Общество с ограниченной ответственностью

«АВС-Плюс»

Россия, 400048, Волгоградская обл, г Волгоград, ш Авиаторов, д. 2а, помещ. 2
ИНН 3443087694 , КПП 344301001
Тел.: 8 (8442) 722-722

Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности

ООО «АВС-Плюс» за 2022 год

1. Общие сведения об обществе

1.1. Полное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью «АВС-Плюс»
1.2. Сокращенное наименование Общества: ООО «АВС-Плюс»
1.3. Место нахождения Общества по которому ведется основная деятельность: 400048, Волгоградская обл, Волгоград г, Авиаторов ш, дом 2г
1.4. Дата государственной регистрации: 24.09.2008 г., ОГРН: 1083443006019
1.5. Сведения об уставном капитале: 45 000,00 (Сорок пять тысяч) рублей
1.6. Органы управления Общества: Управляющая компания ООО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "АГАТ" (по договору № 17-9900-161122/0002 от 17.11.2022 г. о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Управляющей компании)
1.7. Телефон/факс: (8442) 722-722
1.8. Адрес электронной почты: https://volgograd.agat-group.com/service/kuzovnoj-remont/, s.menshikov@agatgroup.com

2. Корректировка данных отчетного периода в связи с изменением учетной политики

Переход на ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

Бухгалтерский учет основных средств начиная с 2022 года осуществляется Обществом в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/2020, утв. Приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н.

Обществом применен альтернативный порядок перехода на ФСБУ 6/2020 «Основные средства». В связи с чем произведена единовременная корректировка балансовой стоимости

основных средств на начало отчетного периода (конец периода, предшествующего отчетному) в соответствии с положениями п. 49 ФСБУ 6/2020.

Последствия изменений по единовременной корректировке балансовой стоимости основных средств и нераспределенной прибыли:

Наименование показателя	Код строки	Сумма до корректировки	Корректировка	Сумма после корректировки
На 31 декабря 2021 г.				
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Основные средства	1150	4 583	2 127	6 710
Итого по разделу I	**1100**	**287 015**	**2 127**	**289 142**
БАЛАНС	**1600**	**316 765**	**2 127**	**318 892**
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	283 070	2 127	285 197
Итого по разделу III	**1300**	**283 115**	**2 127**	**285 242**
БАЛАНС	**1700**	**316 765**	**2 127**	**318 892**

на ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»

В 2022 году Общество не применяло вступившие в силу нормативно правовые акты по бухгалтерскому учету ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» в отношении договоров аренды, действие которых истекает до конца 2022 года (п. 51 ФСБУ 25/2018).

Руководитель _____ **Мамочкин Иван Алексеевич**
(Гавшин Д.А. по доверенности № 0204-291122/0000001 от 17.11.2022 г.)

28 февраля 2023 г.

ДОВЕРЕННОСТЬ № 0204-291122/0000001

Семнадцатое ноября две тысячи двадцать второго года **г. Волгоград**

Общество с ограниченной ответственностью «АВС-Плюс», ОГРН 1083443006019, ИНН 3443087694 (далее - Общество), в лице генерального директора Управляющей компании - Общества с ограниченной ответственностью «Торговый Дом «Агат» - **Мамочкина Ивана Алексеевича**, действующего на основании Протокола № 23 от 15.11.2022 г. внеочередного общего собрания участников Общества, Устава Общества, Устава ООО ТД «Агат» настоящей доверенностью уполномочивает

Гавшина Дмитрия Алексеевича, 23.11.1979 года рождения, паспорт гражданина РФ 18 03 822726, выдан Советским РОВД гор. Волгограда 21.04.2003, осуществлять от имени Общества следующие действия:

1) представлять интересы Общества во всех предприятиях, учреждениях и организациях любой формы собственности и организационно-правовой формы, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в правоохранительных органах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами по любым вопросам деятельности Общества;

2) осуществлять непосредственное руководство всеми подразделениями Общества и решать все вопросы, связанные с его предпринимательской и финансово-хозяйственной деятельностью в пределах компетенции единоличного исполнительного органа;

3) издавать приказы и давать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

4) совершать от имени Общества любые сделки, заключать договоры, соглашения и дополнения к ним без ограничения по сумме, а также подписывать любые документы во исполнение заключённых сделок, включая, но не ограничиваясь, акты выполненных услуг и работ, товарные накладные, универсальные передаточные документы, счета-фактуры, счета на оплату, заявки на приобретение товаров и пр.; осуществлять следующие действия, связанные с участием Общества в электронных процедурах, закрытых электронных процедурах и иных способах определения поставщиков: получать аккредитацию на электронных торговых площадках (ЭТП), предоставлять оператору ЭТП необходимые документы и сведения; подписывать, подавать, отзывать заявку на участие; заверять подлинность документов; подписывать, направлять запросы на получение разъяснений положений извещения, документации о её проведении (если её наличие предусмотрено Законом); подавать ценовые предложения; предоставлять обеспечение заявки на участие и обеспечение исполнения государственного/муниципального контракта, гарантийных обязательств; подписывать государственный/муниципальный контракт, заключаемый по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур и иных способах определения поставщиков, протоколы разногласий, дополнительные соглашения к государственному/ муниципальному контракту; совершать иные действия, направленные на участие Общества в электронных процедурах, закрытых электронных процедурах и иных способах определения поставщиков, и на заключение государственного/муниципального контракта по его результатам;

5) отправлять от имени Общества и получать на имя Общества любую корреспонденцию;

6) осуществлять приём, увольнение, перевод, перемещение, работников Общества, а также поощрять и привлекать работников к дисциплинарной ответственности, с правом подписания всех необходимых документов, включая, но не ограничиваясь, приказы, трудовые договоры и дополнения к ним, командировочные удостоверения, служебные задания и пр.;

7) подписывать бухгалтерскую и налоговую отчётность Общества;

8) представлять интересы Общества как налогоплательщика, плательщика сборов и налогового агента в отношениях с налоговыми органами и иными участниками налоговых правоотношений, регулируемыми законодательством о налогах и сборах, по любым вопросам осуществления прав и исполнения обязанностей налогоплательщика (плательщика сборов), включая обязанности по исчислению, уплате и взиманию налогов и сборов, зачёту или возврату излишне уплаченных сумм налога или сбора, в том числе при взыскании налога, сбора, пени за счёт денежных средств, находящихся на счетах в банке, по всем вопросам предоставления, дополнения и изменения налоговых деклараций, учёта, переучёта и снятия с учёта, при проведении налоговыми органами камеральных и выездных проверок, с правом обжалования актов налоговых органов и действий (бездействий) должностных лиц, с правом подписи, подачи, получения и заверения необходимых документов от имени Общества;

9) вести дела Общества в судах общей юрисдикции всех инстанций, в арбитражных судах всех инстанций, в Федеральной службе судебных приставов, в органах прокуратуры, в органах местного самоуправления, в органах Федеральной налоговой службы, в органах Министерства внутренних дел, в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения, в иных властных и распорядительных органах, получать от граждан и организаций документы и справки, подавать заявления и запросы, подавать заявления об отсрочке или рассрочке уплаты государственной пошлины, участвовать в судебных заседаниях судов всех инстанций по гражданским, уголовным делам, делам об административных

правонарушениях, со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику, заявителю, защитнику и лицу, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, в том числе с правами, предусмотренными статьёй 54 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, статьями 33, 37, 47, 50 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, в том числе с правом окончания дела миром и подписания мирового соглашения, признания или отказа полностью или частично от исковых требований, подписания и подачи искового заявления, изменения предмета и основания иска, увеличения или уменьшения размера исковых требований, обжалования действий должностных лиц, судебных постановлений и иных судебных актов, требования принудительного исполнения судебных решений, получения исполнительного листа без права получения имущества или денежных средств, с правом предъявления или отзыва исполнительных документов, с правом подачи и подписания заявлений, жалоб и иных документов, связанных с ведением исполнительного производства, обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, присутствовать при совершении всех исполнительных действий, в том числе по принудительному исполнению, с правом подписания претензий в адрес должников, исковых и других заявлений и предъявлять их в суд, подписывать и предъявлять запросы и жалобы любого характера, в том числе частные жалобы, кассационные, надзорные и отзывы на них и подписания их, заявлять ходатайства, отводы, получать справки, документы и их копии, в том числе решений, определений, исполнительных листов и судебных приказов, обжаловать заочные решения судов, подписывать протокол по делам об административных правонарушениях, давать объяснения, участвовать в следственных действиях, знакомиться с материалами дела, делать выписки из дела, снимать копии, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств и выполнять все действия, связанные с исполнением данного поручения, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с ГПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ, УПК РФ, КАС РФ;

10) представлять интересы Общества в банках и иных кредитных учреждениях со следующими правами:

- предъявлять к оплате платёжные поручения;
- получать выписки по счетам;
- получать справки о состоянии счетов Общества и иные документы, связанные с безналичными расчётами;
- проводить расчёты по заключённым сделкам в наличной и безналичной форме, расчёты в вексельной форме;
- открывать и закрывать расчётные счета, депозитные счета, счета ДЕПО, с правом распоряжения на действия по указанным счетам (в том числе распоряжения денежными средствами);
- производить все операции по проводке финансовых средств по расчётным счетам, депозитным счетам, счетам ДЕПО, получать выписки с указанных счетов, осуществлять контроль за поступлением и расходованием средств по счетам, вносить и снимать денежные средства с расчётных счетов с правом подписи на расчётных документах, с правом удостоверения подписей на документах (в том числе на банковской карточке), с правом подписания с банками и их филиалами договоров, необходимых для осуществления полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью, для чего предоставляется право подписывать от имени Общества в качестве лица, обладающего правом подписи заявления, договоры, акты и другие необходимые документы (в том числе финансовые, платёжные и расчётные), а также выполнять все действия, связанные с данным поручением;

11) совершать другие законные действия, связанные с выполнением настоящего поручения, включая, но не ограничиваясь: право сбора, подготовки и получения любых необходимых для выполнения поручения документов, право подписи любых необходимых документов, заверения копий любых документов по деятельности Общества, включая корпоративные документы, и совершения иных необходимых действий, связанных с выполнением поручения.

Доверенность выдана сроком на 5 (Пять) лет, с правом передоверия всех или части полномочий третьим лицам.

Генеральный директор управляющей компании **И.А. Мамочкин**

Российская Федерация, г.Волгоград, Дзержинский район, Общество с ограниченной ответственностью «АВС-Плюс» ИНН 3443087694 ОГРН 1083443006019