется бухгалтерией СРО А «МОПО, возглавляемой Главным бухгалтером, и бухгалтерами филиалов.

Установить, что филиалы выступают в качестве уполномоченных представителей СРО А «МОПО» при исчислении налоговой базы, уплате налогов и сборов в соответствующий бюджет субъекта РФ, фонды и представлении налоговых деклараций и расчетов по месту нахождения филиалов.

Установить право заверения копий документов, требуемых налоговым органом при проведении налоговых проверок, следующим должностным лицам:
Генеральный директор СРО А «МОПО», Главный бухгалтер, директоры филиалов, бухгалтеры филиалов.

Для целей исчисления НДС установить ведение раздельного учета следующих операций, освобождаемых от налогообложения НДС согласно ст. 149 Налогового кодекса РФ: бюджетные и иные целевые финансирования;

Определять доходы и расходы при исчислении налога на прибыль по кассовому методу.

Организовать систему исчисления налоговой базы при расчете налога на прибыль, которая определяется на основе порядка группировки и отражения объектов и хозяйственных операций только в бухгалтерском учете организации.

Доля прибыли, приходящейся на обособленные подразделения, определяется как среднеарифметическая величина удельного веса расходов на оплату труда и удельного веса стоимости основных средств этого обособленного подразделения соответственно в расходах на оплату труда и стоимости основных средств , определённой в соответствии с п.1 ст 257 НК РФ, в целом по налогоплательщику (п.2 ст.288 НК РФ).

Указанные удельный вес расходов на оплату труда и удельный вес стоимости основных средств определяются исходя из фактических показателей расходов на оплату труда и удельного веса стоимости основных средств указанной организации и её обособленных подразделений за отчётный (налоговый) период.

3. Пояснения к отчетности.

3.1. Пояснения к существенным статьям Баланса, не расшифрованным в Приложении к Бухгалтерскому балансу (форма N 071001).

3.1.1. К строке 1150 «Основные средства»

Руб.

Группа основных средств	**Год ввода в эксплуатацию**	**Первоначальная стоимость**	**Амортизация**	**Остаточная стоимость**
Саранский филиал				
Автомобиль легковой	2017 год	310280	305363	4917
Самарский филиал				
Автомобили легковые	До 2013 года	631500	631500	
Дирекция СРО А «МОПО»				
Автомобиль легковой	2018 год	100000	91667	8333
Итого основные средства		**1041780**	**1028530**	**13250**
Право пользования активом(аренда нежилых помещений)	2022 год	341321	62058	279263
Всего		**1383101**	**1090588**	**292513**

Основные средства переведенные в МПЗ в переходный период 31 декабря 2021г

Группа основных средств	**Год ввода в эксплуатацию**	**Первоначальная стоимость**	**Износ**	**Остаточная стоимость**
Саранский филиал				
Машины вычислительные электронные цифровые	До 2013 года	24950	24950	

Приборы бытовые электрические	До 2013 года	35680	35680	
ноутбук	2020г	49990	49990	
Рязанский филиал				
Средства светокопирования	До 2013 года	59511	59511	-
Тамбовский филиал				
Машины вычислительные электронные цифровые	До 2013 года	67104	67104	-
Средства светокопирования	До 2013 года	39853	39853	-
Пензенский филиал				-
мебель	До 2013 года	61941	61941	-
Дирекция СРО А «МОПО»				
Приборы бытовые электрические	До 2013 года	64140	64140	-
Всего		**403169**	**403169**	

3.1.2. К строке 1250 "Денежные средства и денежные эквиваленты":

Касса	Средства в пути	Средства на рублевых счетах	В том числе		
			На спецсчетах		
22,4	-	231370,9	226059,2	-	

3.1.3. К строке 1230 «Дебиторская задолженность» составила 4522,3 т.р. в том числе -

задолженность по членским взносам -2417,1 т.р.

задолженность по взносам в НОП – 130,0 т.р.

задолженность по взносам в КФ ВВ -0 т.р.

переплата по налогам и страховым взносам- 77 т.р.

прочая задолженность 2898,2 т.р.

Пассив баланса.

3.1.5. К строке 1350 «Целевые средства»:

Неиспользованные целевые средства для обеспечения целей ассоциации- 7446,1т.р. ;

К строке 1370 «Резервные и иные целевые фонды»:

- начислен компенсационный фонд ВВ и ОДО в 2022г в соответствии с Градостроительным Кодексом и Законом о саморегулируемых организациях –13 950 тыс.руб.

Прибыль от размещения фиксированного остатка средств компенсационного фонда ВВ и ОДО за 2022г после уплаты налога на прибыль составила 8117,7 т.р.

3.1.6.К строке 1520 «Кредиторская задолженность»- 2545,5 т.р. в том числе -

Переплата по членским взносам - 422,4 т.р.

Переплата по взносам в НОП – 23,9 т.р.

Задолженность по оплате труда – 271,8 т.р.

Задолженность по налогам и взносам – 559,6 т.р.

Задолженность поставщикам – 1038,9 т.р.

Прочая задолженность – 228,9 т.р.

3.2. Пояснения к Отчету о прибылях и убытках (форма N 2).

СРО А «МОПО» в 2022г коммерческой деятельности не осуществляло. Средства компенсационного фонда ВВ и ОДО размещены на специальных счетах . Прибыль от размещения фиксированного остатка средств компенсационного фонда ВВ и ОДО за 2022г составила 10147,1 т.р. В 2022г получен прочий доход 470,8 т.р (проценты от нахождения средств на расчетных счетах).

3.3 Пояснения к Отчету о целевом использовании полученных средств

I. Изменения средств целевого финансирования

показатель				компенсационный фонд		
наименование	код	добавочный капитал(финансирование приобретения ОС)	Членские и вступительные взносы	всего	в том числе прибыль от размещения	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Остаток на 31 декабря года, предшествующего предыдущему	010	1491.4	10641.5	189874.6	24711.9	202007.5
Остаток на 1 января предыдущего года	030	1491.4	10641.5	189874.6	24711.9	202007.5
Увеличение средств целевого финансирования						
Целевые поступления	054		45223	13749,5	3749,5	58972,5
приобретение основных средств		-46,5				-46,5
Финансирование расходов	064	-	-45014,8			-45014,8
Изменение фондов в т.ч. переход на ФСБУ 6/2020	064	-1364,8				-1364,8
Остаток на 31 декабря предыдущего года	070	80	10849,7	203624,1	28461,8	215918,7
2022 (отчетный год)	071	x	x	x	-	-
Остаток на 1 января отчетного года	100	80	10849,7	203624,1	28461,8	215918,7
Увеличение средств целевого						

финансирования						
Целевые поступления	124	-	47522,4	22067,7	8117,7	69590,1
Уменьшение средств целевого финансирования						
приобретение основных средств						
Финансирование расходов	134	-66,8	-50926			-45014,8
Остаток на 31 декабря отчетного года	140	13,2	7446,1	225691,8	36579,1	233151,1

II. Резервы

показатель		остаток	Поступило	Использовано	Остаток
наименование	код				
1	2	3	4	5	6
Резервы, образованные в соответствии с законодательством:					
компенсационный фонд					
данные предыдущего года	151	189875	13750		203624
данные отчетного года	152	203624	22068		225692

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
СМЕТЫ ДОХОДОВ и РАСХОДОВ

СРО Ассоциация "Межрегиональное объединение проектных организаций"
за 2022 год.

тыс.руб.

Наименование	план	факт	отклонение	
			в сумме (гр 1 - гр 2) (+ экономия - превышение)	в процентах (100% - гр 3) (+ экономия - превышение)
Доходы				
Неиспользованный остаток целевого финансирования прошлых лет	10 849.5	10 849.6	-0.1	0.0%
Вступительные взносы	380.0	400.0	-20.0	-5.3%
Ежемесячные взносы членов А "МОПО"	43 157.9	43 434.1	-276.2	-0.6%
Прочие поступления	370.1	376.6	-6.5	
Целевые поступления на оплату ежегодного членского взноса на нужды Национального объединения проектировщиков	3 812.8	3 830.5	-17.7	-0.5%
Итого доходы	**58 570.3**	**58 890.8**	**-320.5**	**-0.5%**

Расходы	в том числе					
				отклонение		
	план	факт	% исполнения (гр 2 / гр 1)	в сумме (гр 1 - гр 2) (+ экономия - превышение)	в процентах (100% - гр 3) (+ экономия - превышение)	% превышения свыше допустимых 15% (гр5 - 15%)
в том числе по статьям затрат	1	2	3	4	5	6

Оплата труда	20 388.4	19 248.0	94.4%	1 140.4	5.6%
Страховые взносы и сборы от оплаты труда и прочих выплат	6 365.4	5 977.8	93.9%	387.6	6.1%
Услуги сторонних специалистов по контролю за исполнением требований допуска	0.0	0.0		0.0	100.0%
Аренда и содержание автомашины	1 370.2	1 322.4	96.5%	47.8	3.5%
Аренда и содержание помещений	3 174.2	2 575.5	81.1%	598.7	18.9%
Представительские расходы	246.0	195.3	79.4%	50.7	20.6%
Расходы по проведению общих собраний и заседаний Президиума	424.0	259.2	61.1%	164.8	38.9%
Почтовые расходы	142.5	71.0	49.8%	71.5	50.2%
Услуги связи, Интернет	311.5	290.9	93.4%	20.6	6.6%
Командировочные расходы	390.0	245.4	62.9%	144.6	37.1%
Обслуживание бухгалтерских, информационных программ и сайта	534.0	491.6	92.1%	42.4	7.9%
Канцелярские расходы	123.8	81.9	66.1%	41.9	33.9%
Налоги и сборы	52.0	5.7	10.9%	46.3	89.1%
Расходные материалы и ТО техники	187.0	112.5	60.2%	74.5	39.8%
Услуги банка	331.6	231.3	69.8%	100.3	30.2%
Непредвиденные расходы	409.7	0.0	0.0%	409.7	100.0%
Приобретение основных средств и хоз.инвентаря	2 253.6	732.2	32.5%	1 521.4	67.5%
Расходы на рекламу и информационное сопровождение деятельности Партнёрства	69.6	0.9	1.3%	68.7	98.7%
Расходы на повышение квалификации и обмену опытом работников	273.0	112.9		160.1	100.0%
Приобретение компьютерных программ	97.2	17.5	18.0%	79.7	82.0%

Нотариальные услуги	32.4	9.3	28.7%	23.1	71.3%
Прочие расходы	14 185.3	13 390.9	94.4%	794.4	5.6%
Расходы на мероприятия по охране труда и технике безопасности, аттестация рабочих мест	172.8	89.9	52.0%	82.9	48.0%
Списание НДС на расходы	70.0	44.1	63.0%	25.9	37.0%
Выплаты, не связанные с оплатой труда	1 313.2	994.1	75.7%	319.1	24.3%
Ремонт основных средств и хоз.инвентаря	97.0	8.3	8.6%	88.7	91.4%
Консультационные услуги,расходы на разработку стандартов и правил выдачи свидетельств	505.0	505.0	100.0%	0.0	0.0%
Услуги аудитора	100.0	99.0	99.0%	1.0	1.0%
Приобретение и изготовление бланков, почётных грамот и прочей символики	61.4	0.0	0.0%	61.4	100.0%
Резерв Президиума	356.0	0.0	0.0%	356.0	100.0%
Резерв Президента	90.0	0.0	0.0%	90.0	100.0%
Расходы по членству в "НОПРИЗ"	3 898.0	3 813.5	97.8%	84.5	2.2%
Итого расходов	**58 024.8**	**50 926.1**	87.8%	**7 098.7**	12.2%

Остаток целевого финансирования на 01.01.2023г составил 7446 т.р.

.

Отчет об исполнении
СМЕТЫ ДОХОДОВ и РАСХОДОВ
Дирекция
СРО Ассоциация "Межрегиональное объединение проектных организаций"
2022г

тыс.руб.

Наименование	план	факт	отклонение	
			в сумме (гр 1 - гр 2) (+ экономия - превышение)	в процентах (100% - гр 3) (+ экономия - превышение)
Доходы				
Неиспользованный остаток целевого финансирования прошлых лет	4 403.6	4 403.6	0.0	0.0%
Вступительные взносы	100.0	120.0	-20.0	
Ежемесячные взносы членов А "МОПО"	19 748.8	19 978.0	-229.2	-1.2%
Прочие поступления	360.0	365.7	-5.7	
Целевые поступления на оплату ежегодного членского взноса на нужды Национального объединения проектировщиков	3 812.8	3 830.5	-17.7	-0.5%
Итого доходы	**28 425.2**	**28 697.8**	**-272.6**	**-1.0%**

Расходы				в том числе		
				отклонение		
	план	факт	% исполнения (гр 2 / гр 1)	в сумме (гр 1 - гр 2) (+ экономия - превышение)	в процентах (100% - гр 3) (+ экономия - превышение)	% превышения свыше допустимых 15% (гр5 - 15%)
в том числе по статьям затрат	1	2	3	4	5	6
Оплата труда	5 511.1	4 870.3	88.4%	640.8	11.6%	
Страховые взносы и сборы от оплаты труда и прочих выплат	1 707.0	1 566.3	91.8%	140.7	8.2%	
Услуги сторонних специалистов по контролю за исполнением требований допуска	0.0			0.0	100.0%	
Аренда и содержание автомашины	275.0	273.3	99.4%	1.7	0.6%	
Аренда и содержание помещений	856.6	576.1	67.2%	280.5	32.8%	

Представительские расходы	66.0	67.6	102.5%	-1.6	-2.5%
Расходы по проведению общих собраний и заседаний Президиума	200.0	129.8	64.9%	70.2	35.1%
Почтовые расходы	33.0	20.4	62.0%	12.6	38.0%
Услуги связи, Интернет	101.0	87.5	86.6%	13.5	13.4%
Командировочные расходы	154.0	130.7	84.9%	23.3	15.1%
Обслуживание бухгалтерских, информационных программ и сайта	190.0	192.5	101.3%	-2.5	-1.3%
Канцелярские расходы	43.0	36.6	85.2%	6.4	14.8%
Налоги и сборы	40.0	0.9	2.3%	39.1	97.8%
Расходные материалы и ТО техники	60.0	21.1	35.2%	38.9	64.8%
Услуги банка	70.0	54.9	78.4%	15.1	21.6%
Непредвиденные расходы	0.0			0.0	
Приобретение основных средств и хоз.инвентаря	500.0	278.9	55.8%	221.1	44.2%
Расходы на рекламу и информационное сопровождение деятельности Партнёрства	25.0	0.9	3.6%	24.1	96.4%
Расходы на повышение квалификации и обмену опытом работников	113.0	112.9	99.9%	0.1	0.1%
Приобретение компьютерных программ	53.0	17.5	33.0%	35.5	67.0%
Нотариальные услуги	3.0	1.3	42.7%	1.7	57.3%
Прочие расходы	12 759.2	12 051.2	94.5%	708.0	5.5%
Расходы на мероприятия по охране труда и технике безопасности, аттестация рабочих мест	100.0	56.9	56.9%	43.1	43.1%
Списание НДС на расходы	0.0			0.0	
Выплаты, не связанные с оплатой труда	598.0	394.7	66.0%	203.3	34.0%

Ремонт основных средств и хоз.инвентаря	35.0	8.3	23.7%	26.7	76.3%
Консультационные услуги,расходы на разработку стандартов и правил выдачи свидетельств	0.0			0.0	
Услуги аудитора	100.0	99.0	99.0%	1.0	1.0%
Приобретение и изготовление бланков, почётных грамот и прочей символики	28.0		0.0%	28.0	100.0%
Резерв Президиума	356.0		0.0%	356.0	100.0%
Резерв Президента	90.0		0.0%	90.0	100.0%
Расходы по членству в "НОПРИЗ"	3 812.8	3 783.1	99.2%	29.7	0.8%
Итого расходов	**27 879.7**	**24 832.8**	89.1%	**3 046.9**	10.9%

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ СМЕТЫ ДОХОДОВ и РАСХОДОВ

Саранский филиал СРО Ассоциация "Межрегиональное объединение проектных организаций"

2022г

тыс.руб.

Наименование			отклонение	
			в сумме (гр 1 - гр 2)	в процентах (100% - гр 3)
Доходы	план	факт	(+ экономия - превышение)	(+ экономия - превышение)
Неиспользованный остаток целевого финансирования прошлых лет	1 320.1	1 320.1	0.0	0.0%
Вступительные взносы	0.0	10.0	-10.0	
Ежемесячные взносы членов А "МОПО"	3 182.4	3 400.4	-218.0	-6.9%

Прочие поступления	10.1	10.9	-0.8	-7.9%
Целевые поступления на оплату ежегодного членского взноса на нужды Национального объединения проектировщиков	0.0			
Итого доходы	**4 512.6**	**4 741.4**	**-228.8**	**-5.1%**

Расходы

в том числе по статьям затрат	план	факт	% исполнения (гр 2 / гр 1)	в том числе: отклонение в сумме (гр 1 - гр 2) (+ экономия - превышение)	в том числе: отклонение в процентах (100% - гр 3) (+ экономия - превышение)	% превышен свыше допустимых 1 (гр5 - 15%)
	1	2	3	4	5	6
Оплата труда	2 529.2	2 377.5	94.0%	151.7	6.0%	
Страховые взносы и сборы от оплаты труда и прочих выплат	824.9	751.7	91.1%	73.2	8.9%	
Услуги сторонних специалистов по контролю за исполнением требований допуска						
Аренда и содержание автомашины	115.2	102.7	89.2%	12.5	10.8%	
Аренда и содержание помещений	116.0	92.3	79.5%	23.7	20.5%	
Представительские расходы	36.0	16.2	44.9%	19.8	55.1%	
Расходы по проведению общих собраний и заседаний Президиума	5.0	4.5	90.0%	0.5	10.0%	
Почтовые расходы	7.5	4.2	56.5%	3.3	43.5%	
Услуги связи, Интернет	20.5	18.8	91.7%	1.7	8.3%	
Командировочные расходы	17.0	12.6	74.1%	4.4	25.9%	
Обслуживание бухгалтерских, информационных программ и сайта	14.0	11.6	83.0%	2.4	17.0%	
Канцелярские расходы	20.0	10.7	53.3%	9.3	46.7%	

Налоги и сборы	4.0		0.0%	4.0	
Расходные материалы и ТО техники	12.0	8.0	66.9%	4.0	33.1%
Услуги банка	45.0	8.5	19.0%	36.5	81.0%
Непредвиденные расходы	357.9		0.0%	357.9	
Приобретение основных средств и хоз.инвентаря	90.0		0.0%	90.0	
Расходы на рекламу и информационное сопровождение деятельности Партнёрства	9.6		0.0%	9.6	
Расходы на повышение квалификации и обмену опытом работников	12.0		0.0%	12.0	
Приобретение компьютерных программ	7.2		0.0%	7.2	
Нотариальные услуги	2.4		0.0%	2.4	
Прочие расходы	22.0	15.7	71.4%	6.3	28.6%
Расходы на мероприятия по охране труда и технике безопасности, аттестация рабочих мест	15.8	6.9	43.4%	8.9	56.6%
Списание НДС на расходы	0.0				
Выплаты, не связанные с оплатой труда	200.0	131.5	65.7%	68.5	34.3%
Ремонт основных средств и хоз.инвентаря	5.0		0.0%	5.0	
Консультационные услуги,расходы на разработку стандартов и правил выдачи свидетельств	0.0				
Услуги аудитора	2.4		0.0%	2.4	
Приобретение и изготовление бланков, почётных грамот и прочей символики	22.0	21.6	98.2%	0.4	1.8%
Резерв Президиума	4.0		0.0%	4.0	
Резерв Президента	12.0	8.0	66.9%	4.0	33.1%
Расходы по членству в "НОПРИЗ"	45.0	8.5	19.0%	36.5	81.0%

Итого расходов	**4 512.6**	**3 594.9**	79.7%	**917.7**	20.3%

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
СМЕТЫ ДОХОДОВ и РАСХОДОВ
Ульяновский филиал
СРО Ассоциация "Межрегиональное объединение проектных организаций"
2022г

тыс.руб.

Наименование			отклонение	
			в сумме (гр 1 - гр 2)	в процентах (100% - гр 3)
Доходы	план	факт	(+ экономия - превышение)	(+ экономия - превышение)
Неиспользованный остаток целевого финансирования прошлых лет	667.8	667.8	0.0	0.0%
Вступительные взносы	30.0	30.0	0.0	0.0%
Ежемесячные взносы членов А "МОПО"	2 390.8	2 399.4	-8.6	-0.4%
Прочие поступления	0.0		0.0	
Целевые поступления на оплату ежегодного членского взноса на нужды Национального объединения проектировщиков	0.0			
Итого доходы	**3 088.6**	**3 097.2**	**-8.6**	**-0.3%**

Расходы	в том числе

	план	факт	% исполнения (гр 2 / гр 1)	отклонение		% превышения свыше допустимых 15% (гр5 - 15%)
				в сумме (гр 1 - гр 2) (+ экономия - превышение)	в процентах (100% - гр 3) (+ экономия - превышение)	
в том числе по статьям затрат	1	2	3	4	5	6
Оплата труда	1 820.0	1 809.2	99.4%	10.8	0.6%	
Страховые взносы и сборы от оплаты труда и прочих выплат	550.0	546.4	99.3%	3.6	0.7%	
Услуги сторонних специалистов по контролю за исполнением требований допуска	0.0			0.0		
Аренда и содержание автомашины	0.0			0.0		
Аренда и содержание помещений	150.0	90.3	60.2%	59.7	39.8%	
Представительские расходы	36.0	11.4	31.7%	24.6	68.3%	
Расходы по проведению общих собраний и заседаний Президиума	40.0	4.1	10.3%	35.9	89.7%	
Почтовые расходы	5.0	1.8	36.9%	3.2	63.1%	
Услуги связи, Интернет	50.0	47.4	94.7%	2.6	5.3%	
Командировочные расходы	28.0	13.0	46.4%	15.0	53.6%	
Обслуживание бухгалтерских, информационных программ и сайта	27.0	17.3	64.1%	9.7	35.9%	
Канцелярские расходы	5.0		0.0%	5.0		
Налоги и сборы	2.0		0.0%	2.0		
Расходные материалы и ТО техники	15.0	4.3	28.4%	10.7	71.6%	
Услуги банка	45.0	15.8	35.2%	29.2	64.8%	
Непредвиденные расходы	0.0			0.0		
Приобретение основных средств и хоз.инвентаря	36.0		0.0%	36.0		

Расходы на рекламу и информационное сопровождение деятельности Партнёрства	10.0		0.0%	10.0		
Расходы на повышение квалификации и обмену опытом работников	0.0			0.0		
Приобретение компьютерных программ	22.0		0.0%	22.0		
Нотариальные услуги	5.0		0.0%	5.0		
Прочие расходы	195.0	185.0	94.9%	10.0	5.1%	
Расходы на мероприятия по охране труда и технике безопасности, аттестация рабочих мест	0.0			0.0		
Списание НДС на расходы	0.0			0.0		
Выплаты, не связанные с оплатой труда	25.6	16.0	62.5%	9.6	37.5%	
Ремонт основных средств и хоз.инвентаря	19.0		0.0%	19.0		
Консультационные услуги,расходы на разработку стандартов и правил выдачи свидетельств	0.0			0.0		
Услуги аудитора	0.0			0.0		
Приобретение и изготовление бланков, почётных грамот и прочей символики	3.0			3.0		
Резерв Президиума	0.0			0.0		
Резерв Президента	0.0			0.0		
Расходы по членству в "НОПРИЗ"	0.0			0.0		
Итого расходов	**3 088.6**	**2 762.0**	**89.4%**	326.6	10.6%	

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
СМЕТЫ ДОХОДОВ и РАСХОДОВ
Тамбовский филиал
СРО Ассоциация "Межрегиональное объединение проектных организаций"
2022г

тыс.руб.

Наименование	план	факт	отклонение	
			в сумме (гр 1 - гр 2) (+ экономия - превышение)	в процентах (100% - гр 3) (+ экономия - превышение)
Доходы				
Неиспользованный остаток целевого финансирования прошлых лет	464.5	464.5	0.0	0.0%
Вступительные взносы	70.0	50.0	20.0	28.6%
Ежемесячные взносы членов А "МОПО"	4 706.1	4 643.1	63.0	1.3%
Прочие поступления	0.0		0.0	
Целевые поступления на оплату ежегодного членского взноса на нужды Национального объединения проектировщиков	0.0			
Итого доходы	**5 240.6**	**5 157.6**	**83.0**	**1.6%**

Расходы	в том числе					
				отклонение		
	план	факт	% исполнения (гр 2 / гр 1)	в сумме (гр 1 - гр 2) (+ экономия - превышение)	в процентах (100% - гр 3) (+ экономия - превышение)	% превышени свыше допустимых 15 (гр5 - 15%)
в том числе по статьям затрат	1	2	3	4	5	6

Оплата труда	2 920.0	2 824.3	96.7%	95.7	3.3%
Страховые взносы и сборы от оплаты труда и прочих выплат	882.0	849.0	96.3%	33.0	3.7%
Услуги сторонних специалистов по контролю за исполнением требований допуска	0.0				
Аренда и содержание автомашины	170.0	157.4	92.6%	12.6	7.4%
Аренда и содержание помещений	550.0	482.2	87.7%	67.8	12.3%
Представительские расходы	36.0	35.2	97.8%	0.8	2.2%
Расходы по проведению общих собраний и заседаний Президиума	9.0	4.0	44.4%	5.0	55.6%
Почтовые расходы	22.0	11.4	51.7%	10.6	48.3%
Услуги связи, Интернет	44.0	40.9	92.9%	3.1	7.1%
Командировочные расходы	55.0	35.4	64.3%	19.6	35.7%
Обслуживание бухгалтерских, информационных программ и сайта	133.0	131.3	98.7%	1.7	1.3%
Канцелярские расходы	9.0	6.8	75.8%	2.2	24.2%
Налоги и сборы	0.0			0.0	
Расходные материалы и ТО техники	45.0	44.4	98.6%	0.6	1.4%
Услуги банка	25.0	22.3	89.3%	2.7	10.7%
Непредвиденные расходы	4.6		0.0%	4.6	
Приобретение основных средств и хоз.инвентаря	15.0		0.0%	15.0	
Расходы на рекламу и информационное сопровождение деятельности Партнёрства	0.0			0.0	
Расходы на повышение квалификации и обмену опытом работников	0.0				
Приобретение компьютерных программ	5.0		0.0%	5.0	
Нотариальные услуги	6.0	3.0	50.0%	3.0	50.0%

Прочие расходы	230.0	198.5	86.3%	31.5	13.7%	
Расходы на мероприятия по охране труда и технике безопасности, аттестация рабочих мест	30.0	9.9	33.1%	20.1	66.9%	
Списание НДС на расходы	0.0			0.0		
Выплаты, не связанные с оплатой труда	24.0	24.0	100.0%	0.0	0.0%	
Ремонт основных средств и хоз.инвентаря	8.0		0.0%	8.0		
Консультационные услуги,расходы на разработку стандартов и правил выдачи свидетельств	0.0			0.0		
Услуги аудитора	0.0			0.0		
Приобретение и изготовление бланков, почётных грамот и прочей символики	8.0		0.0%	8.0		
Резерв Президиума	0.0			0.0		
Резерв Президента	0.0			0.0		
Расходы по членству в "НОПРИЗ"	10.0		0.0%	10.0		
Итого расходов	**5 240.6**	**4 880.1**	93.1%	**360.5**	6.9%	

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
СМЕТЫ ДОХОДОВ и РАСХОДОВ
Пензенский филиал
СРО Ассоциация "Межрегиональное объединение проектных организаций"
2022г

тыс.руб.

Наименование	план	факт	отклонение	
			в сумме (гр 1 - гр 2) (+ экономия - превышение)	в процентах (100% - гр 3) (+ экономия - превышение)
Доходы				
Неиспользованный остаток целевого финансирования прошлых лет	466.8	466.8	0.0	0.0%
Вступительные взносы	60.0	60.0	0.0	0.0%
Ежемесячные взносы членов А "МОПО"	4 724.0	4 724.0	0.0	0.0%
Прочие поступления	0.0		0.0	
Целевые поступления на оплату ежегодного членского взноса на нужды Национального объединения проектировщиков	0.0		0.0	
Итого доходы	**5 250.8**	**5 250.8**	**0.0**	**0.0%**

Расходы				в том числе		
				отклонение		
	план	факт	% исполнения (гр 2 / гр 1)	в сумме (гр 1 - гр 2) (+ экономия - превышение)	в процентах (100% - гр 3) (+ экономия - превышение)	% превышени свыше допустимых 15 (гр5 - 15%)
в том числе по статьям затрат	1	2	3	4	5	6
Оплата труда	2 000.0	1 937.4	96.9%	62.6	3.1%	

Страховые взносы и сборы от оплаты труда и прочих выплат	707.0	693.4	98.1%	13.6	1.9%
Услуги сторонних специалистов по контролю за исполнением требований допуска	0.0				
Аренда и содержание автомашины	730.0	714.0	97.8%	16.0	2.2%
Аренда и содержание помещений	200.0	195.6	97.8%	4.4	2.2%
Представительские расходы	36.0	30.0	83.2%	6.0	16.8%
Расходы по проведению общих собраний и заседаний Президиума	120.0	116.8	97.3%	3.2	2.7%
Почтовые расходы	5.0	2.1	41.8%	2.9	58.2%
Услуги связи, Интернет	45.0	44.6	99.1%	0.4	0.9%
Командировочные расходы	56.0	39.4	70.4%	16.6	29.6%
Обслуживание бухгалтерских, информационных программ и сайта	0.0			0.0	
Канцелярские расходы	10.0	8.9	89.0%	1.1	11.0%
Налоги и сборы	0.0				
Расходные материалы и ТО техники	35.0	32.6	93.0%	2.4	7.0%
Услуги банка	32.0	31.4	98.2%	0.6	1.8%
Непредвиденные расходы	12.2			12.2	
Приобретение основных средств и хоз.инвентаря	380.0	352.8	92.8%	27.2	7.2%
Расходы на рекламу и информационное сопровождение деятельности Партнёрства	0.0				
Расходы на повышение квалификации и обмену опытом работников	0.0			0.0	
Приобретение компьютерных программ	0.0			0.0	
Нотариальные услуги	6.0	5.0	83.8%	1.0	16.2%
Прочие расходы	6.0	5.9	97.6%	0.1	2.4%

Расходы на мероприятия по охране труда и технике безопасности, аттестация рабочих мест	0.0				
Списание НДС на расходы	0.0				
Выплаты, не связанные с оплатой труда	365.6	365.6	100.0%	0.0	0.0%
Ремонт основных средств и хоз.инвентаря	0.0				
Консультационные услуги,расходы на разработку стандартов и правил выдачи свидетельств	505.0	505.0	100.0%	0.0	0.0%
Услуги аудитора	0.0				
Приобретение и изготовление бланков, почётных грамот и прочей символики	0.0			0.0	
Резерв Президиума	0.0			0.0	
Резерв Президента	0.0			0.0	
Расходы по членству в "НОПРИЗ"	0.0			0.0	
Итого расходов	**5 250.8**	**5 080.6**	96.8%	**170.2**	3.2%

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
СМЕТЫ ДОХОДОВ и РАСХОДОВ
Рязанский филиал
СРО Ассоциация "Межрегиональное объединение проектных организаций"
2022г

тыс.руб.

Наименование	план	факт	отклонение	
			в сумме (гр 1 - гр 2)	в процентах (100% - гр 3)
Доходы				

Прочие расходы	0.0			0.0		
Расходы на мероприятия по охране труда и технике безопасности, аттестация рабочих мест	0.0			0.0		
Списание НДС на расходы	0.0			0.0		
Выплаты, не связанные с оплатой труда	0.0			0.0		
Ремонт основных средств и хоз.инвентаря	0.0			0.0		
Консультационные услуги,расходы на разработку стандартов и правил выдачи свидетельств	0.0			0.0		
Услуги аудитора	0.0			0.0		
Приобретение и изготовление бланков, почётных грамот и прочей символики	0.0			0.0		
Резерв Президиума	0.0			0.0		
Резерв Президента	0.0			0.0		
Расходы по членству в "НОПРИЗ"	0.0			0.0		
Итого расходов	**765.6**	**675.9**	88.3%	**89.7**	11.7%	

4.1 Активы и обязательства в иностранной валюте.

СРО А «МОПО» операции в иностранной валюте не осуществляла.

4.2. Информация по сегментам.

СРО А «МОПО» ведет свою деятельность в следующих географических сегментах:

- Республика Мордовия

- Ульяновская область

- Рязанская область

- Тамбовская область

- Самарская область

- Пензенская область

- Республика Татарстан

4.3. Информация о государственной помощи.

Государственная помощь СРО А «МОПО» в отчетном году не оказывалась.

4.4.Информация по прекращаемой деятельности.

Деятельность СРО А «МОПО» в 2022г не прекращалась.

4.5.Информация об участии в совместной деятельности.

СРО А «МОПО» совместную деятельность не ведет и в совместной деятельности не участвует.

4.6. Информация об экологической деятельности.

СРО А «МОПО» не является плательщиком платы за негативное воздействие на окружающую среду.

Генеральный директор Петрова А.П.

Гл.бухгалтер Дюжина Е.П.