

Пояснения
к бухгалтерскому балансу и отчету
о целевом использовании средств
Саморегулируемой организации Ассоциации
Строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс»
за 2022 год

Москва

1. Общие сведения

Полное наименование юридического лица:

Саморегулируемая организация Ассоциация строительных организаций «ЭнергоСтройАльянс».

Сокращенное фирменное наименование юридического лица:

СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс».

Адрес (место нахождения) юридического лица:

108811, Москва г, Киевское Шоссе 22-Й (П Московский) км, № Домовлад 4, строение 2, Эт/Блок/Оф 9/Г/900Г.

Телефон/факс: 8(495) 790-87-86; Адрес страницы в сети интернет: www.enstal.ru.

Сведения об образовании юридического лица:

СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс» зарегистрирована Управлением федеральной налоговой службы РФ по г. Москве 25 сентября 2009 года за основным государственным регистрационным номером: 1097799022793, Управлением министерства юстиции по г. Москве за учетным номером 7714032699 от 6 сентября 2009 года.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): **7719288408**.

Код причины постановки на учет (КПП): **775101001**.

СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Бухгалтерская отчетность СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс» сформирована исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности.

СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс» является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс» является организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную прибыль между членами Ассоциации.

Целями деятельности СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс» являются:

1. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
2. Повышение качества осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

3. Обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее – с использованием конкурентных способов заключения договоров);
4. Содействие развитию института саморегулирования, всестороннего сотрудничества и обмена опытом в рамках саморегулирования, содействие укреплению связей между саморегулируемыми организациями и повышению авторитета саморегулирования;
5. Развитие международного сотрудничества в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства с целью интеграции России в мировое экономическое сообщество.

Органами управления СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс» являются:

Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления;

Совет Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления, возглавляемый Председателем Совета Ассоциации;

Генеральный директор Ассоциации - единоличный исполнительный орган.

Общее собрание членов Ассоциации

Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
2. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
3. Избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
4. Избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
5. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
6. Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, порядка и способа их уплаты;
7. Установление размеров целевых взносов, порядка и способа их уплаты;
8. Установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

9. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
10. Утверждение Положения о мерах дисциплинарного воздействия, Положения о компенсационном фонде возмещения вреда, Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, Положения о порядке ведения реестра членов СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс», Положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс» и иных обращений, Положения об отчетности членов СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс», Положения о членстве; Положения об органах управления Ассоциации, а также иных внутренних документов Ассоциации;
11. Установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
12. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, принятие решений об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
13. Назначение на должность Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий, утверждение проекта трудового договора с Генеральным директором Ассоциации;
14. Утверждение годового отчета Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, а также годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
15. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, внутренних документов Ассоциации;
16. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение исполнения сметы;
17. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
18. Принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;
19. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
20. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по другим вопросам, не указанным в пунктах 1-20.

Вопросы, предусмотренные пунктами 1 - 12, 14 – 20 относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и не могут быть отнесены к компетенции иных органов управления Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем проведения заседания в форме:

- совместного присутствия (очное);
- опросным путем (заочное).

Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано Генеральным директором Ассоциации, либо по требованию не менее половины членов Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации формирует повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

Предложения о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов могут быть внесены Советом Ассоциации или не менее чем половиной членов Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если в заседании принимает участие более половины ее членов.

Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем проведения голосования опросным путем (заочно), за исключением принятия решений по вопросам утверждения Положения о компенсационном фонде возмещения вреда, Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, Положения о членстве, Положения об органах управления Ассоциации, а также по вопросам, предусмотренным пунктами 1 – 8 , 11 – 14 , 18 – 20. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Председателем Общего собрания членов Ассоциации может являться Генеральный директор Ассоциации или иное лицо, выбранное в начале заседания Общего собрания, в случае если Генеральный директор Ассоциации не может участвовать в заседании Общего собрания, а секретарем Общего собрания – лицо, выбранное Общим собранием членов Ассоциации из числа работников Исполнительного аппарата Ассоциации или назначенное Председателем Общего собрания. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются в виде протокола Общего собрания, который по завершению заседания подписывается Председателем и секретарем Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании членов Ассоциации, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся по месту нахождения Ассоциации. Члены Ассоциации и иные заинтересованные лица имеют право на получение выписок из протоколов, подписанных Председателем и секретарем Общего собрания, или копий протоколов, заверенных подписью Генерального директора Ассоциации и печатью Ассоциации.

При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации имеет один голос.

Решения и документы, принятые Общим собранием членов Ассоциации, являются обязательными для исполнения всеми членами Ассоциации, органами управления Ассоциации, специализированными органами и работниками Ассоциации.

Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, размещаются на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются, если за них проголосовало квалифицированное большинство 2/3 (две трети) от общего числа членов Ассоциации, принимающих участие в заседании Общего собрания членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в заседании Общего собрания членов Ассоциации.

Порядок созыва, проведения и принятия решений Общим собранием членов Ассоциации определяется Положением о порядке проведения Общего собрания СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс», утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

Совет Ассоциации

Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, который возглавляет Председатель Совета Ассоциации. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. В своей деятельности Совет Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением о Совете Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации, своими решениями и иными внутренними документами Ассоциации. К компетенции Совета Ассоциации относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Генерального директора Ассоциации. Решения Совета Ассоциации оформляются в виде протокола заседания Совета Ассоциации.

Совет Ассоциации избирается тайным голосованием Общего собрания членов Ассоциации в количестве не менее 3 (трех) членов, включая Председателя Совета Ассоциации. Председатель Совета Ассоциации избирается тайным голосованием Общего собрания членов Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации. Срок полномочий членов Совета Ассоциации, включая Председателя Совета Ассоциации, составляет 2 (два) года с момента избрания. Количество переизбраний членов Совета Ассоциации и Председателя Совета Ассоциации не ограничивается.

Состав Совета Ассоциации формируется из представителей - членов Ассоциации, а также независимых членов.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, а также с ее членами. Независимые члены должны составлять не менее 1/3 (одной трети) членов Совета Ассоциации.

Членство в Совете Ассоциации является личным и не может быть передано иным лицам, в том числе по доверенности.

Председатель Совета Ассоциации действует на основании протокола его избрания.

К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1. Утверждение стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации, внесение в них изменений, за исключением тех, утверждение которых относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и к компетенции Генерального директора Ассоциации;

2. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора Ассоциации;

3. Принятие решения о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации или об отказе во внесении таких изменений. Решение вопроса о приеме либо отказе в приеме в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации или об отказе во внесении таких изменений может быть делегировано иным специализированным органам Ассоциации;

4. Принятие решения об исключении из членов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

5. Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации. Осуществление контроля за деятельностью Генерального директора Ассоциации;

6. Создание специализированных органов Ассоциации (Дисциплинарная комиссия Ассоциации, Контрольная комиссия Ассоциации, Аккредитационная комиссия Ассоциации), назначение их членов и утверждение положений о них;

7. Создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов Ассоциации, назначение их членов, утверждение положений о них и правил

осуществления ими деятельности;

8. Принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

9. Принятие решения об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

10. Принятие по предложению Генерального директора Ассоциации решения о внесении дополнительных взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) членами Ассоциации, в случае снижения его (их) размера ниже минимального размера с целью его (их) восполнения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

11. Принятие решения об уплате налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) в кредитных организациях, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

12. Рассмотрение рекомендаций Дисциплинарной комиссии Ассоциации и принятие по ним решений;

13. Применение мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия;

14. Рассмотрение жалоб на применение Дисциплинарной комиссией Ассоциации мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации;

15. Принятие решения об изменении адреса местонахождения Ассоциации;

16. Направление представителей с правом совещательного и решающего голосов на окружные конференции Ассоциации «Национальное объединение строителей» и/или Всероссийские съезды саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

17. Принятие решений по другим вопросам, относящимся к компетенции Совета Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, иными внутренними документами Ассоциации, поручениями (решениями) Общего собрания членов Ассоциации.

Заседание Совета Ассоциации считается правомочным, если в нем участвует более половины членов Совета Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов, принимающих участие в заседании членов Совета Ассоциации. Председательствующим на заседании Совета Ассоциации может являться Председатель Совета Ассоциации либо Генеральный директор Ассоциации. Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Совета Ассоциации является решающим. Заседания Совета Ассоциации могут проводиться в форме совместного присутствия (очное) или опросным путем (заочное).

В целях обеспечения деятельности Совета Ассоциации Генеральным директором Ассоциации назначается секретарь Совета Ассоциации из числа работников Исполнительного аппарата Ассоциации. В случае отсутствия секретаря Совета Ассоциации, его обязанности временно исполняет работник Исполнительного аппарата Ассоциации, определенный Генеральным директором Ассоциации.

Протоколы заседаний Совета Ассоциации подписывает Председательствующий на заседании Совета Ассоциации, а также секретарь Совета Ассоциации.

Протоколы в подлинном виде хранятся по месту нахождения Ассоциации. Члены Ассоциации и иные заинтересованные лица имеют право на получение выписок из протоколов, подписанных Председательствующим на заседании Совета Ассоциации и секретарем Совета Ассоциации, или копий протоколов, заверенных подписью Генерального директора Ассоциации и печатью Ассоциации.

Решения и документы, принятые Советом Ассоциации в рамках имеющихся у него полномочий, являются обязательными для исполнения всеми членами Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации, специализированными органами и работниками Исполнительного аппарата Ассоциации.

Решения, принятые Советом Ассоциации, размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

Порядок формирования, созыва, проведения заседаний и принятия решений Советом Ассоциации определяется Положением о Совете Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации

Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации. К компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены законодательством Российской Федерации, Общим собранием членов Ассоциации, внутренними документами Ассоциации и Уставом. В своей деятельности Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и подконтролен Совету Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть назначен на эту должность неограниченное число раз. Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации в случае поступления письменного заявления от Генерального директора Ассоциации об увольнении по собственному желанию, а также в случае грубого нарушения Генеральным директором Ассоциации своих обязанностей, нарушения требований законодательства Российской Федерации, а также Устава Ассоциации. В случае если решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации не было принято, полномочия Генерального директора Ассоциации продлеваются до назначения нового Генерального директора Ассоциации. Трудовой договор с Генеральным директором Ассоциации подписывается от имени Ассоциации Председателем Совета Ассоциации либо иным членом Совета Ассоциации, уполномоченным Общим собранием членов Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации возглавляет Исполнительный аппарат Ассоциации.

К компетенции Генерального директора Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, определенную Уставом, в том числе Генеральный директор Ассоциации:

1. Без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, представляет ее интересы, совершает сделки, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

2. Самостоятельно решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документам Ассоциации, корректирует, при необходимости, величины статей сметы без превышения общего размера сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

3. Присутствует на заседаниях Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации с правом совещательного голоса, а также может являться Председателем Общего собрания членов Ассоциации и Председательствующим на заседании Совета Ассоциации. Организует ведение и подписание протоколов заседаний Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, обеспечивает их хранение;
4. Формирует повестку дня заседаний Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
5. Осуществляет созыв и подготовку Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, отвечает за техническую организацию и проведение Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Совета Ассоциации;
6. Исполняет решения Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
7. Запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций;
8. Заключает от имени Ассоциации договоры, в том числе трудовые;
9. Выдает доверенности на право представительства и совершения сделок, а также совершения иных действий от имени Ассоциации;
10. Открывает в кредитных (банковских) организациях расчетный и другие счета, включая специальные счета для операций с компенсационным фондом (компенсационными фондами), имеет право первой подписи финансовых документов;
11. Пользуется правом распоряжения денежными средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами, иными внутренними документами Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации;
12. Обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации, а также предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;
13. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Исполнительного аппарата Ассоциации;
14. Утверждает внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
15. Принимает на работу, переводит на другие должности, увольняет работников Исполнительного аппарата Ассоциации, налагает на них дисциплинарные взыскания, издаёт соответствующие приказы;
16. Осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации;
17. Представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации смету Ассоциации, изменения в смету, исполнение сметы;
18. Отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации за свою работу и за работу Ассоциации;
19. Обеспечивает размещение средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации, организует контроль за средствами компенсационного фонда (компенсационных фондов) и осуществлением выплат из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в случаях и порядке, установленных положениями о компенсационных фондах Ассоциации и законодательством Российской Федерации;
20. Организует сбор регулярных членских, вступительных, в компенсационный фонд (компенсационные фонды), целевых взносов;
21. Разрабатывает и утверждает организационную структуру и штатное расписание Исполнительного аппарата Ассоциации, систему оплаты и стимулирования труда, а также

должностные инструкции работников Ассоциации, определяет размер оплаты труда;

22. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, Ассоциации «Национальное объединение строителей», государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

23. Назначает секретаря Совета Ассоциации из числа работников Исполнительного аппарата Ассоциации, а также определяет работника Исполнительного аппарата Ассоциации, который временно исполняет обязанности секретаря Совета Ассоциации в случае его отсутствия;

24. Организует проведение мероприятий, в том числе с привлечением специализированных организаций, необходимых для привлечения новых членов в Ассоциацию;

25. Принимает решение о взыскании задолженности с членов Ассоциации по взносам, установленным в Ассоциации, в судебном порядке;

26. Обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в Ассоциацию;

27. Направление представителей с правом совещательного и решающего голосов на окружные конференции Ассоциации «Национальное объединение строителей»;

28. Осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции других органов управления Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации не вправе:

1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

5. Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

Решения, принятые Генеральным директором Ассоциации в рамках имеющихся у него полномочий, являются обязательными для исполнения всеми работниками Исполнительного аппарата Ассоциации.

Деятельность Генерального директора Ассоциации регламентируется Уставом, а также Положением о Генеральном директоре, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

Специализированные органы Ассоциации

1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации.

Дисциплинарная комиссия Ассоциации - специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Положение о Дисциплинарной комиссии утверждается Советом Ассоциации.

Совет Ассоциации назначает членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации из числа работников Исполнительного аппарата Ассоциации, назначает председателя и заместителя председателя из числа членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, принимает решения о досрочном прекращении полномочий Дисциплинарной комиссии Ассоциации или о досрочном прекращении полномочий ее отдельных членов, включая председателя и заместителя председателя.

2. Контрольная комиссия Ассоциации.

Контрольная комиссия Ассоциации - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации.

Положение о Контрольной комиссии утверждается Советом Ассоциации.

Совет Ассоциации назначает членов Контрольной комиссии Ассоциации из числа работников Исполнительного аппарата Ассоциации, назначает председателя и заместителя председателя из числа членов Контрольной комиссии Ассоциации, принимает решения о досрочном прекращении полномочий Контрольной комиссии Ассоциации или о досрочном прекращении полномочий ее отдельных членов, включая председателя и заместителя председателя.

3. Аккредитационная комиссия Ассоциации.

Аккредитационная комиссия Ассоциации - специализированный орган Ассоциации, который принимает решение о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации или об отказе во внесении таких изменений.

Положение об Аккредитационной комиссии утверждается Советом Ассоциации.

Совет Ассоциации назначает членов Аккредитационной комиссии Ассоциации из числа работников Исполнительного аппарата Ассоциации, назначает председателя и заместителя председателя из числа членов Аккредитационной комиссии Ассоциации, принимает решения о досрочном прекращении полномочий Аккредитационной комиссии Ассоциации или о досрочном прекращении полномочий ее отдельных членов, включая председателя и заместителя председателя.

Сведения об аудиторе

Общество с ограниченной ответственностью «МАРКЕТ-АУДИТ

Юридический адрес/почтовый адрес: 143005, Московская область, город Одинцово, улица Говорова, дом 24Б, офис 2.

Телефоны: (495) 591-06-95, (498) 595-14-05

Государственная регистрация: Свидетельство о государственной регистрации юридического лица №164 от 30 января 1996 г., ОГРН 1025001744470

ИНН/КПП: 5015003324/503201001

Основной регистрационный номер записи (ОРНЗ) в реестре аудиторов и аудиторских организаций – 11606055254

Является членом Саморегулируемой организации аудиторов Аудиторская Ассоциация «Содружество»

2. Существенные обстоятельства, в которых Ассоциация ведет деятельность

Продолжающееся замедление темпов распространения коронавирусной инфекции, а также предпринимаемые меры по постепенному ослаблению ограничений, которые были ранее предприняты для предупреждения ее распространения, оказали в 2022 году положительный эффект, в том числе и на строительную отрасль.

Принимая во внимание положительную динамику с постепенной отменой ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции, негативные последствия не отразились на деятельности Ассоциации в 2022 году.

Вместе с тем, усилившееся в 2022 году санкционное давление на экономику Российской Федерации со стороны недружественных стран негативно повлияло на различные аспекты экономической деятельности, в том числе и на строительную отрасль, но благодаря своевременным предпринятым мерам поддержки со стороны Правительства Российской Федерации удалось избежать кризиса и стабилизировать положение.

В настоящее время имеется достаточно высокий уровень неопределенности в развитии экономической ситуации на ближайшие месяцы, что в свою очередь оказывает незначительный негативный эффект на деятельность членов Ассоциации в частности и на Ассоциацию в целом. Однако, предпринятые меры поддержки строительной отрасли дают основание полагать, что эффект от них нивелирует существующие негативные последствия.

Показатели деятельности Ассоциации за последние три года

Объем поступивших членских и вступительных взносов составил:

2020г. – 73 002 тыс.руб.

2021г. – 74 086 тыс.руб.

2022г. – 85 645 тыс.руб.

Количество организаций, вступивших в Ассоциацию членов, составило:

2020г. – 275 организаций;

2021г. – 70 организаций;

2022г. – 107 организаций.

Количество организаций, исключенных из членов Ассоциации, составило:

2020г. – 34 организации;

2021г. – 120 организаций.

2022г. – 85 организаций.

Количество организаций, добровольно вышедших из членов Ассоциации, составило:

2020г. – 44 организации;

2021г. – 41 организация;

2022г. – 56 организаций.

3. Учетная политика

Учетная политика для целей бухгалтерского учета СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс», утвержденная Приказом СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс» № 1/УП от 31.12.2019г., разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Бухгалтерский учет в организации в 2022 году осуществлялся в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" ;
- Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н);
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета, в том числе [ПБУ](#), утвержденные не ранее 01.10.1998;
- Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению (утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н);
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

Основные средства

Учет основных средств (далее - ОС) и капитальных вложений осуществлялся в соответствии с ФСБУ [6/2020](#) "Основные средства" и ФСБУ [26/2020](#) "Капитальные вложения".

Активов, удовлетворяющих условиям п. 4 ФСБУ 6/2020 и превышающих стоимость 100 000 руб., т.е. относящихся к объектам ОС в 2022г. не было.

Стоимость объектов, не превышающих установленного лимита, активами не признавалась, а затраты на приобретение таких объектов отражались в составе расходов периода, в котором они понесены.

Для обеспечения контроля за сохранностью объектов со сроком использования более 12 месяцев, не отнесенных в состав ОС, стоимость таких объектов принималась на забалансовый учет и составила 619 685,66 руб.

По объектам ОС амортизация начислялась линейным способом.

Нематериальные активы

В составе нематериальных активов числится товарный знак (знак обслуживания)

Начисление амортизации и износа по нематериальному активу не производится.

Сроком полезного использования нематериального актива (товарного знака) является срок действия исключительного права на данный товарный знак.

Запасы

Объекты, стоимость которых не превышала 100 000, активами не признавались. Затраты на приобретение таких объектов отражались в составе расходов периода, в котором они понесены.

Все затраты на приобретение запасов предназначались для управленческих нужд и признавались расходом того периода, в котором они были понесены.

Для обеспечения контроля за сохранностью объектов со сроком использования более 12 месяцев, не отнесенных в состав ОС, стоимость таких объектов принималась на забалансовый учет.

При передаче запасов для использования, выбытии их стоимость определялась по себестоимости первых по времени поступления единиц (способ ФИФО).

Аренда

Ассоциация не признавала предмет аренды в качестве права пользования активами и не признавала обязательства по аренде по следующим договорам:

1. № 687/Г от 15.12.2021г. ООО "СЕРВИС МЕНЕДЖМЕНТ-Р" ИНН 7751179675
2. № 687/Г/1 от 15.02.2022г. ООО "СЕРВИС МЕНЕДЖМЕНТ-Р" ИНН 7751179675
3. № R1/CH/01/2022/139/9 от 19.05.2022г. АО «ПЛАТФОРМА» 7751159372
4. № R1/CH/01/2022/200/9 от 01.07.2022г. АО «ПЛАТФОРМА» 7751159372
5. № R1/CH/01/2022/333/9 от 23.11.2022г. АО «ПЛАТФОРМА» 7751159372

Основание: подпункты «а», «б» пункта 11; пункт 12 ФСБУ 25/2018.

При применении пункта 11 ФСБУ 25/2018 арендные платежи признавались в качестве расхода равномерно в течение срока аренды.

4. Пояснения к существенным статьям бухгалтерского баланса

Пояснение 1. Основные средства (строка 1150 Баланса)

На начало года		Списан износ по ОС	Списан износ по малоценным ОС	Изменения за период 2021г.			На конец периода	
Первоначальная стоимость	Накопленный износ			Поступили ОС	Перевод ОС в малоценное оборудование	Амортизация	Первоначальная стоимость	Амортизация
903	(591)	-	-	-	-	(267)	903	(858)

Пояснение 2. Дебиторская задолженность (строка 1230 Баланса)

Код строки	Наименование	Значение, тыс.руб.
1230	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами	367
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	674
	Расчеты по налогам и сборам	45
	ИТОГО	1 086

Пояснение 3. Финансовые вложения (строка 1240 Баланса)

Код строки	Наименование	Значение, тыс.руб.
1240	Депозитные счета	25 282
	ИТОГО	25 282

Пояснение 4. Денежные средства и денежные эквиваленты (строка 1250 Баланса)

Код строки	Наименование	Значение, тыс.руб.
1250	Расчетные счета	871 497
	ИТОГО	871 497

Пояснение 5. Кредиторская задолженность (строка 1520 Баланса)

Код строки	Наименование	Значение, тыс.руб.
1520	Расчеты по средствам целевого финансирования	287
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	97
	ИТОГО	384

5. Пояснения к статьям отчета о финансовых результатах

Код строки	Наименование	Значение, тыс.руб.
2340	Банковские проценты по депозиту	592
	Штрафные санкции членов СРО к получению	62
	Списание кредиторской задолженности	-
	ИТОГО	654

Прибыль 654 тыс.руб. была направлена :

- 635 тыс.руб. на обеспечение уставной деятельности (увеличение счета 82.02);
- 19 тыс.руб. на уплату налога при упрощенной системе налогообложения.

6. Сведения о целевом финансировании СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс»

Наименование показателя	2022 год, тыс.руб.	2021 год, тыс.руб.
Вступительные взносы	525	345
Членские взносы	85 120	73 741
Взносы в компенсационный фонд	102 900	86 839
Целевые взносы для уплаты членских взносов в Ассоциация «НОСТРОЙ»	4 254	3 310
ИТОГО поступлений	192 799	164 235

Генеральный директор

СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс»

_____ М.М. Разгоняев

Главный бухгалтер

СРО Ассоциация «ЭнергоСтройАльянс»

_____ О.В. Лисицына

20.03.2023

