

Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2023 год.

Бухгалтерская отчетность сформирована исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности. Порядок раскрытия учетной политики ООО «МиГ» установлен Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/98) (Приказ Минфина России от 9 декабря 1998 г., зарегистрировано в Минюсте России 31 декабря 1998 г., регистрационный номер 1673).

- 1) Организация является плательщиком единого налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения вплоть до утраты права на применение упрощенной системы налогообложения либо до добровольного отказа от ее применения в соответствии с положениями главы 26.2 НК РФ. Объектом налогообложения признаются доходы. Ставка устанавливается в размере 6 %. *Основание: ст. 346.12 НК РФ., п. 1 ст. 346.14 НК РФ. п. 1 ст. 346.20 НК РФБ*. Организация уменьшает сумму налога (авансовых платежей по налогу), исчисленную за налоговый (отчетный) период, на сумму: 1) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплаченных (в пределах исчисленных сумм) в данном налоговом (отчетном) периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) Бухгалтерская отчетность составляется в порядке и в сроки, предусмотренные Законом о бухгалтерском учете и другими нормативными актами РФ, регламентирующими ведение бухгалтерского учета. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный год.
- 3) Для выдачи наличных денег работнику под отчет (далее - подотчетное лицо) на расходы, связанные с осуществлением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходный кассовый ордер 0310002 оформляется согласно письменному заявлению подотчетного лица, составленному в произвольной форме и содержащему запись о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, подпись руководителя и дату. Подотчетное лицо обязано в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу, предъявить главному бухгалтеру или бухгалтеру (при их отсутствии - руководителю) авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами". *Основание: Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) "О порядке ведения кассовых операций».*
- 4) Амортизация по основным средствам не начисляется.
- 5) Переоценка основных средств не производится.
- 6) Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по ФИФО
- 7) Бухгалтерский учет затрат ведется с использованием счетов: 26 «Общехозяйственные расходы». Ежемесячное закрытие счета 26 «Общехозяйственные расходы»

8) Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском балансе в соответствии с условиями признания активов, установленными нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, и подлежат списанию в порядке, установленном для списания стоимости активов данного вида.

9) Для расчета резерва на оплату отпусков используется следующий порядок:

- оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков определяется на последнее число каждого квартала;

- сумма резерва рассчитывается как произведение количества неиспользованных всеми сотрудниками организации дней отпусков на конец года (по данным кадрового учета) на средний дневной заработок по каждому сотруднику за последние двенадцать месяцев с учетом начисленных взносов на обязательное страхование;

- основная сумма резерва увеличивается на сумму страховых взносов, до того момента пока средняя зарплата каждого работника организации, начисленная нарастающим итогом с начала года, не достигнет уровня, при котором взносы не начисляются.

10) Организация не формирует резерв на гарантийный ремонт.

11) Организация не формирует резерв на выплату вознаграждений по итогам работы за год.

12) Организация не формирует резерв по сомнительным долгам.

- Наличие и движение НИОКР не осуществлялось.

-Арендованных ОС средств нет.

- дебиторская задолженность составила 650 тыс.руб.

-Изменений в уставном капитале не было.

-Акции не выпускались

-Оценочные обязательства были в виде резерва отпусков

- кредиторская задолженность составляет 626 тыс. руб.,

-Чрезвычайных фактов в хозяйственной деятельности предприятия не происходило.

-События после отчетной даты отсутствуют.

-Действия о прекращении операций не производились.

-Аффилированных лиц нет.

-Государственная помощь не осуществлялась

-Прибыли по акции не было.

-Среднесписочная численность работников составила 2 человека.

Ген. директор Григорьев В.В.  15.02.2024г.