

ДОВЕРЕННОСТЬ

Г. Владивосток

10 февраля 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «БОДА ОРИЕНТАЛ ИНЖИНИРИНГ», ОГРН: 1212500013439, ИНН: 2540261770, в лице генерального директора Петрова Дмитрия Андреевича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает

Хлопушину Елену Аркадьевну, паспорт серии 05 10 N 774648, выдан ОУФМС России по Приморскому краю в Первомайском районе гор. Владивостока 03 августа 2010 года, код подразделения 250-004, зарегистрированную по месту жительства по адресу: п. Трудовое, ул. Петропаловская, д. 38,

1. Представлять интересы Общества в территориальных органах Управления Федеральной налоговой службы России (ФНС) по Приморскому краю, в том числе в Межрайонной инспекции ФНС № 14 по Приморскому краю, в органах статистики, Статрегистре Росстата, Пенсионном фонде, Фонде социального страхования, Фонде обязательного медицинского страхования, банках и иных кредитных организациях, страховых организациях и компаниях с правом подписания и предоставления соответствующих актов взаиморасчетов, любой налоговой и бухгалтерской отчетности, участия в проведении любых мероприятий налогового контроля (выездных и камеральных проверок) с правом получать требования о предоставлении документов (информации) выставленных в ходе проводимых проверок, получать уведомления о проведении мероприятий налогового контроля, получать решения о привлечении к ответственности, предоставлять оригиналы документов, затребованных в ходе проверок, заверять копии документов, подписывать акты и решения налоговых проверок, возражения по актам налоговых проверок в целом или по его отдельным частям, представлять возражения и объяснения на акты налоговых проверок, задавать вопросы, давать и делать заявления, представлять пояснения по исчислению и уплате налогов и по актам налоговых проверок, участвовать при рассмотрении материалов налоговых проверок, представлять заявления и запросы на проведение сверки расчетов с бюджетом, на получение справок о состоянии расчетов с бюджетом, подписывать акты сверок расчетов с бюджетом. Осуществлять постановку на налоговый учет и снятие с налогового учета в регистрационных органах, в том числе обособленных подразделений Общества, подписывать, получать и предоставлять заявления, свидетельства, листы записи, выписки из реестров, уставы, иные документы, подлежащие предоставлению или выдаваемым по заявлению Общества, в связи с постановкой и (или) снятием с учета, регистрацией учредительных документов и вносимых в них изменений, получать и предоставлять иные документы, расписываться на документах при производстве вышеуказанных действий, получать корреспонденцию из налоговых органов, включая справки, акты и решения, а также совершать иные необходимые действия и формальности в целях исполнения настоящего поручения.

2. Представлять интересы Общества в налоговых правоотношениях во всех налоговых органах, связанные с выполнением обязанности налогоплательщика, в том числе осуществлять постановку на учет, а также снятия с учета по любым основаниям; подавать расчеты и декларации, регистрировать и снимать с учета контрольно-кассовую технику; запрашивать, подавать и получать от налоговых органов любые документы, информацию, письменные разъяснения и т.п.; представлять налоговым органам и их должностным лицам ответы, разногласия, возражения и пояснения по вопросам исчисления и уплаты налогов, а также по актам проведенных налоговых проверок, иных мероприятий налогового контроля, присутствовать при проведении камеральных и выездных налоговых проверок, иных мероприятий налогового контроля, получать копии актов, протоколов, решений, уведомлений и требований, иных документов налоговых органов; участвовать при рассмотрении возражений на акты выездных и камеральных налоговых проверок, давать пояснения, представлять доводы и возражения по любым вопросам; требовать от должностных лиц налоговых органов соблюдения законодательства о налогах и сборах при совершении ими действий в отношении налогоплательщика; обжаловать в установленном порядке акты налоговых органов и действия (бездействие) их должностных лиц, подписывать счета-фактуры, осуществлять от имени Общества иные права и обязанности налогоплательщика, установленные Налоговым Кодексом РФ и другими актами законодательства о налогах и сборах.

Настоящая доверенность выдана сроком на 3 года без права передоверия.

Подпись _____ удостоверяю.

Генеральный директор



Петров Д.А.