ДОГОВОР №4064/24
на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации

г. Новосибирск «28» февраля 2024.

Общество с ограниченной ответственностью Аудиторско-консалтинговая Группа «Финансы», действующее на основании регистрации в реестре саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (СРО ААС) за номером 11706119730, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Сапелкина Виталия Сергеевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «МСМ ГРУПП»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Педорича Ивана Александровича действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с «01» января 2023 года по «31» декабря 2023 года, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Проверка проводится в один этап.

1.3. Целью аудита является получение Исполнителем разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не выявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных Заказчиком, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.5. Стороны признают, что в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности могут остаться необнаруженными.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик вправе**:

2.1.1. получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся аудита, а также о нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные Исполнителем в ходе аудита;

2.1.2. во всякое время проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. опубликовать аудиторское заключение вместе с прилагаемой к нему бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика.

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик обязан**:

2.2.1. подтвердить свою ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерацией;

2.2.2. подтвердить свою ответственность за такую систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;

2.2.3. своевременно предоставлять Исполнителю доступ ко всем ресурсам и всей необходимой информации, о которой известно Заказчику и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая данные бухгалтерского учета, документацию и прочие сведения, к дополнительной информации, которую Исполнитель запрашивает для целей аудита; а также неограниченный доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика, для получения Исполнителем аудиторских доказательств. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.4. давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.5. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.2.6. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письмо-представление, подтверждающие обязанности Заказчика по подготовке и

достоверном представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также касающиеся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика;

2.2.7. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.8. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю всю необходимую для проведения аудита документацию в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.9. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.10. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.11. информировать Исполнителя обо всех предполагаемых к выпуску документах, которые содержат полностью или частично бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и аудиторское заключение о ней;

2.2.12. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.13. исполнять требования международных стандартов аудита и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора;

2.2.14. предоставить Исполнителю подписанную бухгалтерскую отчетность в таком количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, которое равно количеству оригинальных экземпляров аудиторских заключений, указанных в п. 4.2 настоящего договора, увеличенному на один экземпляр для Исполнителя.

2.2.15. не оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

2.2.16. определить соответствующее лицо (лица) в структуре корпоративного управления Заказчика, с которыми Исполнитель будет осуществлять информационное взаимодействие (далее – «Лица, отвечающие за корпоративное управление»).

2.2.17. предоставить доступ в программу 1С, с возможностью выгрузки и сохранения информации на электронные носители (жесткие диски) Исполнителя, в том числе посредством настройки удаленного рабочего стола с помощью VPN и (или) выгрузить данные из программы 1С с помощью файла внешней обработки данных для использования Исполнителем.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации и за систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. При подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик несет ответственность за оценку

способности продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением особых случаев. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита **Исполнитель вправе**:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях не предоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

3.2. При проведении аудита **Исполнитель обязан**:

3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.3. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от «30» декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международными стандартами аудиторской деятельности, правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодексом профессиональной этики аудиторов;

3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

3.2.7. определить соответствующее лицо (лица) в структуре корпоративного управления Заказчика, с которыми он будет осуществлять информационное взаимодействие (далее – «Лица, отвечающие за корпоративное управление»);

3.2.8. информировать лиц, отвечающих за корпоративное управление, об обязанностях Исполнителя в отношении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, о соблюдении Исполнителем этических норм и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;

3.2.9. своевременно сообщать лицам, отвечающие за корпоративное управление, краткую информацию о запланированном объеме и сроках проведения аудита, сведения о значимых рисках и значимых вопросах, выявленных в ходе аудита;

3.2.10. направлять Заказчику запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;

3.2.11. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;

3.2.12. применять профессиональные суждения и сохранять профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита;

3.2.13. сделать вывод о правомерности применения Заказчиком допущения о непрерывности деятельности, а также вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Организации продолжать непрерывно свою деятельность;

3.2.14. информировать Заказчика о недостатках в системе внутреннего контроля, выявленных при проведении аудита, и обо всех искажениях, накопленных в ходе аудита;

3.2.15. составить аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.2.16. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Аудит должен включать выявление и оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разработку и проведение аудиторских процедур в ответ на эти риски; получение аудиторских доказательств, являющихся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения мнения; изучение системы внутреннего контроля за подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика; проведение оценки надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений и соответствующего раскрытия информации.

3.4. Аудит должен включать оценку структуры и содержания бухгалтерской

(финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено достоверное представление о них.

4. Аудиторское заключение

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение, содержащее немодифицированное мнение.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 1 (одного) оригинального экземпляра.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации.

4.4. Исполнитель обязуется передать Заказчику аудиторское заключение на бумажном носителе не позднее «31» марта 2024 г.

4.5. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Выход аудиторов на предприятие осуществляется в период с «01» марта 2024 г. по «15» марта 2024 г., на 15 рабочих дней. Услуга должна быть оказана Исполнителем не позднее 31 марта 2024, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме предоставляться вся необходимая информация и документация, доступ к персоналу и к имуществу Заказчика, а также в случае поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимой документации в соответствии с п. 2.2.3. настоящего договора.

5.3. По завершении оказания услуг Исполнитель предоставляет Акт сдачи-приемки услуг по каждому этапу проверки.

5.4. Сдача-приемка выполненных услуг:

5.4.1. Приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приёмки услуг, который Исполнитель направляет Заказчику по факту оказания услуг.

5.4.2. Заказчик обязуется принять оказанные услуги и подписать Акт сдачи-приемки услуг не позднее двух рабочих дней со дня уведомления о готовности результата услуг или предоставления для подписания Акта сдачи-приемки услуг.

5.4.3. В случае не подписания Акта сдачи-приемки услуг в установленный срок и в случае не поступления претензий в указанный срок, Акт считается подписанным, а все услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний и подлежат оплате.

5.5. Несвоевременное предоставление информации, независимо от того, произошло ли это по вине Заказчика или без его вины, если это повлечет увеличение сроков завершения оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, является основанием для автоматического продления срока оказания услуг на период, необходимый для завершения оказания услуг. При этом оформляется акт, в котором отражаются причины, вызвавшие увеличение сроков.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет 148 000 (Сто сорок восемь тысяч) рублей, НДС не облагается в соответствии с гл. 26.2. НК РФ, и уплачивается Исполнителю в следующем порядке:

Заказчик не позднее 3-х дней перед выходом аудиторов на предприятие вносит предоплату в размере 50% от общей стоимости услуг в сумме 74 000 (семьдесят четыре тысячи) рублей. Оставшуюся сумму, в размере 50% от общей стоимости услуг в сумме 74 000 (семьдесят четыре тысячи) рублей, Заказчик оплачивает в течение 3-х дней после подписания Акта сдачи-приемки услуг. Неполучение Исполнителем авансового платежа является основанием для перенесения начала оказания услуг до момента получения платежа.

6.2. Указанная в п. 6.1 настоящего договора стоимость включает все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору.

6.3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае обнаружения неквалифицированного проведения аудиторской проверки, нарушении Исполнителем своих обязанностей по п.1.1 настоящего Договора, приведшими к убыткам для Заказчика, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 настоящего договора.

7.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие

оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.

7.6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Исполнитель не несет ответственность за не обнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя о бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

7.7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2. настоящего договора.

7.9. Договор страхования ответственности между ООО АКГ «Финансы» и СПАО «РЕСО-Гарантия» признается формой финансового обеспечения ответственности ООО АКГ «Финансы». Ответственность Исполнителя наступает при условии полного исполнения Заказчиком рекомендаций Исполнителя по оказанным услугам в рамках настоящего Договора.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от «30» декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на

предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта оказания услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, не обусловленным существенным нарушением Исполнителем условий и порядка оказания услуг (произвольный выход из договора), Заказчик уплачивает Исполнителю компенсацию в размере ½ от общей стоимости услуг, указанной в абз. 1 п. 6.1. настоящего Договора. Выплата такой компенсации не лишает Исполнителя права на получение возмещения стоимости услуг, фактически оказанных к моменту прекращения Договора.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору в случае существенного нарушения Заказчиком сроков внесения предоплаты по п. 6.1. При этом существенным нарушением сроков внесения предоплаты признается задержка внесения предоплаты на 10 рабочих дней.

9.4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

10. Третьи лица

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

10.3. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг.

11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие

стихийные бедствия, забастовки, установление обязательных правил поведения при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

12. Прочие положения

12.1. Подписание настоящего договора Заказчиком означает:

12.2. Понимание Заказчиком сути, целей и условий аудита;

12.3. Понимание руководством Заказчика своей ответственности за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

12.4. Признание Заказчиком ответственности за разработку и внедрение системы внутреннего контроля для предотвращения и обнаружения недобросовестных действий и ошибок; за формирование и поддержание в рабочем состоянии эффективной системы внутреннего контроля, относящейся к процессу подготовки отчетности Заказчика;

12.5. Согласие руководства Заказчика с тем, что если какой-либо документ включает подтвержденную Исполнителем отчетность Заказчика, то в этот же документ должно быть включено заявление о подтверждении Исполнителем данной отчётности;

12.6. Согласие заказчика на использование Исполнителем услуг третьих лиц по хранению рабочих электронных документов Исполнителя, услуг IT-компаний по технической поддержке компьютерных программ и баз данных, содержащих сведения, составляющие аудиторскую тайну, а также по поддержанию работ

средств хранения, систематизации, накопления такой информации.

12.7. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.8. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

13. Уведомления

13.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично – на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

13.3. С целью снижения временных и финансовых издержек, Стороны вправе производить обмен документами через системы электронного документооборота. Обмен документами в рамках настоящего договора регулируется также Соглашением об электронном документообороте. Согласие сторон на применение электронного документооборота должно быть зафиксировано в Соглашении об использовании электронного документооборота.

14. Применимое право и порядок разрешения споров

14.1 Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение 1 месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора – в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые

изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

15.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15.3. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

15.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

15.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:
ООО «МСМ ГРУПП»
Юр. адрес: г. Владивосток, ул. Енисейская, Д. 23, К. Б, ОФИС 600, 690039
ИНН 2540208705 КПП 254301001
ОКПО 35696096
ОГРН 1152540001129
Оператор ЭДО: СБИС
Контактное лицо по вопросам:
Жанна Владимировна
Тел.: 8 (423) 244-80-41
E-mail: bender@wlbs.ru

Исполнитель:
ООО АКГ «Финансы»
630099, г. Новосибирск, ул. Депутатская 46, офис 1223
тел.+7 (383) 344-98-78, 319-78-78
р/с 40702810223250002020
ФИЛИАЛ «НОВОСИБИРСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»
к/с 30101810600000000774
БИК 045004774
ОКПО 13166742 ОГРН 1175476085949
ИНН 5402035027 КПП 540201001
Оператор ЭДО: СБИС
сайт: www.sapelkin.ru
e-mail: novosibirsk@sapelkin.ru

Директор:
_____ **И.А. Педорич**

Генеральный директор:
_____ **В.С. Сапелкин**

Приложение № 1
к Договору № 4064/24 от «29» февраля 2024 г.

Соглашение об использовании электронного документооборота

г. Новосибирск «29» февраля 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью Аудиторско-консалтинговая Группа «Финансы», действующее на основании регистрации в реестре саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (СРО ААС) за номером 11706119730, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Сапелкина Виталия Сергеевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и и **Общество с ограниченной ответственностью «МСМ ГРУПП»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Педорича Ивана Александровича действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Электронный документ (ЭД) – информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки в электронных программах.

1.2. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.1. Квалифицированная ЭП (КЭП) – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

1.2.2. Неквалифицированная ЭП (НЭП) - вид усиленной электронной подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи

1.3. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.

1.4. Оператор – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

1.5. Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.6. Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1.7. Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.

1.8. Прямой обмен – обмен электронными документами между хозяйствующими субъектами без участия Оператора.

2. Предмет соглашения

2.1. Стороны договорились о том, что в рамках любых заключенных между Исполнителем и Заказчиком договоров, а также по всем договорам, которые будут заключены в будущем (за исключением предусмотренных настоящим Соглашением случаев), любые документы по таким договорам (включая, но не ограничиваясь, договоры, дополнительные соглашения, приложения к договору, соглашения о расторжении договора, акты об оказанных услугах, универсальные передаточные документы, отчеты об исполнении поручений, счета, счета-фактуры, акты сверки расчетов) могут направляться Сторонами друг другу в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011.

2.2. При получении Стороной документа, подписанного другой Стороной в соответствии с условиями п. 2.1 настоящего Соглашения, подписание и отправка указанного документа другой Стороне также осуществляется в указанном в п. 2.1 настоящего Соглашения порядке, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

2.3. Стороны договорились о том, что указанный в п. 2.1 и п. 2.2 настоящего Соглашения порядок подписания и отправки документов не применяется при отправке Сторонами друг другу любых претензий по договорам, заключенным между Сторонами, а также при подписании и отправке документов, не связанных с договорами, заключенными между Сторонами, если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами.

2.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока. Датой подписания Сторонами настоящего Соглашения является дата его утверждения Заказчиком электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об Электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011.

2.5. В случае отсутствия у Стороны, осуществляющей подписание и отправку документа по заключенному Сторонами договору, возможности подписать и отправить документ в указанном в п.2.1 и п. 2.2 настоящего Соглашения порядке, применяется порядок подписания и отправки соответствующего документа такой Стороной, предусмотренный в соответствующем договоре.

2.6. В случае противоречия условий настоящего Соглашения условиям заключенного Заказчиком с Исполнителем соглашения подлежат применению положения настоящего Соглашения.

3. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе

3.1. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной-2 может

являться в том числе ее ЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного Стороной-1.

3.3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

3.4. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

4. Порядок обмена документами через оператора

4.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его КЭП, упаковывает в транспортный контейнер и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

4.2. Оператор проверяет адрес и структуру транспортного контейнера и, при отсутствии недостатков, осуществляет его доставку Получающей Стороне. При этом Оператор фиксирует дату и время получения Документа, формирует Подтверждение даты получения (ПДП) и отправляет его Направляющей Стороне.

4.3. Направляющая Сторона при получении ПДП проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его в системе ПО.

4.4. При обнаружении ошибок в полученном контейнере Оператор формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей Стороне.

4.5. Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

4.6. Одновременно Получающая Сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней формирует Извещение о получении (ИОП), в котором фиксирует факт доставки Документа, пописывает ее КЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

4.7. Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его в системе ПО.

4.8. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может не позднее одного рабочего дня совершить одно из следующих действий:

4.8.1. Сформировать ответный Документ, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

8.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

4.9. Направляющая Сторона, получившая ответный Документ либо УОУ, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет их в системе ПО.

4.10. При необходимости Направляющая сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней вносит исправления в данные и повторяет действия, установленные п. 4.1. настоящего Соглашения.

4.11. Стороны договорились, что с момента вступления в силу настоящего Соглашения, в случае направления Актов об оказании услуг и иных документов, направленных в адрес Заказчика, подтверждающих выполнение Исполнителем принятых на себя обязательств, указанные документы считаются подписанными Заказчиком, а обязательства выполненными Исполнителем своевременно и надлежащим образом, если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента формирования Заказчиком Извещения о получении (ИОП), направления Исполнителем указанных документов в адрес Заказчика от него не поступили письменные мотивированные возражения относительно объемов и качества оказанных услуг.

5. Подписи Сторон:

Заказчик:

ООО «МСМ ГРУПП»
Юр. адрес: г. Владивосток, ул. Енисейская, Д. 23, К. Б, ОФИС 600, 690039
ИНН 2540208705 КПП 254301001
ОКПО 35696096
ОГРН 1152540001129
Оператор ЭДО: СБИС
Контактное лицо по вопросам:
Жанна Владимировна
Тел.: 8 (423) 244-80-41
E-mail: bender@wlbs.ru

Исполнитель:

ООО АКГ «Финансы»
630099, г. Новосибирск, ул. Депутатская 46, офис 1223
тел.+7 (383) 344-98-78, 319-78-78
р/с 40702810223250002020
ФИЛИАЛ «НОВОСИБИРСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»
к/с 30101810600000000774
БИК 045004774
ОКПО 13166742 ОГРН 1175476085949
ИНН 5402035027 КПП 540201001
Оператор ЭДО: СБИС
сайт: www.sapelkin.ru
e-mail: novosibirsk@sapelkin.ru

Директор:

_____ **И.А. Педорич**

Генеральный директор:

_____ **В.С. Сапелкин**

М.А. Бурениус
по доверенности