**Московская коллегия адвокатов**
**«АСГАРД»**

# П О Я С Н Е Н И Я
к бухгалтерскому балансу за 2022 год

2022

Данные Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности Московской коллегии адвокатов «Асгард» за 2022г являются неотъемлемой частью годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

Все суммы представлены в тыс. руб. Отрицательные показатели показываются в круглых скобках.

Аудиторская проверка финансовой (Бухгалтерской) отчетности Коллегии за предыдущий период (2021г.) не проводилась.

## 1. Основные сведения

- Полное наименование: Московская коллегия адвокатов «Асгард»
- ИНН 7704278140;
- КПП 770501001;
- ОГРН 1107799036696
- Дата регистрации 29.12.2010
- Адрес регистрации: Россия, 115172 г. Москва ул Б.Каменщики, д.9 стр С
- Основной вид деятельности – ОКВЭД 69.10 Деятельность в области права;
- Руководитель коллегии Корнюшин И.И.
- В составе коллегии числится 4 адвоката.
- Средняя численность по состоянию на 31.12.2022 – 33 человека;
- Филиалы, обособленные подразделения и представительства отсутствуют;

## 2. Основа представления информации в отчетности

### 2.1. Основа представления

Настоящая бухгалтерская отчетность сформирована исходя из действующего в Российской Федерации законодательства.

Ведение бухгалтерского учета в Обществе осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.11, а также принятых в соответствии с ним Положений по бухгалтерскому учету, утвержденных приказами Минфина России.

Применяемая в 2022 г. учетная политика утверждена приказом руководителя коллегии № 001 от 31.12.2021г.

Существенных изменений в учетной политике на 2022 год по сравнению с 2021 годом не производилось.

Учетная политика организации предполагает соблюдение требований полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости и рациональности.

При формировании настоящей отчетности применялись принципы имущественной обособленности и непрерывности деятельности организации, последовательности применения учетной политики, а также временной определенности фактов хозяйственной жизни.

В целях детализации статей отчетности признается, что показатель является существенным, если его величина составляет 10% и более от показателя статьи. Показатели, составляющие менее 10% от показателя статьи, приводятся обособленно в случае, если это обусловлено их особым характером либо обстоятельствами возникновения.

Существенными для раскрытия в пояснениях к бухгалтерской отчетности являются показатели, отношение которых к валюте баланса за отчетный период составляет не менее 10%.

Установить для целей учета уровень существенности ошибки в размере 10%. Существенной признается ошибка, которая привела к искажению строки бухгалтерской отчетности более чем на 10%. Исправление ошибок производится в соответствии с ПБУ 22/2010.

В 2022 году не выявлено существенных ошибок, допущенных в предшествующих отчетных периодах и исправленных в отчетном, в связи с чем информация в отчетности текущего года не представляется.

Годовая бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним: отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, включающих в себя текстовую и табличную часть.

### 2.2. Методологические аспекты учетной политики на 2022 год

*Учет основных средств*

Учет основных средств осуществляется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина РФ № 26н от 30.03.2001(в действующей редакции), и другими нормативными документами. При этом применяются следующие положения.

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основные средства стоимостью менее 40 000 руб. отражаются в составе МПЗ.

Основные средства отражаются в балансе по остаточной стоимости

Амортизация по всем объектам основных средств начисляется линейным способом по группам основных средств.

Затраты на текущий и капитальный ремонт имущества включаются в расходы организации отчетного периода.

Переоценка основных средств не производится.

Сроки полезного использования объектов основных средств в рамках соответствующей амортизационной группы устанавливаются на основании технической документации на соответствующие объекты основных средств.

По объектам основных средств, бывшим в употреблении, норма амортизации определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками. При этом срок эксплуатации основного средства до момента его приобретения должен быть указан в передаточных документах.

*Учет нематериальных активов*

*Учет нематериальных активов (далее - НМА) ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007, утвержденным Приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н.*

В составе НМА учитываются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Переоценка объектов НМА по текущей рыночной стоимости не производится.

Проверка НМА на обесценение не производится.

Амортизация НМА: при принятии к бухгалтерскому учету НМА с определенным сроком полезного использования организация выбирает способ начисления амортизации индивидуально для каждого объекта, исходя из расчета ожидаемого поступления будущих экономических выгод от его использования, принимая во внимание следующее: (вид (-ы) или группа (-ы) объектов НМА) амортизируются линейным способом.

Способ амортизации НМА ежегодно проверяется организацией на необходимость его уточнения.

*Учет сырья и материалов*

Учет сырья и материалов (далее - материалы) ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01, утвержденным Приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденными Приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н (далее - Методические указания).

Активы, которые удовлетворяют условиям признания ОС, перечисленным в п. 4 ПБУ 6/01, и стоимость которых за единицу не превышает 40 000 руб., учитываются в составе МПЗ на счете 10 "Материалы".

Затраты на приобретение материалов, включая транспортно-заготовительные расходы (ТЗР), отражаются непосредственно на счете 10 "Материалы", формируя фактическую себестоимость материалов. Счета 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" и 16 "Отклонения в стоимости материальных ценностей" не используются, учетные цены не применяются.

ТЗР, понесенные в связи с приобретением материалов с разными наименованиями, распределяются пропорционально стоимости приобретения этих материалов.

Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов является номенклатурный номер.

При отпуске материалов в производство и ином выбытии их оценка производится организацией по средней себестоимости. Последняя определяется исходя из среднемесячной фактической себестоимости (взвешенная оценка), в расчет которой включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления за месяц.

Для обеспечения контроля за сохранностью активов со сроком использования более 12 месяцев, учитываемых в составе МПЗ, стоимость таких активов после их передачи в производство (эксплуатацию) принимается на забалансовый учет.

Резерв под снижение стоимости материалов не создается по отдельным видам (группам) аналогичных или связанных материалов.

*Резервы по сомнительным долгам*

Проверка дебиторской задолженности на предмет необходимости создания (корректировки) резерва по сомнительным долгам осуществляется на конец каждого отчетного периода.

Проверке подлежит дебиторская задолженность юридических и физических лиц, возникшая по любым основаниям.

При квалификации задолженности в качестве сомнительной учитываются следующие обстоятельства:

- нарушение должником сроков исполнения обязательства;
- значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из СМИ или других источников;
- возбуждение процедуры банкротства в отношении должника.

Если на отчетную дату у организации имеется уверенность в погашении конкретной просроченной дебиторской задолженности, то задолженность не признается сомнительной и резерв по ней не создается. Соответствующее решение утверждается руководителем организации.

Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

*Учет финансовых вложений*

Бухгалтерский учет финансовых вложений ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утвержденного Приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002г. №126Н.

К финансовым вложениям относятся:

- предоставленные другим организациям займы, депозитные вклады в кредитных организациях, дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования, и пр.

В бухгалтерской отчетности финансовые вложения представляются с подразделением в зависимости от их срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные. Под краткосрочными активами понимаются активы со сроком обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты. Все остальные финансовые вложения представляются как долгосрочные (п.19 Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации», утвержденного Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н).

*Учет курсовых разниц*

Курсовые разницы учитываются в соответствии с ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».

Пересчет стоимости средств на счетах в кредитных организациях, денежных и платежных документов, средств в расчетах (включая по заемным обязательствам) с юридическими и физическими лицами, в рубли производится на дату совершения операции в иностранной валюте, а также на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности.

Курсовая разница подлежит зачислению на финансовые результаты Организации как прочие доходы или расходы, и отражается на отдельном субсчете счета 91 «Прочие доходы и расходы».

*Учет доходов*

Учет доходов осуществляется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным Приказом МФ РФ от 06.05.1999 г. № 32н, и другими нормативными документами.

Аналитический учет доходов организуется в соответствии с Инструкцией «По применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций» (утв. приказом Минфина РФ от 31.10.00 г. N 94н) и Рабочим планом счетов Организации.

Доходы Организации в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности Организации подразделяются на:

- *доходы от обычных видов деятельности – юридические услуги, комиссионное вознаграждение, дополнительные услуги (почтовые, командировочные и прочие услуги)*
- *прочие доходы*

Доходами от обычных видов деятельности признаются доходы, получаемые организацией на систематической основе.

Доходы, отличные от доходов от обычных видов деятельности, считаются прочими доходами. Бухгалтерский учет прочих доходов организуется с использованием счета 91 «Прочие доходы и расходы

Доходы учитываются методом начисления, то есть в том периоде, в котором они возникли, независимо от даты оплаты.

*Учет расходов*

Учет расходов осуществляется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденным Приказом МФ РФ от 06.05.1999 г. № 33н, и другими нормативными документами.

Расходы учитываются методом начисления, то есть в том периоде, в котором они возникли, независимо от даты оплаты.

Аналитический учет расходов организуется в соответствии с Инструкцией «По применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций» (утв. приказом Минфина РФ от 31.10.00 г. N 94н) и Рабочим планом счетов Организации.

Расходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации подразделяются на:

- *расходы по обычным видам деятельности – юридические услуги;*
- *прочие расходы.*

Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости оказанных услуг полностью в отчетном году в качестве расходов по обычным видам деятельности.

Расходы, оличные от расходов по обычным видам деятельности, относятся к прочим расходам.

Бухгалтерский учет прочих расходов организуется с использованием счета 91 «Прочие доходы и расходы».

*Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков, резерв по выслуге лет и по итогам работы за год*

Резерв на оплату отпусков создается ежемесячно расчетным путем. Для расчета принимается ФОТ текущего месяца, принимаемый для расчета отпускных, без учета ФОТ уволенных сотрудников в текущем периоде. Указанная сумма делится на среднее кол-во календарных дней месяца предоставляемого отпуска и умножается на ежемес. Норму отпускных дней (28д+3д доп отпуска)/12. Расчет оформляется бух. справкой.

При признании оценочного обязательства по оплате отпусков его величина в зависимости от выполняемых работниками трудовых функций и видов деятельности, в которых они заняты, включаются (п.8 ПБУ 8/2010):

- в расходы по обычным видам деят-ти
- в прочие расходы.

Оценочное обязательство при его использовании на выплату отпускных и страховых взносов с отпускных списывается с Д сч 96 в К сч70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и сч.69* «Расчеты по соц. Страхованию и обеспечению» (п.21 ПБУ 8/2010, разд. VI Методических рекомендаций МР-1-0КпТ).

В конце года проводится инвентаризация оценочного обязательства.

*Прочие положения*

При возникновении в хозяйственной деятельности операций, особенности учета которых не рассмотрены в Учетной политике, Организация руководствовалась Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» и другими нормативными документами по бухгалтерскому учету.

Внесение изменений в учетную политику в течение года не осуществлялось.

При внесении изменений в нормативные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета в течение отчетного периода, Организация будет руководствоваться вновь введенными положениями в соответствии с порядком, установленным законодательством.

## 3. Пояснения по существенным статьям бухгалтерского баланса

### 3.1.Основные средства – строка 1150

В составе основных средств отражены здания, машины, оборудование, транспортные средства и другие соответствующие объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев. В бухгалтерской отчетности основные средства отражены по первоначальной стоимости за минусом сумм амортизации, накопленной за все время эксплуатации.

Стоимость арендуемых нежилых помещений отражена за балансом на счете 001 «Арендованные основные средства»

Стоимость арендуемого оборудования отражена за балансом на счете 001 «Арендованные основные средства»

Стоимость выявленных при инвентаризации ОС, переданных в аренду, отражена на счете 01.03 «Арендованное имущество»

3.2.**Дебиторская (строка 1230) и кредиторская (строка 1520) задолженность**

В бухгалтерском балансе дебиторская и кредиторская задолженность отнесены к краткосрочным активам и обязательствам, если срок обращения (погашения) их не превышает 12 месяцев после отчетной даты.

Задолженность покупателей и заказчиков определена исходя из цен, установленных договорами между коллегией и покупателями (заказчиками).

В 2021 году резерв по сомнительным долгам не создавался в связи с отсутствием сомнительной задолженности.

Просроченная дебиторская и кредиторская задолженности отсутствуют.

**3.3 Денежные средства и денежные эквиваленты – (код стр.1250):**

В составе денежных средств и денежных эквивалентов по стр. 1250 бухгалтерского баланса отражены денежные средства, находящиеся на расчетных счетах и в кассе коллегии

**3.4 Прочие пояснения**

В течение 2022 года не выявлено каких-либо ошибок прошлых лет, способных оказать существенное влияние на размер капитала компании.

## 4. Обязательства полученные и выданные

Обязательств полученных на 31.12.2022г. нет.
Обязательств выданных нет.

## 5. Условные факты хозяйственной деятельности.

В текущем периоде условные факты хозяйственной деятельности в Обществе отсутствуют.

## 6. О непрерывности деятельности

Коллегия будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности. Признаков нарушения принципа непрерывности деятельности нет.

## 7. События после отчетной даты.

Коллегия не имеет информации о событиях, которые могли бы повлиять на содержание отчетной информации, на оценку финансового состояния организации, движение ее денежных средств, финансовые результаты деятельности по состоянию на 31.12.2022г.

## 8. Налоговое законодательство.

Российское налоговое и валютное законодательство допускает различные толкования и подвержено частым изменениям. Интерпретация руководством коллегии данного законодательства применительно к операциям и деятельности коллегии может быть оспорена соответствующими региональными или федеральными органами.

Налоговые проверки могут охватывать три календарных года деятельности, непосредственно предшествовавшие году проверки. При определенных условиях проверке могут быть подвергнуты и более ранние периоды.

По мнению Руководства по состоянию на 31 декабря 2022 г. соответствующие положения законодательства интерпретированы им корректно, и вероятность сохранения финансового положения, в котором находится коллегия в связи с налоговым и валютным законодательством, является высокой.

## 9. Информация об учете активов и обязательств.

В отчетном периоде коллегией проводилась инвентаризация активов и обязательств:
- основных средств, находящихся в собственности коллегии - по состоянию на 31 декабря 2021 года
- денежных средств в кассе – по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- дебиторской и кредиторской задолженности - по состоянию на 31 декабря 2022 года;
- финансовых вложений - по состоянию на 31 декабря 2022 г.;
- товарно-материальных ценностей - по состоянию на 31 декабря 2022 г.
- собственных НИОКР по состоянию на 31 декабря 2022г.
- расходов будущих периодов по состоянию на 31 декабря 2022г.

## 10. Внутренний контроль и риски хозяйственной деятельности

В Обществе организован внутренний контроль исходя из требований Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Система внутреннего контроля Общества включает в себя организационные меры, политики, инструкции, а также контрольные процедуры, нормы корпоративной культуры и действия, предпринимаемые руководством и работниками Общества для обеспечения надлежащего ведения хозяйственной деятельности: для обеспечения финансовой устойчивости Общества, достижения оптимального баланса между ростом его стоимости, прибыльностью и рисками, для упорядоченного и эффективного ведения хозяйственной деятельности, обеспечения сохранности активов, выявления, исправления и предотвращения нарушений, а также своевременной подготовки достоверной финансовой отчетности.

В основе организации системы внутреннего контроля в Обществе лежит риск-ориентированный подход. Он основан на интеграции системы внутреннего контроля с процессами управления рисками, в результате которой обеспечивается своевременное и эффективное применение методов по управлению рисками с использованием эффективных механизмов системы внутреннего контроля. При этом руководство Общества и его сотрудники концентрируют усилия по построению и совершенствованию системы внутреннего контроля, в первую очередь, в тех областях деятельности, которые характеризуются наиболее высоким уровнем рисков.

Целью функционирования системы внутреннего контроля является обеспечение достижения коллегией целей по следующим категориям:

- Эффективность и рациональность финансово-хозяйственной деятельности (включая сохранность активов);
- Достоверность финансовой и нефинансовой отчетности;
- Соответствие действующему законодательству и нормам.

Для достижения поставленных целей система внутреннего контроля призвана решать следующие ключевые задачи:

- разработка и внедрение контрольных процедур с учетом особенностей бизнес-процессов и присущих рисков;
- обеспечение надежной системы сбора, обработки и передачи информации;
- обеспечение руководства организации необходимой информацией об отклонениях от ожидаемого порядка функционирования процесса для принятия необходимых корректирующих мер.

Основой организации и функционирования системы внутреннего контроля являются следующие компоненты:

- контрольная среда;

- оценка рисков;
- средства контроля;
- информационный обмен;
- мониторинг.

Риски хозяйственной деятельности (коммерческие, финансовые, кредитные, правовые и др.) минимизируются системой внутреннего контроля.

Коллегия признает наличие рисков при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, оценивает и разрабатывает механизмы управления рисками.

Оценка, контроль и управление конкретными видами рисков осуществляется органами управления в соответствии с процедурами, установленными во внутренних документах Общества.

Руководитель коллегии Корнюшин И.И.

18 марта 2023г...