Пояснения к годовому бухгалтерскому балансу, отчету о финансовых результатах и отчету о целевом использовании средств
Нотариальная палата Республики Марий Эл
за 2023 год

1. Сведения об организации:

- полное название: Нотариальная палата Республики Марий Эл;
- Юридический адрес: 424003, РМЭ, г.Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 69 б, помещение IV;
- Фактический адрес: 424003, РМЭ, г.Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 69 б, помещение IV;
- Дата государственной регистрации: 23.04.2002г;
- ОГРН 1021200000414, ИНН 1215012713 ;
- Нотариальная палата Республики Марий Эл не имеет филиалов и обособленных подразделений;

2. Деятельность Нотариальной палаты:

2.1. Основные виды деятельности :

- 94.12 (ОКВЭД) деятельность профессиональных членских организаций,
- 69.10 (ОКВЭД) деятельность в области права.

2.2. Нотариальная палата является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Республики Марий Эл. Связанными сторонами являются нотариусы, члены нотариальной палаты РМЭ (бенефициарные владельцы отсутствуют).

2.3. Численность работников по состоянию на 01.01.2023 составила 7 человек; среднесписочная численность работников Нотариальной палаты РМЭ за 2023 год составила 7 человек.

2.4. Основным источником образования имущества НП РМЭ являются членские взносы членов Палаты. Учет членских взносов, поступающих от членов НП РМЭ, отражается по дебету счетов денежных средств и по кредиту счета 86 «Целевое финансирование».

2.5. Остаток на конец года по счету 86 составил 15095 тыс рублей.

2.6. В 2023 году НП РМЭ получен доход в размере 586,30 руб. Из них 384,2 тыс руб. за счет начисления банком процентов на минимальный остаток на счете, денежное вознаграждение за участие в конкурсе ФНП в размере 200 тыс. и доход от деятельности нотариального архива 2,1 тыс. руб.

2.7. Палата применяет следующий режим налогообложения: УСН объект налогообложения «Доходы» в части доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

3. Структура органов управления Нотариальной палаты Республики Марий Эл:

- высшим органом управления является Собрание членов нотариальной палаты;
- коллегиальным органом управления является Правление НП РМЭ, которое состоит из 7 членов, включая Президента палаты.

- единоличным исполнительным органом является Президент; полномочия определены Уставом на срок 3 года.

- ревизионная комиссия, образованная Собранием членов нотариальной палаты, включающая 3 членов.

В течение 2023 года проведено 3 собрания членов Нотариальной палаты Республики Марий Эл, 19 заседаний Правления. Ревизионная комиссия провела две проверки финансово-хозяйственной деятельности Нотариальной палаты РМЭ в феврале 2023 по итогам 2022 года, за период с января по июль 2023 года — 12 августа 2023г. За период с августа по декабрь 2023 года — 12 февраля 2024 года.

4. Организация бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности:

4.1. Нотариальная палата ведет бухгалтерский учет и формирует представленную отчетность в соответствии с федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", иными нормативными актами (стандартами) в области российских стандартов бухгалтерского учета (РСБУ).

Нотариальная палата ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в полном объеме (упрощенный бухгалтерский учет и упрощенная бухгалтерская) отчётность не применяются).

Изменения принятых содержания и формы бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и пояснений нет; несопоставимость данных за отчетный период и период, предшествующий отчетному, нет (существенные корректировки не осуществлялись).

При формировании учетной политики палаты допущения, отличные от предусмотренных п.5 ПБУ 1/2008, не использовались; существенных отступлений от российских правил бухгалтерского учета не было.

4.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет президент Нотариальной палаты. Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет главный бухгалтер.

Бухгалтерский учет ведется главным бухгалтером.

4.3. Представленная бухгалтерская (финансовая) отчетность не подлежит обязательному аудиту. Отчетность за предшествующий год подвергалась аудиту.

4.4. Руководство обращает внимание на то, что представленная отчетность сформирована на основе принципа непрерывности деятельности Нотариальной палаты Республики Марий Эл (способности продолжать деятельность на протяжении не менее 12 месяцев после отчетной даты): палата не находится в стадии ликвидации, банкротства, способно выполнять взятые на себя обязательства (в т.ч. финансовые), не имеет планов по прекращению деятельности.

4.5. Перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ревизионной комиссией произведена инвентаризация активов и обязательств (включая основные средства, ТМЦ, средства в расчетах). Излишков и недостач не выявлено.

В течение 2023 года хищений, иных противоправных действии сотрудниками Нотариальной палаты РМЭ и иными лицами с активами и обязательствами палаты не выявлено.

5. Основные принципы и методы, применявшиеся при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности (раскрытие учетной политики):

5.1. Учетная политика Нотариальной палаты РМЭ на 2023 год утверждена Приказом президента от 22.12.2023 года.

При ведении бухгалтерского учета палата использует принципы начисления и временной определенности фактов хозяйственной деятельности (в том числе при формировании доходов и расходов). Уровень существенности составляет 5% от суммы активов.

5.2. Активы, в отношении которых выполняются условия, служащие основанием для принятия их к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, стоимостью не более 100 000 рублей за единицу отражаются в составе материально-производственных запасов и списываются на затраты в момент отпуска в эксплуатацию.

5.3. В течение 2023 года по нематериальным активам амортизация не начислялась, нематериальные активы отсутствуют.

5.4. Материальные запасы при поступлении оцениваются по фактической себестоимости (с учетом транспортно-заготовительных расходов); при отпуске на управленческие нужны их оценка (для целей учёта в составе расходов) осуществляется по средней себестоимости.

5.5. Нотариальная палата ведет учет расходов в соответствии со Сметой доходов и расходов.

Расходы аккумулируются на счете 26 «Общехозяйственные некоммерческие расходы».

ПБУ 10/99 "Расходы организации" не применяется, поскольку предпринимательская деятельность не осуществляется.

Факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место.

Изменений учетных оценок палатой в 2023 году не осуществлялось; существенных ошибок прошлых периодов не выявлялось.

Фактов неприменения правил бухгалтерского учета (в случаях, когда последние не позволяют достоверно отразить имущественное положение и результаты деятельности организации) в 2023 году не имеется.

5.6. Существенные изменения в учетной политике на 2023 год отсутствуют.

5.7. В НП РМЭ не существует никаких существенных событий после отчетной даты, а также условных фактов хозяйственной деятельности по состоянию на 01.01.2023, которые требовали бы корректировок отчетности и (или) раскрытия в настоящих пояснениях. В палате имеют место события после отчетной даты в части ретроспективного перехода с 2024 года на ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы». Существенных изменений в показателях бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах не ожидается (палата не располагает в значительных объемах активами, которые требовали бы реклассификации или изменения сроков полезного использования, ликвидационной стоимости и иных оценочных значений в рамках использования данного ФСБУ).

6. Пояснения по основным статьям бухгалтерской (финансовой) отчетности:

6.1. Стоимость основных средств погашается путем амортизации. Амортизация начисляется линейным способом. Срок полезного использования основных средств определяется на основании Классификации основных средств. На основании проведенного анализа, принято решение об отнесении к несущественным активам основные средства, первоначальная стоимость которых менее 100 тыс рублей., вне зависимости от принадлежности к какому- либо виду или группе. Принятый и закреплены в учетной политике организации способ учета несущественных активов не оказывает какого-либо существенного влияния на показатели бухгалтерско-финансовой отчетности.

Основные средства, отраженные в бухгалтерском балансе по состоянию на 31.12.2023, составляют 17 668 тыс руб.(за минусом амортизации) и включают следующие группы:

- здания и сооружения - 15 847 тыс.руб.;
- компьютерное оборудование, иные ОС — 1 821 тыс. руб.

Переоценка основных средств не производилась. Аммортизация в течение года начислялась.

У палаты по состоянию на 31.12.2023 года не имеется затрат на регулярные, с периодичностью более 12 месяцев, ремонты, технические осмотры, техническое обслуживание. Объектов на консервации не имеется.

В течение года были приобретены следующие основные средства: Сканер планетарный ЭЛАРСКАН А2-400РНП23 стоимостью 1 493 000 рублей. И установлена система пожаротушения стоимостью 535 176,60 рублей. В краткосрочную аренду неиспользованные офисные помещения третьим лицам не сданы.

6.2. Материально производственные запасы.

В 2023 г. резерв под снижение стоимости МПЗ Обществом не создавался (не возникло необходимости – на отчетную дату отсутствуют ТМЦ, стоимость которых снизилась, утратившие свои свойства (качество)).

6.3. Активов и обязательств в иностранной валюте не имеется.

6.4. Инвестиции в финансовые вложения не осуществлялись; совместной деятельности не ведется.

6.4.1. Сверка показателей отчётных форм:

Стр. 1250 "Денежные средства и денежные эквиваленты" бухгалтерского баланса, тыс.руб.		Стр. 4450 и стр. 4500 "Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало (конец) отчетного периода" Отчета о движении денежных средств, тыс.руб.	
на 31.12.2021	10024	на 31.12.2021	-
на 31.12.2022	12197	на 31.12.2022	-
на 31.12.2023	14217	на 31.12.2023	-

6.4.2. Состав денежных средств и денежных эквивалентов, тыс.руб.:

Отчетная дата	Остаток денежных средств и денежных эквивалентов, всего	Остаток денежных средств и денежных эквивалентов, в том числ				
		остатки на расчетных, текущих и иных аналогичных счетах в банках	остатки на валютных счетах	остатки наличных денежных средств	переводы в пути	эквивалент денежных средств
на 31.12.2021	10024	9978		46		
на 31.12.2022	12197	12140		57		
на 31.12.2023	14127	14157		60		

6.4.3. Пояснения по денежным потокам и их отражению в отчётности:

- к денежным эквивалентам организация относит высоколиквидные финансовые вложения, которые могут быть легко обращены в заранее известную сумму денежных средств и которые подвержены незначительному риску изменения стоимости. К денежным эквивалентам относятся, открытые в кредитных организациях депозиты до востребования или краткосрочные депозиты сроком до 1 месяца (при условии надежности кредитной организации);

- в случае возникновения денежных потоков, не отнесенных непосредственно к операционной, инвестиционной или финансовой деятельности (как указано в нормативно-правовых актах по бухгалтерскому учету) данные операции для целей формирования ОДДС классифицируются организацией самостоятельно, исходя их экономической сущности, а также отношения к отражению в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах.

- в отчетном периоде подобных операций не возникало;

- валютных счетов и операций в иностранной валюте нет;

- "свернуто" (сальдировано) денежные потоки не отражались.

- иной существенной информации для понимания показателей отчета о движении денежных средств не имеется.

6.4.4. Имеющиеся по состоянию на отчетную дату возможности привлечь дополнительные денежные средства, в том числе:

а) суммы открытых, но не использованных организацией по состоянию на отчетную дату кредитных линий отсутствуют;

б) величина денежных средств, которые могут быть получены организацией на условиях овердрафта по состоянию на отчетную дату отсутствуют;

в) полученные организацией поручительства третьих лиц, не использованные по состоянию на отчетную дату для получения кредита (расшифровка суммы денежных средств, которые может привлечь организация) – не имеется;

г) суммы займов (кредитов), недополученных по состоянию на отчетную дату по заключенным договорам займа (кредитным договорам) - отсутствуют.

6.4.5. Дополнительная информация по ОДДС:

а) имеющиеся существенные суммы денежных средств (или их эквивалентов), которые по состоянию на отчетную дату недоступны для использования организацией – нет;

б) сумма денежных потоков, связанных с поддержанием деятельности организации на уровне существующих объемов производства, отдельно от денежных потоков, связанных с расширением масштабов этой деятельности– отражена как денежные потоки по основной деятельности;

в) средства в аккредитивах, открытых в пользу организации – не имеется.

6.5. Сумма дебиторской задолженности составляет 1365 тыс руб. Включает начисление средств целевого финансирования (членские взносы) по состоянию на 31.12.2023г -1166,6 тыс. руб., возврат займа в размере 83,1 тыс руб., авансы, перечисленные поставщикам под покупку на 31.12.2023 г. - 105 тыс руб. и излишне перечисленная сумма по налогам и сборам 10 тыс руб.

В течение 2023 года резерв по сомнительным долгам не создавался. В связи с отсутствием дебиторской задолженности, по которой не было движения в течение года или относимой к категории сомнительной по иным основаниям. В течение года не списывалась дебиторская задолженность, нереальная к взысканию,

6.6. Сумма кредиторской задолженности поставщикам и подрядчикам по состоянию на 31.12.2023 составляет 206 тыс.руб.

Прочая кредиторская задолженность по состоянию на 31.12.23 включает:

- задолженность, в ФНП 175 тыс.руб.,
- задолженность по налогам и сборам 9 тыс.руб.
- задолженность по расчетам с поставщиками 22 тыс.руб.;

Вся перечисленная кредиторская задолженность относится к категории непросроченной (текущей).

Наиболее крупным кредитором является Федеральная нотариальная палата, задолженность составляет 175 тыс. руб.

6.7. По состоянию на 31.12.2023 г. палата не имеет кредитов и займов:

За третьих лиц поручительства не выдавались.

Иные обременения на имущество (в том числе в качестве залога) не принимались.

6.8. Оценочное обязательство в виде резерва по предстоящим отпускам по состоянию на 01.01.2023года составляет 281 тыс. руб.

6.9. По элементам затрат расходы по обычным видам деятельности Нотариальной палаты РМЭ за 2023 год распределились следующим образом:

- расходы на целевые мероприятия 6280 тыс. руб.,

- расходы на содержание аппарата управления 7150 тыс.руб. в т.ч. расходы связанные с оплатой труда составили 4439 тыс. руб.

- приобретение инвентаря и иного имущества 2147 тыс.руб.;

6.10. В составе прочих доходов в отчетном периоде отражены:

- проценты банка –384 тыс. руб.
- денежный приз за победу в конкурсе ФНП — 200 тыс. руб.
- доход от деятельности нотариального архива — 2 тыс. руб.

6.11. Палата в течение 2023 г. исчислила и уплатила следующие налоги:

- налог уплачиваемый в связи с применением УСНО (начислено 17 тыс.руб., уплачено 14 тыс. руб.);

- налог на имущество (начислено 22 тыс. руб., уплачено 22 тыс руб.).

Нерешенных споров с налоговыми и иными государственными надзорными органами по состоянию на 01.01.2024 палата не имеет.

Штрафов за нарушение природоохранного законодательства на палату не налагалось.

Нотариальная палата Республики Марий Эл в 2023 году сделок с взаимозависимыми лицами не заключала. В 2023 году НП РМЭ государственную помощь в виде субсидий не получала.

7. Прочая информация

7.1. По состоянию на 31.12.2023 г. палата не является участником судебных (арбитражных) разбирательств.

7.2.В Палате не существует никаких иных существенных событий после отчетной даты, а также условных фактов хозяйственной деятельности по состоянию на 31.12.2023 г., которые требовали бы корректировок отчетности и (или) раскрытия в настоящих пояснениях.

7.3. Чрезвычайных фактов хозяйственной деятельности в 2023 г. нет.

7.4. Прекращаемой деятельности (прекращаемых операций) и долгосрочных активов для продажи нет.

7.5. Признакам банкротства, установленным нормативно-правовыми актами, Палата по состоянию на 31.12.2023 г. не отвечает.

8. К связанным сторонам Общества относятся:

1. управленческий персонал.

Управленческому персоналу выплачено текущее вознаграждение (в совокупности) за 2023 год 700 тыс. руб.

2. нотариусы, члены нотариальной палаты РМЭ:

- операции в течение 2023 года по договорам поручения на сумму 78 тыс руб, остаток на конец года 0,00 руб.
- возмещение недополученного дохода нотариусам за счет средств Федеральной нотариальной палаты по договорам целевого пожертвования денежных средств 734 тыс. руб.
- по членским взносам 14750 тыс. руб, остаток задолженности по членским взносам перед палатой на конец года составляет 1166,6 тыс. руб.

9. Раскрытие информации о рисках:

9.1. В данном разделе мы раскрываем информацию о тех рисках хозяйственной деятельности НП РМЭ, которые с большей вероятностью имеют финансовые последствия и оказывают влияние на бухгалтерскую отчетность.

9.2. Основные риски, имеющие отношения на отчетную дату:

9.2.1. Финансовые: не возникают в существенных объемах;

9.2.2. Правовые: не возникают в существенных объемах;

9.2.3. Страновые и региональные: не возникают в существенных объемах;

9.2.4. Репутационные: не возникают в существенных объемах;

9.2.5. Иные риски: не возникают в существенных объемах.

В связи с проведенной оценкой данных рисков (включая воздействие пандемии нового коронавируса covid19) и зарубежных санкций, связанных со специальной военной операцией мы не ожидаем существенного влияния на оценку соблюдения нашей организацией принципа непрерывности деятельности (не ожидается снижения численности членов организации и (или) членских взносов и иных поступлений).

Президент  Д.В. Никитин