ПОЯСНЕНИЯ
К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ЗА 2022 г.
Нотариальной палаты Ленинградской области.

I. Общие сведения

1. Общая информация.

Нотариальная палата Ленинградской области является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Ленинградской области.

Полное название: Нотариальная палата Ленинградской области
Сокращенное наименование: НПЛО

ИНН: 715004433; ОГРН: 1037858012103; КПП: 7810010001
Дата регистрации:26 февраля 1993 года
191040, Санкт-Петербург, ул.Пушкинская, дом 9, офис 36
Изменения:
Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ - 10 февраля 2003 года, серия 78 №003198831, выдано Управление Министерства РФ по налогам и сборам по Санкт-Петербургу.
Адресрегистрации: 196084, г.Санкт-Петербург, Киевская, д.3 офис 183- Н
Адрес местонахождения: 196084, г.Санкт-Петербург, Киевская, д.3 офис 183- Н

2. Информация о численности персонала.

Среднесписочная численность сотрудников НПЛО составила:
В2017 году: 10 сотрудников + 10 стажеров;
В2018 году: 10 сотрудников + 10 стажеров;
В 2019 году: 11 сотрудников + 20 стажеров;
В 2020 году: 11 сотрудников + 20 стажеров.
В 2021 году : 11 сотрудников + 18 стажёров.
В 2022 году: 12 сотрудников + 16 стажеров.

3. Нотариальные округа

По состоянию на 31 декабря 2018 г. в членство НПЛО входят 18 округов Ленинградской области

По состоянию на 31 декабря 2019 г. в членство НПЛО входят 18 округов Ленинградской области
По состоянию на 31 декабря 2020 г. в членство НПЛО входят 18 округов Ленинградской области
По состоянию на 31 декабря 2021 г. в членство НПЛО входят 18 округов Ленинградской области
По состоянию на 31 декабря 2022 г. в членство НПЛО входят 18 округов Ленинградской области

Данные по округам представлены в таблице

По состоянию на 31.12.2022	*По состоянию на 31.12.2021*
Бокситогорский нотариальный округ	Бокситогорский нотариальный округ
Волосовский нотариальный округ	Волосовский нотариальный округ
Волховский нотариальный округ	Волховский нотариальный округ
Всеволожский нотариальный округ	Всеволожский нотариальный округ
Выборгский нотариальный округ	Выборгский нотариальный округ
Гатчинский нотариальный округ	Гатчинский нотариальный округ
Кингисеппский нотариальный округ	Кингисеппский нотариальный округ
Киришский нотариальный округ	Киришский нотариальный округ
Кировский нотариальный округ	Кировский нотариальный округ
Лодейнопольский нотариальный округ	Лодейнопольский нотариальный округ
Ломоносовский нотариальный округ	Ломоносовский нотариальный округ
Лужский нотариальный округ	Лужский нотариальный округ
Подпорожский нотариальный округ	Подпорожский нотариальный округ
Приозерский нотариальный округ	Приозерский нотариальный округ
Сланцевский нотариальный округ	Сланцевский нотариальный округ
Сосновоборский нотариальный округ	Сосновоборский нотариальный округ
Тихвинский нотариальный округ	Тихвинский нотариальный округ
Тосненский нотариальный округ	Тосненский нотариальный округ

4. Основные виды деятельности.

Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в том числе представлять и защищать интересы нотариусов, оказывать им помощь и содействие в развитии частной нотариальной деятельности; организовывать стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и повышение профессиональной подготовки нотариусов; организовывать страхование нотариальной деятельности.

Целями деятельности Палаты являются:

- представление и защита интересов нотариусов;
- обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

- представляет и защищает интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью и законными интересами членов Палаты;
- организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- обеспечивает защиту профессиональных прав нотариусов, организует работу по улучшению условий их труда, а также по иным вопросам, связанным с обеспечением и развитием профессиональной деятельности нотариусов;
- разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами, создает фонд социальной поддержки;
- осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;.
- анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;
- ежегодно в порядке, определённом законодательством о нотариате, устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера;
- обеспечивает повышение квалификации нотариусов и помощников нотариусов, работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за ее проведением;.
- согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;
- выдает рекомендации о наделении нотариусов полномочиями территориальным органом юстиции на конкурсной основе из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен;
- заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;
- контролирует полноту и своевременность выполнения обязанностей членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей- членов Палаты;
- участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;
-обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;
- возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;
- применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;
- обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;
- взаимодействует с территориальным органом юстиции по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов в сфере нотариата;

- применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет", формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

- взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

- осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

- развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности, осуществляет международное профессиональное сотрудничество;

- участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

- организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

- оказывает благотворительную помощь;

- взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц; по поручению государственных органов власти и органов местного самоуправления участвует в разработке и проведении экспертиз проектов федеральных законов, законов Ленинградской области и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;

- поощряет нотариусов за высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и настоящим Уставом.

Целевыми средствами являются членские взносы нотариусов Ленинградской области.

Палата не вела предпринимательскую деятельность в 2019, 2020, 2021, 2022 году. По строке 2110 отражена реализация нотариальных бланков нотариусов.

5. Информация об исполнительных и контрольных органах.

Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
Органами Палаты являются:

- Собрание – высший орган Палаты;
- Президент;
- Правление;
- Ревизионная комиссия.

Органы палаты осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты.
С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.
Собрание – 87 нотариусов Ленинградской области

Президент НПЛО – Москаль Елена Федоровна
Состав Правления:

1. Москаль Елена Федоровна
2. Абрамова Ольга Васильевна
3. Макаров Дмитрий Николаевич
4. Герасименко Ольга Львовна
5. Рыбаков Алексей Игоревич
6. Быстров Николай Сергеевич
7. Кулов Сослан Ростиславович
8. Борель Марина Александровна
9. Ефимова Елена Николаевна

Управляющий делами с 01.01.2022 года Липатов Алексей Леонидович по настоящее время.
Главный бухгалтер Большагина Виктория Валерьевна

Ревизионная комиссия:

Таблица №2

1	Митрофанов Дмитрий Владимирович	Всеволожский
2	Сушкевич Максим Валентинович	Бокситогорский
3	Тихомирова Ангелина Владимировна	Выборгский
4	Пахомова Анна Кондратьевна	Волосовский
5	Анисимов Игорь Александрович	Тосненский

Надзорным органом является:
- Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу;
- Федеральная нотариальная палата

II. Существенные аспекты Учетной политики и представления информации в бухгалтерской отчетности

Учетная политика для целей бухгалтерского учета разработанной в соответствии с:
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России 29 июля 1998 г. №34н);
- ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций» (утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2008 г.№ 106н);
- Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению (утверждено Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н);
- Приказом Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

6. Элементы и принципы учетной политики

- Бухгалтерский и налоговый учет ведется самостоятельным структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером.
- Бухгалтерский и налоговый учет ведется автоматизировано с использованием программного обеспечения «1С:Предприятие», а также средств программы Microsoft Excel для формирования расчетных таблиц и дополнительных регистров учета.
- Рабочий план счетов Общества разработан на основании типового Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного приказом МФ РФ № 94н от 31.10.2000 г., и учитывает специфику хозяйственной деятельности Общества.
- Перечень лиц, которым разрешено выдавать денежные средства под отчет, ежегодно утверждается приказом по Обществу:

Таблица №3

Ф.И.О.	Должность	Срок на который выдаются деньги под отчет
Липатов А.Л.	Управляющий делами	35 дней
Большагина В.В.	Главный бухгалтер	35 дней
Золотухина Е.А.	Бухгалтер-кассир	35 дней
Чернышев А.А.	Водитель-экспедитор	35 дней
Феоктисова С.С.	Секретарь	35 дней
Комиссарова О.А.	Помощник президента	35 дней
Полещук В.А.	Специалист по компьютерной технике	35 дней

- Порядок и сроки представления первичных учетных документов в бухгалтерию регламентируются графиком документооборота.
- В качестве форм первичных учетных документов используются унифицированные формы, утвержденные Госкомстатом России.
- Право подписи первичных учетных документов соответствующим должностным лицам утверждены учетной политикой.
- Инвентаризация ТМЦ и обязательств проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, федеральными и отраслевыми стандартами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Инвентаризация основных средств проводится 1 раз в три года.
- Показатель существенности установлен в размере 5% к итогу баланса.
- Материально-производственные запасы принимаются к учету по фактической производственной себестоимости. При выбытии все группы материально-производственных запасов оцениваются по средней себестоимости.
- НПЛО применяет упрощенную систему налогообложения с объектом обложения доходы.

7. Краткосрочные и долгосрочные активы и обязательства

В бухгалтерском балансе дебиторская и кредиторская задолженность относятся к краткосрочным активам и обязательствам, если срок их обращения (погашения) не превышает 12 месяцев после отчетной даты или не установлен.

Если активы и обязательства на начало отчетного периода классифицированы как долгосрочные, а в течение отчетного периода появилась уверенность в том, что произойдет погашение дебиторской и кредиторской задолженности, то производится переклассификация указанной долгосрочной задолженности в краткосрочную.

8. Основные средства

В 2022 году НПЛО впервые начала применение Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», в связи с чем в учетной политике, утвержденной приказом №1 от 30.12.2021 года, были внесены изменения в соответствии с ФСБУ 6/2020 «Основные средства».
В отношении начала обязательного применения ФСБУ 6/2020 «Основные средства»:

1. Федеральные стандарты БУ применяются с отчетности за 2022 год
2. Единовременная корректировка статей бухгалтерской отчетности произведена на 31.12.21 г.;
3. Корректировка предполагает пересчет сравнительных данных за 2021 год.

В результате единовременной корректировки были изменены следующие статьи бухгалтерской отчетности, в связи с введением ФСБУ 6/2020 «Основные средства», списанием основных средств, не превышающих установленный лимит, а также с началом применения начисления амортизации, на счетах учета амортизации основных средств:

Наименование показателей	Код строки	Сумма до корректировки	Корректировка	Сумма после корректировки
На 31 декабря 2021 год.				
АКТИВ				
I.Внеоборотные активы				
Основные средства	1150	60477	(14110)	46367
Итого по разделу I	1100	120477	(14110)	106367
БАЛАНС	1600	127787	(14110)	113677
ПАССИВ				
Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360	60477	(14110)	46367
Итого по разделу III	1300	125557	(14110)	111447
БАЛАНС	1700	127787	(14110)	113677

Следует пояснить, что ввод в эксплуатацию основных средств координирует со счетом 83.09 «Другие источники», который отражает использование источника целевого финансирования (членских взносов), что соответствует строке 1360 бухгалтерского баланса «Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества». Таким образом, НПЛО, как и раньше, для основных средств, приобретаемых за счет целевых средств, признает расход целевого финансирования в момент признания актива основным средством. Амортизация начисляется линейным способом и списывается за счет Фонда недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Кроме обстоятельства, описанного выше, в 2022 году не возникало изменений, которые могли бы существенным образом повлиять на бухгалтерскую отчетность.

Все объекты ОС относятся к особо ценному имуществу палаты.

Таблица №4

Основные средства	
По состоянию на 30.12.2021	*По состоянию на 31.12.2022*
Шкаф архивный, БП-000010	Шкаф архивный, БП-000010
Помещение офиса 180Н, БП-000011	Помещение офиса 180Н, БП-000011
Помещение офиса 184Н, БП-000012	Помещение офиса 184Н, БП-000012
Офис помещение 183Н, БП-000006	Офис помещение 183Н, БП-000006
SHARP AP-552OD-цифровой копир, БП-000001	Infiniti QX60, БП-000017
Проектор Panasonic, БП-000018	
Infiniti QX60, БП-000017	
Герб палаты, БП-000003	
Комплект для сервировки, БП-000004	
Кухонный гарнитур, БП-000005	
Стол руководителя, БП-000007	
Шкаф кабинетный, БП-000008	
Диван угловой, БП-000009	
Сервер БП -000019	
МФУ KYOCERA M3655idn	

Движение сумм амортизации по объектам ОС учитываются на счете 02 «Амортизация ОС».

Таблица №5

Группа основных средств	***Сроки полезного использования объектов, принятых на баланс (число лет)***	
	Группа амортизации	*с 01.01.2002 г.*
Офис	10	Свыше 30 лет
Легковой автомобиль	3	3-5 лет
Шкафы архивные	5	5-7 лет

9. Запасы

С 2021 года Нотариальная палата применяет ФСБУ 5/2019 «Запасы» утвержден приказом Минфина от 15.11.2019 № 180н). Палата отражает последствия учетной политики в связи с началом применения ФСБУ5/2019 перспективно.

Резерв под снижение стоимости МПЗ не создавался, так как запасы использовались палатой в некоммерческих целях, определенных Уставом НПЛО.

Согласно п.33 ФСБУ 5/2019 запасы некоммерческой организации, используемые в целях, ради которых она создана, оцениваются на отчетную дату по фактической себестоимости.
В составе запасов также учитываются объекты, отвечающие условиям отнесения к основным средствам, со стоимостью приобретения не более 40 тыс. руб. (включительно) за единицу, включая предметы (хозяйственные принадлежности и инвентарь) и специальную одежду, которые при их передаче в производство потребляются не сразу, а служат в течение периода, превышающего 12 месяцев.

Таблица №6

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Изменения за период					На конец периода	
			себестоимость	величина резерва под снижение стоимости	поступления и затраты	выбыло		убытков от снижения стоимости	оборот запасов между их группами (видами)	себестоимость	величина резерва под снижение стоимости
						себестоимость	резерв под снижение стоимости				
Запасы - всего	5400	за 20 21 г	1645	( )	7161	(7059)			X	1747	( )
	5420	за 20 22 г.	1747	( )	7232	(7289)			X	1690	( )

На 31.12.21 год были списаны объекты ОС в соответствии с учетной политикой, так как стоимость указанных объектов ниже лимита установленного для 3 и 4 группы объектов ОС срок службы которых свыше 12 месяцев. Сумма списания 1 047 тыс. руб.

По состоянию на 31.12.2021
SHARP AP-552OD-цифровой копир, БП-000001
Проектор Panasonic, БП-000018
Герб палаты, БП-000003
Комплект для сервировки, БП-000004
Кухонный гарнитур, БП-000005
Стол руководителя, БП-000007
Шкаф кабинетный, БП-000008
Диван угловой, БП-000009
Сервер БП -000019
МФУ KYOCERA M3655idn

10. Задолженность покупателей и заказчиков

Задолженность покупателей и заказчиков определена исходя из цен, установленных договорами между НПЛО и покупателями (заказчиками).

Наличие и движение дебиторской задолженности

Таблица №7

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Изменения за период						На конец периода	
					поступление		выбыло			перевод из долго- в краткосрочную задолженность		
			учтенная по условиям договора	величина резерва по сомнительным долгам	в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке, операции)[8)]	причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления[8)]	погашение	списание на финансовый результат[8)]	восстановление резерва		учтенная по условиям договора	величина резерва по сомнительным долгам
Краткосрочная дебиторская задолженность - всего	5510	за 20 21 г.	1485	( )	158963		(159702)	( )			744	( )
	5530	за 20 22 г	744	( )	175038		(174529)	( )			1253	( )
Итого	5500	за 20 21 г	1485	( )	158963		(159702)	( )		X	744	( )
	5520	за 20 22 г	744	( )	175038		(174529)	( )		X	1253	( )

Наличие и движение кредиторской задолженности

Таблица №8

Наименование показателя	Код	Период	Остаток на начало года	Изменения за период					Остаток на конец периода
				поступление		выбыло		перевод из долго- в краткосрочную задолженность	
				в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке, операции)[9)]	причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления[9)]	погашение	списание на финансовый результат[9)]		
Краткосрочная кредиторская задолженность - всего	5560	за 20 21 г	37	160074		(159701)			410
	5580	за 20 22 г	410	174576		(174526)	( )		460
Итого	5550	за 20 21 г.	37	160074		(159701)		x	410
	5570	за 20 22 г.	410	174576		(174526)	( )	X	460

III. Раскрытие существенных показателей

Бухгалтерская (финансовая) отчётность НПЛО за 2022 год состоит из:

- бухгалтерского баланса на 31 декабря 2022 года;
- отчета о целевом использовании средств за 2022 год;
- отчет о финансовых результатах за 2022 год;

- пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о целевом использовании средств за 2022 год.

Бухгалтерская отчетность НПЛО сформирована, исходя из действующих в РФ правил бухгалтерского учета и отчетности: «При ведении бухгалтерского учета, в том числе при составлении бухгалтерской отчетности, НПЛО руководствовалось Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, действующими положениями по бухгалтерскому учету. ФСБУ 5/2019 «Запасы» утвержден приказом Минфина от 15.11.2019 № 180н., ФСБУ 6/2020 «Основные средства» приказ Минфина от 17.09.2020 № 204н.

1. Основные средства.

Таблица №10

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Изменения за период						На конец периода	
			первоначальная стоимость	Накопленная амортизация	Поступило	Выбыло объектов: Первоначальнаястоимость	Выбыло объектов: Начисленный износ	Начислено амортизация	Переход на ФСБУ 6/2020: Первоначальная стоимость	Переход на ФСБУ 6/2020: Накопленная амортизация	первоначальная стоимость	Накопленная амортизация
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности) - всего	5200	2021	60477						(1048)	(13062)	59429	(13062)
	5210	2022	59429	(13062)	-	-	-	(1898)			59429	(14960)

2. Целевое использование средств

Таблица №11

№ п/п	*Строке 6326 «Прочие»*	*2022 год, тыс. руб.*	*2021 год, тыс.руб*
1	Членские взносы в Федеральную нотариальную палату (ФНП)	11653	11721
2	Прочие расходы	7446	8810
ИТОГО		*19099*	*20531*

3. Забалансовый учет

Учет малоценных активов (офисная техника) ведется на забалансовом счете МЦ.04, на 31.12.2022 г сумма составляет 3001 тыс. рублей.
На 31.12.2021 – 1953 тыс.руб.
В смете расходов ведется детальный учет расходов по каждой статье НПЛО.

4. Резервы на отпуска

В бухучете резерв на оплату отпусков учтите на счете 96 «Резервы предстоящих расходов». К счету 96 открыт субсчет «Оценочное обязательство по предстоящим отпускам. Метод начисления -нормативный, в соответствии ст.324.1 гл.25 НК РФ.

Задается в % от ФОТ.

1). Определяем месячный ФОТ на новый год, увеличиваем на страховые взносы и НС и ПЗ.

2). Определяем кол-во дней отпуска на которые сотрудник получит право в течении года, умножаем на средний заработок, увеличиваем на сумму страховых взносов и НС и ПЗ. Итоговую сумму делим на 12.

3). Считаем % = результат расчета п.2/ результат расчета п.1х100

Определяем предельную величину:

1).Определяем неиспользуемые права на отпуск на конец 2022 года, умножаем на средний заработок, увеличиваем на страховые взносы и НС и ПЗ

2).Определяем кол-во дней отпуска на которые сотрудник получит право в течении года, умножаем на средний заработок, увеличиваем на сумму страховых взносов и НС и ПЗ.

3). Складываем полученные величины.

В течении года начисление идет до тех пор, пока не достигнет указанной предельной величины.

5. Депозиты

Открыт депозитный счет, проценты выплачиваются единовременно по окончании срока действия договора банковского вклада. Организация отражает операции по депозиту на 55.03 «Депозитные счета». Доходы (проценты) по депозитным вкладам включены в состав внереализационных доходов, используется кассовый метод – в день поступления средств на счет в банке (п. 2 ст. 273 НК)
В НПЛО размещены денежные средства на депозитном счете в размере 50 000 000 рублей.
50 000 000 рублей включены в краткосрочные финансовые вложения не более 1 года по состоянию на 31.12.2022 год.

6. Пересмотренная отчетность

В связи с обнаружением ошибок, в отчетность от 31.03.2023 года внесены изменения в показатели Бухгалтерского Баланса, отчет о финансовых результатах и отчет о целевом использовании средств:

Бухгалтерский баланс на 31.12.22

Строка	До исправления	корректировка	После исправления
1350	65047	14960	80007
1360	59429	(14960)	44469

Бухгалтерский баланс на 31.12.21

Строка	До исправления	корректировка	После исправления

1350	60477	(14110)	46367
1360	60477	(14110)	46367

Отчет о финансовых результатах:

2022 год

Строка	До исправления	корректировка	После исправления
2340	4056	2	4058
2300	3914	2	3916
2400	3857	2	3859

2021 год

Строка	До исправления	корректировка	После исправления
2120	0	(1392)	(1392)
2100	1392	(1392)	0
2200	1392	(1392)	0
2350	0	(264)	(264)
2300	2778	(1659)	1119
2410	-	(27)	(27)
2400	2778	(1686)	1092

Отчет о целевом использовании средств за 2022 год

Строка	До исправления	корректировка	После исправления
6240	3914	2	3916
6200	84576	2	84578
6320	68551	(14958)	53593
6321	25102	(591)	25693
6326	34648	(15549)	19099
6300	84609	(14960)	69651
6400	65047	14960	80007

Влияние пандемии коронавируса (Covid-19) на финансовые показатели Палаты оцениваются как незначительное. НПЛО подтверждает, что данное событие не способно оказать влияние на достоверность показателей отчетности за 2022 год.

В условиях негативной геополитической ситуации и действующих, в связи с ней санкциях от европейских и других стран, а так же связанных иных ограничений, палата оценивает это влияние как незначительное и данное событие не способно оказать влияние на достоверность показателей отчетности за 2022 год и на непрерывность деятельности в ближайшие 12 месяцев.

Управляющий делами НПЛО
04 мая 2023 года.



Липатов А.Л.