

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2024 года.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный
администратор,
администратор доходов бюджета,

главный администратор
администратор
источников финансирования
дефицита бюджета

Наименование бюджета
(публично-правового
образования)

Бюджет

Периодичность: квартальная, годовая

Единица
измерения: руб.

***Администрация Степановского
сельсовета Бессоновского района
Пензенской области***

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКATO

по ОКЕИ

КОДЫ

0503160

01.01.2024

27737823

901

56613427

Раздел 1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Степановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области (далее – Учреждение) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Степановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области. Учреждение образовано в 1999 году.

Сокращенное наименование согласно Уставу - Администрация Степановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Юридический адрес Учреждения: Россия , 442765, Пензенская область, Бессоновский район, с. Степановка, ул.Дорожная, дом 47А.

Фактический адрес Учреждения: Россия , 442764, Пензенская область, Бессоновский район, с. Степановка, ул.Дорожная, дом 47А.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Перечень основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Конституция Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. N131-ФЗ
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ;
- Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета госфинансов;
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н;
- Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н;
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н;
- Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н;
- Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
- Законы и иные нормативно-правовые акты Пензенской области;
- Устав Учреждения;
- Учетная политика и иные локальные нормативные акты Учреждения.

Учредитель Учреждения – Муниципальное образование Степановский сельсовет Бессоновского района Пензенской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет местного самоуправления Степановского сельсовета в порядке, установленном Комитетом.

Внешний муниципальный финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляет Контрольно-счетная комиссия Бессоновского района Пензенской области.

В соответствии с Уставом основным видом деятельности Учреждения является исполнение полномочий Степановского сельсовета по решению вопросов местного значения.

Основными целями Учреждения является создание на территории поселения благоприятных условий для жизни, работы и отдыха населения, обеспечивающих гармоничное сочетание интересов личности, общества и государства, сохранение культурного наследия, и достижение высокого уровня развития поселения.

Для достижения данных целей в Учреждении определены следующие основные задачи:

- эффективная реализация делегированных действующим законодательством полномочий;
- организация деятельности граждан для самостоятельного решения вопросов местного значения;
- обеспечение эффективного использования муниципального имущества;
- обеспечение соблюдения законности, прав и свобод граждан на территории поселения;
- обеспечение социально-экономического развития поселения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета.

Руководство Учреждения осуществляет Глава администрации, назначенный, по контракту на замещение указанной должности.

Структура Учреждения утверждена Комитетом местного самоуправления Степановского сельсовета Бессоновского района Пензенской области.

Ведение бюджетного учета, составление и представление бюджетной (финансовой) отчетности осуществляется Учреждением самостоятельно.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете Степановского сельсовета.

Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств Степановского сельсовета.

Раздел 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности.

Штатная численность Учреждения по состоянию на 01.01.2023 года и на конец отчетного периода составляла 7 единиц:

- 1) муниципальные служащие – 3 единицы;
- 2) работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы - 2 единицы;
- 3) работники органов местного самоуправления (профессии рабочих) – 2 единицы.

По состоянию на 01.01.2023 года в Учреждении имеется вакансия водителя .

В отчетном периоде обучение на курсах повышения квалификации сотрудников не проводилось.

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" размещен план-график на 2023 год (с последующими изменениями).

Учреждением, в отчетном периоде в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ) заключено 30 контрактов на общую стоимость 750851,32 рублей, в том числе 60 контрактов - с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при этом 60

контрактов заключено на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ (закупки до 600 000,00 руб.).

Положительный экономический результат при расходовании бюджетных средств достигается в результате применения конкурентных способов заключения контрактов в рамках исполнения Закона N 44-ФЗ. В отчетном периоде аукционы не проводились. В Учреждении осуществляется постоянный контроль за экономным и целевым использованием бюджетных средств. Ежедневно проверяются показания спидометра служебного транспорта, проверяется маршрут следования на соответствие производственному назначению. Также ведется работа по выявлению телефонных разговоров в личных целях. Фактов несоответствия нормам, утвержденным в Учреждении, или иных нарушений в отчетном периоде не выявлено.

Лимиты потребления энергоресурсов соблюдаются, перерасхода в отчетном периоде нет.

Обеспечение основными средствами (движимое имущество) осуществляется в основном путем закупок товаров, работ, услуг, а также в рамках безвозмездного получения имущества.

По состоянию на 01.01.2024 балансовая и остаточная стоимость объектов основных средств составляет:

- а) балансовая стоимость и остаточная стоимость имущества, закрепленного в оперативное управление – 4 994099,63 рублей и 140304,30 рублей соответственно;
- б) балансовая стоимость и остаточная стоимость объектов, составляющих имущество казны – 60632700,71 рублей и 15152475,72 рубля соответственно;

Техническое состояние основных средств Учреждения находится на хорошем уровне. В Учреждении своевременно проводятся диагностика, техническое обслуживание, ремонт основных средств. Не пригодные к дальнейшей эксплуатации объекты основных средств, списываются с баланса Учреждения в порядке, установленном законодательством, с учетом требований Учредителя. Анализ эффективности использования основных средств, проводится в рамках проведения плановых и внеплановых проверок. Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами и проведением инвентаризаций имущества.

В отчетном периоде Учреждением заключены договоры аренды недвижимого имущества:

- 1. ПАО «Вымпелком» - помещения для размещения оборудования
- 2. ОАО «ВолгаТелеком» - помещения для размещения оборудования
- 3. ПАО «Сбербанк» – нежилое помещение для размещения отделения.

Имущество, предоставленное Учреждением в аренду, классифицировано как объект операционной аренды.

Общая сумма доходов по арендным платежам, признанных в отчетном периоде в качестве доходов текущего финансового периода, составляет 303537,27 рубля.

В заключенных договорах условий продления срока пользования имуществом и условий о праве покупки (выкупа) используемого имущества нет. Условиями договора предусмотрено повышение арендных платежей в соответствии с методикой расчет арендной платы, утвержденной комитетом местного самоуправления Степановского сельсовета Бессоновского района пензенской области.

Учреждение в своей деятельности использует следующие информационные (программные) продукты вычислительной техники:

– АС «Смета» - программный продукт для ведения бюджетного учета, получен Учреждением в 2011 г. в бессрочное пользование для 1 рабочего места. Документы на получение исключительных или неисключительных прав на него в учреждении отсутствуют (первичные документы о расчетах с контрагентами хранятся не более 5 лет и уничтожены). Следовательно, установить его фактическую (справедливую) стоимость невозможно. На основании профессионального суждения комиссии, неисключительное

право на указанный продукт принято к учету в текущем отчетном периоде в условной оценке - один рубль за один объект (рабочее место).

– Информационный (программный) продукт «Контур-Экстерн» – электронный документооборот для сдачи отчетности в ИМНС, ПФ, ФСС, статистическое управление, получена Учреждением в 2023 г. в рамках лицензионного договора на неисключительное право использования Учреждением программы «Контур-Экстерн» на срок с 11.08.2023 г. по 11.08.2024г. Принимая во внимание требования п.6 СГС «Нематериальные активы» и п.151.2 Инструкции №157н (право пользования должно быть свыше 12 мес.) такое право пользования не может быть принято к учету в качестве объекта нематериальных активов.

В Учреждении имеется интернет-сайт, который создан в 2019 году Администрацией Бессоновского района. Сайт поддерживается Учреждением в актуальном состоянии, но исключительные права на него Учреждению документально не передавались. Расходы на его приобретение, содержание и поддержку в текущем периоде и прошлых отчетных периодах Учреждением не производились.

Раздел 3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности

Информация об исполнении бюджетной сметы в разрезе кодов бюджетной классификации отражена в форме 0503164 "Сведения об исполнении бюджета".

Объем утвержденных (доведенных) лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде составил 12788994,40 рублей. Исполнение бюджетных назначений по состоянию на 01.01.2024 года составило 7098872,12 рублей, что составляет 100,0 % от плановых назначений. По отношению к аналогичному периоду прошлого года данный показатель уменьшился на 44,5 % (п. 36 стандарта "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности").

Результаты исполнения бюджетных назначений представлены в форме 0503127 "Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета" и в таблицах ниже:

Анализ исполнения доходной части бюджета						
КОСГУ	Темп роста		на 01.01.2023 г.		на 01.01.2024 г.	
	Тыс.руб (гр.4-гр.6)	% (гр.5-гр.7)	Исполнено, тыс.руб	Удельный вес, %	Исполнено, тыс.руб	Удельный вес, %
1	2	3	4	5	6	7
Налоговые доходы	73,531	-16,07	2844,853	22,23	2771,322	38,3
Неналоговые доходы	-22,148	-3,49	525,375	4,11	547,523	7,6
Безвозмездные поступления	5500,897	19,56	9423,564	73,66	3922,667	54,1
ИТОГО	5552,28	0	12793,792	100	7241,512	100

Согласно анализу исполнения доходной части бюджета на 01.01.2024 года наибольший удельный вес в общей сумме кассовых поступлений занимают безвозмездные поступления, их доля составляет 54,1 %, что на 19,56 меньше, чем в аналогичном периоде прошлого года.

Доля остальных доходов в общей сумме кассовых доходов распределена следующим образом:

- налоговые доходы – 38,3% (на 16,07% меньше, чем в аналогичном периоде прошлого года).

- неналоговые доходы – 7,6 % (на 3,49 % меньше, чем в аналогичном периоде прошлого года).

Анализ исполнения расходной части бюджета						
КОСГУ	Темп роста		на 01.01.2023 г.		на 01.01.2024 г.	
	Тыс.руб (гр.4-гр.6)	% (гр.5-гр7)	Исполнено, тыс.руб	Удельный вес, %	Исполнено, тыс.руб	Удельный вес, %
1	2	3	4	5	6	7
21X (Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда)	-162,916	-21,56	2804,210	20,24	2967,126	41,8
22X. (Оплата работ/услуг)	7252,474	29,97	10513,527	75,87	3261,053	45,9
25X.(Безвозмездные перечисления бюджетам)	-0,797	-0,032	9,434	0,068	10,231	0,1
26X (Социальное обеспечение)	-59,751	-3,41	372,237	2,69	431,988	6,1
29X (Прочие расходы)	-11,832	-0,31	12,829	0,09	24,661	0,4
3XX (Приобретение нефинансовых активов)	-259,509	-4,658	144,304	1,042	403,813	5,7
ИТОГО	6757,670	0	13856,541	100	7098,872	100

Согласно анализу исполнения расходной части бюджета наибольший удельный вес в общей сумме кассовых расходов занимают расходы на оплату работ/услуг, их доля составляет 45,9 %, что на 29,97% меньше, чем в аналогичном периоде прошлого года.

Доля остальных расходов в общей сумме кассовых расходов распределена следующим образом:

- расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников – 41,8% (на 21,56 % больше, чем в аналогичном периоде прошлого года).
- расходы на социальное обеспечение – 6,1 % (на 3,41% больше, чем в аналогичном периоде прошлого года).
- прочие расходы – 0,4% (на 0,31% больше, чем в аналогичном периоде прошлого года).
- расходы на приобретение нефинансовых активов – 5,7 % (на 4,658 % больше, чем в аналогичном периоде прошлого года).

Раздел 4. Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности отражены в форме 0503169.

По состоянию на 01.01.2024 года дебиторская задолженность по доходам Учреждения составила 11097475,76 рублей.

1) Остаток по счету 205.21 (по доходам от операционной аренды) составил:

Наименование арендатора	Всего остаток	В том числе	
		По доходам текущего периода	По доходам будущего периода
ЛЛЛЛЛЛ	4444		
Итого:			

2) Остаток по счету 205.51 (доходы от безвозмездных поступлений) составил:

Наименование дохода	Всего остаток	В том числе	
		По доходам текущего периода	По доходам будущего периода
2 02 15001 10 0000 150	1 407 900,00		1 407 900,00
2 02 16001 10 0000 150	7 058 000,00		7 058 000,00

2 02 35118 10 9603 150	1 127 700,00		1 127 700,00
2 02 49999 10 0110 150	870 65700,00		870 657,00
Итого:	10 464 257,00		10 464 257,00

По состоянию на 01.01.2024 года дебиторская задолженность по доходам будущих периодов Учреждения составила 10 464 257,00 рублей.

По состоянию на 01.01.2024 года дебиторская задолженность по расходам Учреждения отсутствует.

По состоянию на 01.01.2024 года кредиторская задолженность Учреждения перед поставщиками и подрядчиками отсутствует.

Вопрос о недопущении кредиторской и дебиторской задолженности в Учреждении находится под постоянным контролем. В целях мониторинга дебиторской (кредиторской) задолженности ежеквартально производятся сверки расчетов с контрагентами. В результате применения мер, направленных на сокращение задолженности, в отчетном периоде наблюдается тенденция уменьшения сальдо по счетам учета расчетов.

Отчет о принятых бюджетных обязательствах представлен в форме 0503128.

Лимиты бюджетных обязательств на 2023 год утверждены в сумме 7098872,12 рублей. Принято бюджетных обязательств на 01.01.2024 года на сумму 7098872,12 рублей. Денежные обязательства на 01.01.2024 года приняты на сумму 7098872,12 рублей. Исполнено денежных обязательств за отчетный период на сумму 7098872,12 рублей. За отчетный период не исполнено бюджетных обязательств на сумму 0,00 рублей. Принятые денежные обязательства в отчетном периоде исполнены в полном объеме.

За отчетный период, сверх утвержденных ЛБО бюджетные обязательства не принимались. Превышение принятых обязательств над утвержденными бюджетными назначениями отсутствует.

Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом по расходам составляет 18 777 255,30 рублей.

В отчетном периоде в Учреждении были сформированы резервы предстоящих расходов. По состоянию на отчетную дату остаток на счете 140160000 "Резервы предстоящих расходов" составил 75 574,49 рублей на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств отражены в форме 0503178.

Остаток средств по счету 202.10 на лицевых счетах в органе Федерального казначейства на 01.01.2024 года составил 273418,28 рублей.

Остаток средств по счету 201.11 полученных во временное распоряжение на 01.01.2024 года отсутствует.

Остаток средств по счету 201.34 в кассе учреждения на 01.01.2024 года отсутствует.

Остаток денежных документов по счету 201.35 на 01.01.2024 года отсутствует.

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности.

В отчетном периоде исполнительные листы в Учреждение не поступали.

В связи с отсутствием показателей Учреждением не заполнены следующие формы бюджетной отчетности:

- сведения об изменении остатков валюты баланса (форма 0503173)
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам (форма 0503296)

Представленные показатели бюджетной (финансовой) отчетности Учреждения

сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, а именно:

- Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н;

- Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н;

- Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденного приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденного приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденного приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденного приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения", утвержденного приказом Минфина России от 29.06.2018 N 146н;

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденного приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н;

- ведомственных рекомендаций, доведенных Управлением образования городского

округа N.

Учетной политикой Учреждения установлены следующие положения, необходимые для понимания пользователями бюджетной (финансовой) отчетности его финансового положения, финансовых результатов деятельности и движения денежных средств:

1. В отношении способов оценки активов, обязательств, доходов и расходов, применяемых субъектом бюджетной отчетности:

1.1. Начисление амортизации объектов основных средств осуществляется линейным методом.

1.2. Оценка соответствия объектов имущества понятию "актив" осуществляется в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой бухгалтерской отчетности и в течение года - по мере необходимости.

1.3. В один инвентарный объект, признаваемый для целей бюджетного учета комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества если срок их полезного использования одинаков и стоимость не существенна. При этом предельное стоимостное значение для объединения основных средств в один инвентарный объект составляет до 100 тыс. рублей включительно.

1.4. При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается путем пересчета накопленной амортизации.

1.5. Учет на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" ведется по балансовой стоимости введенных в эксплуатацию объектов.

1.6. Единицей бюджетного учета запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

1.7. Выбытие (отпуск) материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

1.8. При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций (дарения (безвозмездного получения); принятия выморочного имущества; получения объектов по распоряжению собственника без указания стоимостных оценок; при выявлении объектов, созданных в рамках ремонтных работ; при выявлении в ходе инвентаризации неучтенных объектов, по которым утрачены приходные документы), справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в условной оценке один объект – один рубль.

1.9. При сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование части объекта недвижимости стоимость этой части отражается на забалансовых счетах 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" и 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" соответственно и определяется исходя из стоимости всего объекта, его общей площади и площади переданного помещения.

1.10. При сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование признание доходов текущего года при операционной аренде отражается равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом.

1.11. Платежи Учреждения за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации) первоначально относятся на финансовый результат в составе расходов будущих периодов. Затем ежемесячно равномерно весь установленный срок пользования относится на финансовый результат текущего года.

2. Учреждение не осуществляет представление в бюджетной отчетности, сформированной при первом применении стандарта "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", сопоставимой информации за хотя бы один предыдущий отчетный период.

3. Информация о профессиональных суждениях, выработанных в процессе применения учетной политики и оказывающих существенное влияние на показатели бюджетной отчетности:

3.1. Переданное в аренду (безвозмездное пользование) недвижимое имущество продолжает учитываться Учреждением в составе той группы основных средств, в которой учитывалось до передачи. Перевод в состав инвестиционной недвижимости такого имущества не осуществляется.

3.2. В отношении объектов, переданных Учреждением в безвозмездное бессрочное пользование, принимается решение по классификации объектов в качестве операционной аренды (основание - письмо Минфина России от 07.03.2018 N 02-07-10/14794). Учитывая цикл бюджетного планирования (3 года) объект классифицируется в качестве объекта операционной аренды, переданного на 3 года. При этом на счетах 1 210 05 000 "Расчеты с прочими кредиторами", 1 401 40 121 "Доходы будущих периодов от операционной аренды", 1 401 50 200 "Расходы будущих периодов" отражаются показатели в размере рыночной стоимости арендных платежей за 3 года. Одновременно в отношении таких договоров безвозмездного бессрочного пользования ведется работа по установлению в них конкретных сроков (не более 3-х лет).

3.3. В отношении объектов, полученных Учреждением по договорам безвозмездного бессрочного пользования, принимается решение по классификации объектов в качестве операционной аренды (основание - письмо Минфина России от 07.03.2018 N 02-07-10/14794). Учитывая цикл бюджетного планирования (3 года) объект классифицируется в качестве объекта операционной аренды, полученного на 3 года. При этом на счетах 1 111 40 000 "Права пользования нефинансовыми активами", 1 401 40 182 "Доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования" отражаются показатели в размере рыночной стоимости арендных платежей за 3 года. Одновременно в отношении договоров безвозмездного бессрочного пользования ведется работа по установлению в них конкретных сроков (не более 3-х лет).

3.4. Переданное (полученное) по договору аренды имущество Учреждением классифицируется в качестве операционной либо не операционной (финансовой) аренды исходя из срока договора и стоимости арендных платежей. Если одновременно срок договора аренды меньше срока полезного использования имущества и стоимость арендных платежей меньше рыночной стоимости имущества, то объект классифицируется в качестве объекта операционной аренды. В противном случае объект классифицируется в качестве объекта учета финансовой аренды (даже в случае несоблюдения только одного из критериев). Договоры лизинга всегда классифицируются в качестве договоров финансовой аренды.

3.5. Резерв по претензиям, искам формируется с учетом мнения юридической службы Учреждения, представленного в бухгалтерию в форме служебной записки.

4. Формирование, порядок признания и оценки резервов осуществляется в соответствии со стандартом "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", п. 302.1 Инструкции N 157н и иными нормативными актами в области бюджетного учета и составления отчетности организаций бюджетной сферы. Наряду с этим Учреждение отражает в учете следующие учетные оценки:

4.1. Резерв предстоящих расходов на предоставление отпусков, включая расходы на уплату страховых взносов. Данный вид резерва рассчитывается и корректируется ежеквартально. На первое число очередного квартала резерв рассчитывается исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой. Учреждение применяет порядок расчета, приведенный в приложении 3 к письму Минфина России от 20.05.2015 N 02-07-07/28998.

4.2. Резерв предстоящих расходов по сомнительной задолженности (п. 11 стандарта "Доходы", письма Минфина России от 25.10.2019 N 02-07-10/82363, от 14.06.2019 N 02-07-10/43339 и от 26.04.2019 N 02-07-10/31169). Данный вид резерва рассчитывается и корректируется ежегодно по итогам проведения годовой

инвентаризации обязательств. Резерв отражается путем формирования показателя за балансового счета 04.

4.3. Резерв предстоящих расходов на планируемые организационно-штатные мероприятия (в части оплаты выходных пособий). Данный вид резерва рассчитывается и корректируется ежегодно на основании данных, представленных кадровой службой (при условии, что Учреждение располагает планом (программой) реструктуризации деятельности).

Ведение бюджетного учета в Учреждении полностью автоматизировано.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств сохранности имущества со стороны руководства Учреждения, материально ответственных лиц, иных ответственных работников Учреждения ведется постоянно.

И.о.главы
администрации
и

В.В.Макаров

И.О Главного
бухгалтера

Т.Н.Архипова