Договор № 51ГС1С7-I5/90997
о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме Гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

25 декабря 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на грантовую поддержку юридическим лицам, относящимся к субъектам малого предпринимательства, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов в целях реализации результата федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 г. № 506 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" на предоставление грантов юридическим лицам, являющимся субъектами малого предпринимательства, в целях разработки, создания и (или) расширения производства инновационной продукции, осуществления научно-исследовательских и опытно- конструкторских работ в рамках проектов в сфере спорта, городской среды, экологии и социального предпринимательства» (далее соответственно – Постановление № 506, Субсидия, Правила предоставления субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице заместителя генерального директора Жижина Андрея Степановича, действующего на основании доверенности от 30.03.2023 г. с одной стороны, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НАШЕ СОЛНЦЕ" (ООО "НАШЕ СОЛНЦЕ"), именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице генерального директора Хоревой Валентины Александровны действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2023 году Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией инновационных проектов;

1.1.1. достижение результата Федерального проекта;

1.1.2. Грантодатель выделяет Получателю гранта Грант на условиях, указанных в настоящем Договоре, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: «Разработка и тестирование опытных образцов соединений греющей солнечной черепицы и стагнационной системы для греющей солнечной черепицы и коллектора.» (Проект № 90997, заявка №С1-326617 в рамках реализации проекта «Разработка соединений элементов греющей солнечной черепицы и стагнационной системы для греющей черепицы и коллектора») на основании Протокола заседания Дирекции Грантодателя №21 от 05.12.2023 г.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Общая сумма Гранта составляет: 4 000 000 (четыре миллиона) рублей 00 копеек в том числе:
2023 год – 4 000 000 (четыре миллиона) рублей 00 копеек

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иные права третьих лиц;

3.1.2. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.3. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

3.1.4. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется:

3.2.1. на счет Получателя гранта, открытый в ООО "Банк Точка" (Москва);

3.2.2. перечисление гранта на расчетный счет Грантополучателя осуществляется Фондом в полном объеме соответствии с п.2.1;

3.2.3. в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР, установленным в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем - главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Гранта:

3.4.1. Грант предоставляется в целях выполнения *НИОКР* по теме: “Разработка и тестирование опытных образцов соединений греющей солнечной черепицы и стагнационной системы для греющей солнечной черепицы и коллектора.” (Проект № 90997, заявка в рамках реализации проекта “Разработка соединений элементов греющей солнечной черепицы и стагнационной системы для греющей черепицы и коллектора”);

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств гранта (сметой) по НИОКР в соответствии с приложением № 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.3. НИОКР выполняется Получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение НИОКР согласно приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.4. содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения НИОКР согласно приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4.5. платеж по настоящему Договору составляет 4 000 000 (четыре миллиона) рублей 00 копеек

3.4.6. расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде Субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год;

3.4.7. Средства Гранта, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации. При этом Получатель гранта обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора;

3.4.8. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора.

3.4.9. размер Гранта может быть снижен по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором объема работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе III настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок;

4.1.4. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. осуществлять иные права в том числе в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.2.2.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.2.2. не перечислять денежные средства в случае невыполнения Получателем гранта условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Договора:

4.2.2.3. осуществлять контроль за ходом выполнения НИОКР, целевым использованием Гранта и выполнением иных условий настоящего Договора, как собственными силами Грантодателя, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. своевременно представлять Грантодателю:

4.3.3.1. отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со

сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах; документы, подтверждающие совершение Получателем гранта всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав РИД;

4.3.4. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

4.3.4.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.6. выполнять иные обязательства:

4.3.6.1. выполнить НИОКР в соответствии и в срок, установленный техническим заданием на выполнение НИОКР, установленным Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и календарным планом выполнения НИОКР, установленным Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.6.2. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет Субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.6.3. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.6.4. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к НИОКР и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.6.5. в случае невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение НИОКР, установленным Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения НИОКР – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) заключительный научно-технический отчет;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

4.3.6.6. в процессе выполнения настоящего Договора принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры;

4.3.6.7. давать ссылку о поддержке Грантодателем и поддержке в рамках реализации Федерального проекта:

а) в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках настоящего Договора, при этом допускается использование логотипа Грантодателя;

б) при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, а также при демонстрации результатов реализации проекта (материалов о результатах) на выставочно-ярмарочных мероприятиях, при этом допускается использование логотипа Грантодателя.

4.3.6.8. предоставить Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.6.9. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа НИОКР;

4.3.6.10.в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. в случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта Грантодатель вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения;

5.2.2. в случае нарушения условий настоящего Договора Грантодатель вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по Договору;

5.2.3. в случае отказа Получателем гранта до начала выполнения работ, предусмотренных календарным планом выполнения НИОКР (Приложение № 2 к настоящему Договору), от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению НИОКР, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в течение 30 календарных дней с момента сообщения об отказе от выполнения НИОКР на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

5.2.4. при несоблюдении предусмотренных положением (конкурсной документацией) о конкурсе «Старт-СОПР» (далее – Положение) и настоящим Договором сроков выполнения НИОКР и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по настоящему Договору за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 г. ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в Акте о выполнении этапа НИОКР, подписанном Сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Грантодателя.

Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору.

5.2.5. в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа НИОКР, а также при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы Получатель гранта по требованию Грантодателя обязан возвратить Грант в объеме фактически перечисленных денежных средств по настоящему Договору;

5.2.6. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

5.2.7. при нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель может

расторгнуть настоящий Договор и требовать возврата фактически перечисленных средств Гранта. Срок возврата средств Граната Грантополучателем не может превышать 30 календарных дней.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. срок выполнения НИОКР может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств, достижения заявленных характеристик, установленных техническим заданием на выполнение НИОКР, утвержденным приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и соблюдения требований Конкурса, установленных Положением;

6.1.2. средства Гранта перечисляются до начала выполнения работ по этапу НИОКР в размере, определяемом календарным планом выполнения НИОКР (Приложение № 2 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по данному этапу НИОКР, в следующем порядке:

6.1.2.1. после заключения настоящего Договора Грантодатель перечисляет Получателю гранта средства в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Договора;

6.1.2.2. после подписания Акта о выполнении этапа НИОКР Получателю гранта перечисляются средства в размере, определяемом календарным планом выполнения НИОКР (Приложение № 2 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по следующему этапу НИОКР;

6.1.3. перечень отчетных документов, предоставляемых Получателем гранта, установлен календарным планом выполнения НИОКР;

6.1.3.1. по результатам выполнения первого промежуточного этапа НИОКР Получатель гранта представляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки не позднее окончания указанного этапа оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) промежуточный научно-технический отчет;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении этапа НИОКР;

г) форму направления сведений, информации и документов о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения (далее – НИОКТР), утвержденную приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108 (далее – Приказ)[1] (далее – форма, сведения о НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в единой государственной информационной системе учета НИОКТР гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР);

д) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКТР, утвержденную Приказом[2] (далее – форма, сведения о результатах НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

е) другие сведения, относящиеся к реализации проекта;

---

[1] Приложение № 1 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

[2] Приложение № 2 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

6.1.3.2. по результатам выполнения заключительного этапа НИОКР Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки не позднее окончания указанного этапа оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) заключительный научно-технический отчет;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении этапа НИОКР;

г) Акт о выполнении НИОКР;

д) отчет о целевом использовании средств Гранта;

е) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД, утвержденную Приказом[3] (далее – форма, сведения о РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

ж) форму, сведения о результатах НИОКТР, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

з) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД, утвержденную Приказом[4] (далее – форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора);

и) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД, утвержденную Приказом[5] (далее – форма, сведения об использовании РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора);

к) другие сведения, относящиеся к реализации проекта;

6.1.3.3. промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, оформляются в соответствии с требованиями Грантодателя, указанными на официальном сайте https://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost, и представляются Грантодателю в АС Фонд-М;

6.1.4. в случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки отчетности по настоящему Договору (этапу НИОКР) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М;

6.1.5. настоящий Договор считается исполненным после:

а) приемки Грантодателем заключительного научно-технического отчета;

б) подписания Грантодателем Акта о выполнении НИОКР;

в) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта;

6.1.6. исключительные права на РИД, полученные при выполнении настоящего Договора, принадлежат Получателю гранта.

При этом при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Грантодателя по настоящему Договору, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по настоящему Договору.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые

---

[3] Приложение № 4 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

[4] Приложение № 5 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

[5] Приложение № 6 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108.

получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается;

6.1.7. требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу http://fasie.ru/;

6.1.8. представленный Получателем гранта научно-технический отчет направляется Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям настоящего Договора.

Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Договором, Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов и/или специализированную организацию;

6.1.9. заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Получателем гранта Грантодателю документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – формы, сведения о РИД, зарегистрированной в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

6.1.10. на основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (этапа НИОКР) и отчет о целевом использовании средств Гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы направляются на подписание Получателю гранта;

6.1.11. датой вступления в силу Акта о выполнении НИОКР (этапа НИОКР) и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Грантодатель обязан рассмотреть, направленные документы в течение 10 рабочих дней. По итогам рассмотрения Грантодатель обязан подписать направленные документы либо направить предложения по доработке.

Датой выполнения НИОКР по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении НИОКР.

Датой выполнения этапа НИОКР по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа НИОКР.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, в том числе в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.7 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.6. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.7. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.7.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.7.2. непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;

7.7.3. нецелевого использования средств Гранта;

7.7.4. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.7.5. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.9. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

7.10. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложения к Договору:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР.
3. Допустимые направления расходов средств гранта (Смета) на выполнение НИОКР.
4. Перечень основных категорий материалов, сырья, комплектующих (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления.
5. Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход.
6. Перечень прочих общехозяйственных расходов.
7. Требования к расходованию денежных средств (средств гранта) по договорам на выполнение НИОКР.
8. Требования к подготовке финансовых отчетов по расходованию денежных средств (средств гранта).

Приложение № 1 к Договору

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИОКР по теме: «Разработка и тестирование опытных образцов соединений греющей солнечной черепицы и стагнационной системы для греющей солнечной черепицы и коллектора.»

Заявка № С1-326617

Проект № 90997

1. Наименование НИОКР: «Разработка и тестирование опытных образцов соединений греющей солнечной черепицы и стагнационной системы для греющей солнечной черепицы и коллектора.»

2. Цель выполнения НИОКР:

Разработать и провести тестирование опытных образцов соединений греющей солнечной черепицы и стагнационной системы для греющей солнечной черепицы и коллектора. Основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР: закипание теплоносителя и закипание воды в баке-аккумуляторе при слишком большой площади солнечных коллекторов или во время максимума приходящей солнечной радиации, или при недостаточном водоразборе из бака-аккумулятора.

3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):

Область применения плоского солнечного коллектора и греющей черепицы: получение отопления и горячего водоснабжения.

Категории потенциальных потребителей: промышленные помещения, владельцы частных домов, владельцы дач, жители удаленных территорий, базы отдыха.

4. Технические требования к научно-техническому продукту (прототипу, опытному образцу), который должен быть разработан в рамках текущего этапа выполнения НИОКР.

4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения текущего этапа НИОКР.

4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;

Опытный образец соединений элементов греющей солнечной черепицы должен обеспечивать легкий монтаж, надежность и полную влагонепроницаемость.

Опытный образец стагнационной системы должен исключать закипание воды в баке-аккумуляторе и закипание теплоносителя.

Опытные образцы должны быть встроены в греющую солнечную черепицу, которая должна с высокой эффективностью нагревать воду от солнечной радиации.

4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;

1. При угле наклона коллектора 45-55 градусов и ориентации на юг за летний солнечный день 1 квадратный метр рабочей поверхности должен нагревать максимум 80 литров от температуры 5 градусов Цельсия (температура артезианской воды) до температуры 60 градусов Цельсия (СанПиН 2.1.4.2496-09).

2. Эффективность (кпд) опытного образца греющей солнечной черепицы должна быть в пределах 75-90%.

3. Площадь рабочей поверхности одного элемента греющей солнечной черепицы – от 0,25 до 0,5 квадратных метров.

4. Стагнационная система должна обеспечивать нагрев воды в баке не более 90

градусов Цельсия.
5. Смеситель в стагнационной системе должен автоматически разбавлять воду в баке-аккумуляторе до температуры 55 градусов Цельсия.
6. Эффективная площадь плоского солнечного коллектора должна быть не менее 2 кв. м.

4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения текущего этап НИОКР.

4.2.1. Внешний вид и состав научно-технического продукта, разрабатываемого в рамках НИОКР;

Опытные образцы соединений будут состоять или из гибких силиконовых трубок, или из гибких резиновых армированных шлангов, или из напечатанных на 3D принтере отдельных элементов трубопроводов (отводы, переходы, тройники, штуцеры, прямые участки труб с сечением, полученным по результатам гидравлического расчета).

Опытный образец стагнационной будет состоять из радиатора, вентилятора, контура с антифризом и автоматического блока управления.
Стагнация солнечного коллектора и греющей солнечной черепицы обеспечивается следующим образом: два контура теплоносителя 1. солнечный коллектор-бак и 2. солнечный коллектор-охладитель. Охладитель будет состоять из радиатора и вентилятора обдува, охлаждение будет происходить за счет смесителя, который, подмешивая холодную воду из сети или скважины, автоматически разбавляет горячую воду, нагретую в баке-аккумуляторе и позволяет теплоносителю не закипеть и вернуться в контур «солнечный коллектор-бак», который в свою очередь должен греть воду.

Опытные образцы интегрируются в греющую солнечную черепицу, каждый элемент которой состоит из тепловоспринимающей поверхности, теплоизоляции и покровного стекла.
Тепловоспринимающая поверхность будет состоять из двух металлических пластин, соединенных контактной сваркой. В пластинах штамповкой изготовлены каналы, по которым протекает теплоноситель. Тепловоспринимающая поверхность покрыта краской черного цвета для увеличения эффективности работы.
Элементы черепицы должны соединяться между собой опытными образцами соединений, обеспечивающих надежность, а перекрытие верхними элементами нижних (по типу чешуи) должно обеспечивать полную влагонепроницаемость конструкции.
Плоский солнечный коллектор будет состоять из тепловоспринимающей поверхности, теплоизоляции и покровного стекла.
Из каждого элемента греющей солнечной черепицы выходят патрубки стандартного размера для присоединения трубопроводов, соединяющих элементы черепицы с баком и друг с другом.

4.2.2. Требования к конструкции и(или) исходным компонентам, сырью, материалам, использующимся при изготовлении научно-технического продукта;

1. Тепловоспринимающая поверхность должна быть изготовлена из стали или алюминия методом штамповки.
2. Тепловоспринимающая поверхность покрывается черной краской или селективным покрытием с высокой поглощательной и низкой излучательной способностью для повышения эффективности работы опытного образца плоского солнечного коллектора.
3. Элементы черепицы должны соединяются между собой соединением, обеспечивающим надежность, а перекрытие верхними элементами нижних (по типу чешуи) должно обеспечивать полную влагонепроницаемость конструкции.

4. При необходимости добавить в черепицу новый греющий элемент, должна быть обеспечена технологическая возможность сделать это, соединив патрубки уже смонтированных и монтируемого элементов греющей солнечной черепицы.
5. Должна быть обеспечена технологическая возможность осуществить ремонт отдельного элемента греющей солнечной черепицы без демонтажа всей системы.
6. Конструкция теплоприемника должна быть самонесущей и обеспечивать жесткость каждого отдельного элемента греющей солнечной черепицы.

4.2.3. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта (если применимо);

1. Габаритная площадь греющей солнечной черепицы, рассчитанная как произведение длины на ширину без учета патрубков и других локально выступающих элементов, должна быть 0,3-0,5 квадратных метров.
2. Отношение длины греющей солнечной черепицы к ее ширине должно быть 1:1 для наиболее оптимального обеспечения перекрытия элементами друг друга.
3. Удельная масса (килограмм на квадратный метр) коллектора должна быть не более:
- для греющей солнечной черепицы, поглощающая панель которого выполнена из стали, - 35 кг;
- для греющей солнечной черепицы, поглощающая панель которого выполнена из цветных металлов, - 25 кг.
4. Общая площадь одного элемента греющей солнечной черепицы – от 0,25 до 0,7 квадратных метров
5. Пропорции трапециевидных каналов греющей солнечной черепицы должны максимально к рассчитанным пропорциям каналов созданной тепловоспринимающей поверхности (большее основание трапеции:меньшее основание трапеции:высота трапеции – 6:3,2:1).

4.2.4. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов;

Удельный объем каналов поглощающей панели должен быть не более 4 литров на квадратный метр.

4.2.5. Требования к условиям апробации, пилотного тестирования или использования научно-технического продукта;

1. Поглощающая панель должна быть рассчитана на рабочее давление 0,7 МПа для коллекторов, предназначенных для работы в циркуляционном контуре, находящимся под давлением сети водопровода, и 0,3 МПа для коллекторов, предназначенных для работы в циркуляционном контуре, имеющем соединение с атмосферой.
2. Материалы для прозрачной изоляции коллектора, используемые в качестве единственного наружного слоя при двухслойном прозрачном покрытии, должны сохранять свои свойства при температуре от минус 45 до плюс 100 °С, а материалы для внутреннего слоя прозрачной изоляции - от минус 45 до плюс 150 °С.
3. Материалы, используемые для уплотнения наружного слоя прозрачной изоляции, должны сохранять свои свойства при температуре от минус 45 до плюс 100 °С, быть устойчивыми к воздействию солнечного излучения и климатических факторов. Черное покрытие поглощающей панели должно быть стойким к воздействию особых сред 4/1 по ГОСТ 9.032 при температуре до плюс 150 °С, селективное покрытие - до плюс 190 °С.
4. Все лакокрасочные покрытия коллектора по показателям внешнего вида должны быть не ниже V класса по ГОСТ 9.032.
5. Материалы тепловой изоляции, контактирующие с поглощающей панелью коллектора, должны быть стойкими к воздействию температуры не менее плюс 180 °С при селективном покрытии рабочей поверхности поглощающей панели и не менее плюс 150 °С - при черном поглощающем покрытии.
6. Материалы для тепловой изоляции при длительном воздействии эксплутационных

факторов не должны оплавляться, изменять свою структуру, внешний вид и форму изделия.

7. Поглощающая панель должна сохранять герметичность и прочность при испытании давлением, равным 1,25 рабочего давления.

8. Материал корпуса коллектора или его защитно-декоративное покрытие должны быть стойкими к воздействию всех климатических и эксплуатационных факторов.

4.3. Требования по патентной охране.

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Отчетность по Проекту (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения текущего этапа Проекта)[6].

- научно-технические отчеты;
- эскизная конструкторская документация на прототип, включая:
✓ сборочные чертежи продукции;
✓ спецификации на продукцию;
✓ схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
✓ чертежи основных узлов (при необходимости);
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

6. Сроки проведения НИОКР.

Соответствуют срокам, указанным в Календарном плане выполнения НИОКР.

[6] Порядок оформления и сдачи отчетов расположен на официальном сайте Фонда по адресу: http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost

Приложение № 2 к Договору

Календарный план выполнения НИОКР[7]

по теме «Разработка и тестирование опытных образцов соединений греющей солнечной черепицы и стагнационной системы для греющей солнечной черепицы и коллектора.»
Заявка №: С1-326617
Проект: 90997

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1	Исследование и подбор материалов для соединений элементов греющей солнечной черепицы. Разработка и изготовление охладителя для стагнации греющей солнечной черепицы и коллектора. Расчет режимов работы автоматического смесителя, понижающего температуру воды, нагретой в баке-аккумуляторе.	6 месяцев	2 000 000,00	Форма, сведения о НИОКТР.[8] Промежуточный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов). Акт о выполнении этапа НИОКР. Форма, сведения о результатах НИОКТР.[9]
2	Сборка опытного образца стагнационной системы для греющей солнечной черепицы и коллектора. Изготовление и тестирование автоматического смесителя, понижающего температуру воды, нагретой в баке-аккумуляторе. Изготовление опытных образцов соединений греющей солнечной черепицы, проведение испытаний под давлением. Тестирование опытных образцов соединений греющей солнечной черепицы и стагнационной системы для греющей солнечной черепицы и коллектора.	6 месяцев	2 000 000,00	Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов). Акт о выполнении этапа НИОКР. Акт о выполнении НИОКР по Договору. Форма, сведения о результатах НИОКТР.[10] Форма, сведения о РИД.[11] Отчет о целевом использовании средств гранта.

[7] При заполнении Календарного плана необходимо руководствоваться следующими положениями:
- Необходимо описать работы (НИОКР), раскрывающие тему проекта (исследование, разработка, тестирование, испытания, анализ, доработка и т.д.) и обеспечивающие достижение требований ТЗ.
- Каждый этап – не менее 3-5 работ.
- Если предусмотрены в смете работы по статье «Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и физическими лицами- плательщиками НПД», их работы необходимо указать в КП в тех же формулировках, как в смете (скопировать и вставить).
- Работы на этапах не должны повторяться.
- Коммерциализация, внедрение, сертификация, подача и оформление ИС, оформление отчетов, разработка сайта компании, участие в конференциях и пр. из средств гранта не оплачивается и не должно быть в календарном плане.

[8] В соответствии с Приказом ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» от 26 мая 2023 г. № 22-100. Ранее – РК.

[9] В соответствии с Приказом ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» от 26 мая 2023 г. №22-100. Ранее – ИКРБС.

[10] В соответствии с Приказом ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» от 26 мая 2023 г. №22-100. Ранее – ИКРБС.

[11] В соответствии с Приказом ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» от 26 мая 2023 г. №22-100. Ранее – ИКР.

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
				Форма, сведения об использовании РИД[12] (при наличии) Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД[13] (при наличии)
	ИТОГО:	**12 месяцев**	**4 000 000**	

[12] В соответствии с Приказом ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» от 26 мая 2023 г. №22-100. Ранее – ИКСИ.

[13] В соответствии с Приказом ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» от 26 мая 2023 г. №22-100. Ранее – ИКСПО.

Приложение № 3 к Договору

Допустимые направления расходов средств гранта (Смета) по НИОКР

по теме «Разработка и тестирование опытных образцов соединений греющей солнечной черепицы и стагнационной системы для греющей солнечной черепицы и коллектора.»
Заявка №: C1-326617
Проект: 90997

№ п/п	Наименование статей расходов:	Допустимый размер, в % от суммы Гранта
1	Заработная плата[14]	Без ограничений
2	Начисления на заработную плату[15]	Без ограничений
3	Материалы, сырье, комплектующие	Не более 20
4	Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход	Не более 25
5	Прочие общехозяйственные расходы	Не более 10

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

[14] Среднее значение заработной платы, начисленной из средств Фонда на каждого работника – не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период из средств Фонда, на каждого работника не более 150 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

[15] Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

Приложение № 4 к Договору

Перечень основных категорий материалов, сырья, комплектующих (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления)

по теме «Разработка и тестирование опытных образцов соединений греющей солнечной черепицы и стагнационной системы для греющей солнечной черепицы и коллектора.»
Заявка №: C1-326617
Проект: 90997

№ п/п	Материалы, сырье, комплектующие
1	Лист стальной; лист стальной оцинкованный; стекло листовое; утеплитель; герметик, уголок стальной; швеллер стальной; пластик; экструдированный пенополистирол; фанера; болты; гайки; черная краска; присоединительные патрубки; микроконтроллеры, датчики температуры, модуль времени; трубы; силиконовые трубки.

Указываются основные категории приобретаемых за счет средств Грантодателя материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.), сырья, комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), и лицензионных программных средств..

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения Договора за счет средств Гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

Приложение № 5 к Договору

Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход

по теме «Разработка и тестирование опытных образцов соединений греющей солнечной черепицы и стагнационной системы для греющей солнечной черепицы и коллектора.»
Заявка №: С1-326617
Проект: 90997

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход[16]
—	Использование в проекте не предполагается

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения Договора за счет средств Гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

[16] Стоимость работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход не может превышать 25% суммы гранта.

Приложение № 6 к Договору

Перечень прочих общехозяйственных расходов[17]

по теме «Разработка и тестирование опытных образцов соединений греющей солнечной черепицы и стагнационной системы для греющей солнечной черепицы и коллектора.»
Заявка №: С1-326617
Проект: 90997

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов
1	Командировки
2	Аренда оборудования
3	Аренда помещения и коммунальные услуги
4	Бухгалтерское обслуживание
5	Приобретение канцелярских товаров
6	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
8	Транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения Договора за счет средств Гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

[17] Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 10% суммы гранта.

Приложение № 7 к Договору

ТРЕБОВАНИЯ

к расходованию денежных средств (средств гранта) по Договорам на выполнение НИОКР по программе «Старт» Фонда содействия инновациям (Грантодатель) с малыми инновационными предприятиями (Получателями гранта).

1. ***Строго целевое использование денежных средств.***
   - В соответствии с Налоговым кодексом РФ средства, предоставляемые Грантодателем на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Грантодателем, как источником целевого финансирования, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств.
   - Состав расходов на проведение НИОКР должен соответствовать требованиям нормативных актов РФ, целям и задачам НИОКР, определённым Техническим заданием (ТЗ) на проведение НИОКР и Календарным планом (КП) проведения НИОКР.
   - Средства, полученные Получателями гранта, по Договорам на выполнение НИОКР, должны расходоваться только на выполнение НИОКР.
   - Полученные Получателями гранта средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.
2. ***Соблюдение правил закупки материальных ценностей и выполнения работ, оказания услуг.***
   - Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора на выполнение НИОКР. В финансовую отчетность не включаются расходы, понесенные ранее даты начала Договора или позднее даты его завершения.
   - Материальные ценности, работы, услуги должны быть предназначены для выполнения работ по календарному плану.
   - В процессе выполнения Договора **запрещены**:
     - сделки с аффилированными лицами[18]
     - приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.
     - оплата расходов векселями,
     - взаимозачеты с другими организациями,
     - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве ИП и плательщиков налога на профессиональный доход (ПНПД) (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам ГПХ с физлицами, участвующими в выполнении НИОКР).
     - Полное выполнение работ этапа КП контрагентами.
   - **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.
3. ***Обязательность документальной отчетности и контроля.***
   - Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.

[18] Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

- Все подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Получателями гранта по требованию Грантодателя.

4. ***Правила налогообложения.***
   - Выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС в соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, так как в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР.
   - Средства, полученные Получателем гранта, по Договорам на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации. При этом получатель целевых средств обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках соглашения на выполнение НИОКР.

Направления расходования денежных средств:

Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта по следующим направлениям:

Заработная плата.

Включаются следующие расходы:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением НИОКР по Договору с Грантодателем;
- вознаграждение на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, непосредственно занятыми выполнением работ календарного плана, не являющимися ИП и ПНПД.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 150 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника не должно превышать 120 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Не учитываются следующие расходы:

- превышение среднего и максимального значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по Договору;
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по Договору с Грантодателем.

Вышеперечисленные расходы могут быть учтены за счет средств предприятия.

.

Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам:

Включаются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС),
- обязательное медицинское страхование (ОМС),
- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ),
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм).

Не учитываются следующие расходы - штрафы и пени по страховым взносам.

<u>Материалы, сырье, комплектующие</u>):

Включаются расходы в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР и/или перечисленные в Приложении к Договору:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.
- ***Не включаются в отчет расходы*** на материалы и комплектующие, не перечисленные в ТЗ на выполнение НИОКР и/или в Приложении к Договору.

Стоимость комплектующих и материалов включаются в отчет с учетом НДС (если НДС предусмотрен).

<u>Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД</u> - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами

Включаются:

- Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем гранта на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ и утвержденные Приложением к Договору «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД». Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Получатель гранта выступает в качестве заказчика НИОКР.
  Контрагенты должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).
- Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем гранта на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг, предусмотренных календарным планом работ и утвержденные Приложением к Договору «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД».

Предметом договоров с контрагентами может быть только выполнение работ, предусмотренных календарным планом НИОКР и Приложением к Договору «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД».

Запрещено полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

Не включаются *расходы на*:

- обучение сотрудников;

- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги. (если это не предусмотрено в соответствующем Положении о конкурсе).

Прочие общехозяйственные расходы

Могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по Договору:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

Расходы на командировки - включают расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствие с работами КП.

- Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).
- Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Не включаются командировочные расходы:

- на выставки, конференции, семинары,
- на поиск инвестора,
- на продвижение и реализацию продукции.

Расходы на аренду оборудования - включают расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги - включают расходы на аренду **нежилого** помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

Расходы на бухгалтерское обслуживание - включают расходы по договорам с юридическими лицами или ИП, ПНПД на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

Не учитываются расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

Расходы на приобретение канцелярских товаров - включают расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

Не учитываются расходы, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи) включают расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

Не учитываются расходы на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета включают расходы на рассчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

Не учитываются расходы на:

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи;
- комиссия за открытие счета.

Расходы на транспортные услуги по доставке сырья и материалов, комплектующих включают расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья и материалов, комплектующих.

Не учитываются расходы по доставке сырья и материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

В расходы за средства гранта не включаются:

- штрафы и пени;
- приобретение бухгалтерских программ;
- услуги сотовой связи;
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
- затраты на регистрацию фирмы;
- аренду жилого помещения;
- приборы, оборудование,
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
- выставки, конференции, семинары;
- расчеты Получателя гранта с физическими лицами, не являющимися ИП и ПНПД, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
- расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности,
- расходы на получение сертификата электронной подписи,
- расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.

При заключении договоров с контрагентами Получателям гранта необходимо уделять внимание **вопросам проявления должной осмотрительности и осторожности** при выборе контрагентов. На этапе выбора поставщиков необходимо проверять их юридический статус и деловую репутацию, проявляя тем самым должную осмотрительность (Письмо ФНС России от 16 марта 2015 г. № ЕД-4-2/4124).

Проверять контрагентов нужно в первую очередь для того, чтобы обезопасить МИП от «фирм-однодневок», убедиться в благонадежности партнера. Под «фирмой-однодневкой» в общем смысле понимается юридическое лицо, не обладающее фактической самостоятельностью, созданное без цели ведения предпринимательской деятельности, как правило, не представляющее налоговую отчетность, зарегистрированное по адресу массовой регистрации и т.д. (Письмо ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84).

Три основных признака «фирмы - однодневки»: «массовый» руководитель, «массовый» учредитель, «массовый» заявитель (Постановление ФАС Московского округа от 17 декабря 2009 г. № КА-А40/14190-09).

Налоговым кодексом Российской Федерации не определен конкретный перечень документов и действий, который необходимо запрашивать у контрагентов с целью подтверждения должной осмотрительности.

Для целей самостоятельной оценки рисков МИП по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. оценки рисков при выборе контрагентов, могут учитываться утвержденные приказом ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333 Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков.

Информация о способах ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском размещается на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru в разделе "Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков".

На сайте ФНС России также размещаются сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами (адреса "массовой регистрации", характерные для "фирм-однодневок"), и наименования юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица.

При оценке рисков, которые могут быть связаны с характером взаимоотношений с некоторыми контрагентами рекомендуется исследовать следующие признаки:

- отсутствие личных контактов руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-поставщика и руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-покупателя при обсуждении условий поставок, а также при подписании договоров;
- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие документального подтверждения полномочий представителя контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
- отсутствие информации о способе получения сведений о контрагенте (нет рекламы в СМИ, нет рекомендаций партнеров или других лиц, нет сайта контрагента и т.п.). При этом негативность данного признака усугубляется наличием доступной информации (например, в СМИ, наружная реклама, Интернет-сайты и т.д.) о других участниках рынка (в том числе производителях) идентичных (аналогичных) товаров (работ, услуг), в том числе предлагающих свои товары (работы, услуги) по более низким ценам;
- отсутствие информации о государственной регистрации контрагента в ЕГРЮЛ (общий доступ, официальный сайт ФНС России www.nalog.ru).

Наличие подобных признаков свидетельствует о высокой степени риска квалификации подобного контрагента налоговыми органами как проблемного (или "однодневки"), а сделки, совершенные с таким контрагентом, сомнительными.

Дополнительно повышают такие риски одновременное присутствие следующих обстоятельств:

- выступление контрагента, имеющего признаки «фирмы-однодневки», в роли посредника;
- наличие в договорах условий, отличающихся от существующих правил (обычаев) делового оборота (например, длительные отсрочки платежа, поставка крупных партий товаров без предоплаты или гарантии оплаты, несопоставимые с последствиями нарушения сторонами договоров штрафными санкциями, расчеты через третьих лиц, расчеты векселями и т.п.);

- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;
- приобретение через посредников товаров, производство и заготовление которых традиционно осуществляется физическими лицами, не являющимися предпринимателями (сельхозпродукция, вторичное сырье (включая металлолом), продукция промысла и т.п.);
- - отсутствие реальных действий плательщика (или его контрагента) по взысканию задолженности. Рост задолженности плательщика (или его контрагента) на фоне продолжения поставки в адрес должника крупных партий товаров или существенных объемов работ (услуг);
- - выпуск, покупка (продажа) контрагентами векселей, ликвидность которых не очевидна или не исследована, а также выдача (получение) займов без обеспечения. При этом негативность данного признака усугубляет отсутствие условий о процентах по долговым обязательствам любого вида, а также сроки погашения указанных долговых обязательств больше трех лет;
- - существенная доля расходов по сделке с «проблемными» контрагентами в общей сумме затрат налогоплательщика, при этом отсутствие экономического обоснования целесообразности такой сделки при одновременном отсутствии положительного экономического эффекта от ее осуществления и т.п.

Для подтверждения должной осмотрительности при выборе контрагента по сделке необходимо запросить у него надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- устава;
- бухгалтерского баланса;
- протокола собрания участников (акционеров) о назначении на должность генерального директора;
- приказа о вступлении в должность генерального директора;
- карточки с образцами подписей и оттиска печати;
- паспорта руководителя контрагента и лиц, имеющих право подписывать первичные документы;
- налоговых деклараций с отметкой налоговой инспекции о получении;
- договоров аренды помещения, в котором осуществляет свою деятельность контрагент;
- документов, подтверждающих наличие основных средств, транспортных средств, персонала;
- сертификата дилера, дилерского договора, лицензии.

Меры, включающие в себя получение налогоплательщиком от контрагента указанных документов, свидетельствуют о его осмотрительности и осторожности при выборе контрагента (Письмо Минфина России от 21.07.2010 N 03-03-06/1/477).

Кроме того, у контрагента запрашиваются оригиналы следующих документов:

- доверенностей на лиц, имеющих право подписывать от имени контрагента договоры, счета-фактуры и другие документы;

- справки налоговой инспекции о состоянии расчетов с бюджетом, об отсутствии задолженности по налогам.

Минфин и ФНС считают, что мерами, свидетельствующими о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента, являются (Письма Минфина России от 10.04.2009 N 03-02-07/1-177, от 06.07.2009 N 03-02-07/1-340, от 31.12.2008 N 03-02-07/2-231; ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84):

- получение копии свидетельства о постановке контрагента на учет в налоговом органе;
- проверка факта занесения сведений о контрагенте в ЕГРЮЛ;
- получение доверенности или иного документа, уполномочивающего то или иное лицо подписывать документы от имени контрагента;

использование официальных источников информации, характеризующих деятельность контрагента.

Приложение № 8 к Договору

ТРЕБОВАНИЯ

к подготовке Отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (финансовых отчетов) по Договорам на выполнение НИОКР по программе «Старт» Фонда содействия инновациям (Грантодатель) с малыми инновационными предприятиями (Получателями гранта).

При подготовке Получателями гранта текущей финансовой отчетности о целевом расходовании средств гранта, предоставленных Грантодателем по Договорам для финансового обеспечения выполнения НИОКР, следует руководствоваться следующими положениями:

1. ***Строго целевое использования денежных средств.***
   - Средства, предоставляемые Грантодателем на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Грантодателем, как источником целевого финансирования, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств гранта.
   - Расходы на НИОКР в финансовых отчетах принимаются в случае, если они соответствуют требованиям нормативных актов РФ, допустимым направлениям расходов средств гранта (смете), указанным в Положении о программе, техническому заданию и календарному плану на выполнение НИОКР.
   - Полученные Получателем гранта средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.
   - Сумма финансового отчета должна соответствовать стоимости соответствующего этапа НИОКР по календарному плану.
2. ***Соблюдение правил закупки материальных ценностей, выполнения работ, оказания услуг.***
   - Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора на выполнение НИОКР. В финансовую отчетность не включаются расходы, понесенные ранее даты начала Договора или позднее даты его завершения.
   - Материальные ценности, работы, услуги должны быть предназначены для выполнения работ по календарному плану.
   - В процессе выполнения Договора **запрещены**:
     - сделки с аффилированными лицами[19]
     - приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.
     - оплата расходов векселями,
     - взаимозачеты с другими организациями,
     - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве ИП и плательщиков налога на профессиональный доход (ПНПД) (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам ГПХ с физлицами, участвующими в выполнении НИОКР).
     - Полное выполнение работ этапа КП контрагентами.

[19] Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

- **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.

3. ***Обязательность документальной отчетности и контроля.***
   - Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.
   - Получатель целевых средств обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора на выполнение НИОКР.
   - Оформление и подача финансового отчета производится в автоматизированной системе «Фонд-М» путем заполнения формы финансового отчета и вложением электронных форм первичных бухгалтерских документов в соответствии со сроками календарного плана. Иные подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Получателем гранта по требованию Грантодателя.
   - Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Финансовый отчет составляется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Получателя гранта, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При привлечении к работам ПНПД обязателен чек, сформированный в приложении "Мой налог", который должен содержать следующую информацию:

1) наименование документа;

2) дата и время осуществления расчета;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) налогоплательщика-продавца;

4) идентификационный номер налогоплательщика продавца;

5) указание на применение специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

6) наименования реализуемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

7) сумма расчетов;

8) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя - покупателя (заказчика) товаров (работ, услуг, имущественных прав) в случае осуществления реализации указанным лицам. Обязанность по сообщению идентификационного номера налогоплательщика возлагается на покупателя (заказчика);

9) QR-код, который позволяет покупателю (заказчику) товаров (работ, услуг, имущественных прав) осуществить его считывание и идентификацию записи о данном расчете в автоматизированной информационной системе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;

10) идентификационный номер налогоплательщика уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);

11) наименование уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);

12) уникальный идентификационный номер чека - номер записи в автоматизированной информационной системе налоговых органов, который присваивается чеку в момент его формирования.

Подтверждающими документами по каждому направлению **расходования денежных средств** являются следующие документы:

Заработная плата

Документы:

- сводная ведомость начисленной заработной платы за отчетный этап НИОКР (генерируется в системе);
- акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (в случае наличия работ по договорам гражданско-правового характера с физическим лицом, не являющимся ПНПД и ИП).

Иные документы по направлению расходования «заработная плата» предоставляют по запросу Грантодателя.

В разделе отчета «Заработная плата» учитываются:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением работ по Договору с Грантодателем;
- вознаграждение на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами непосредственно занятыми выполнением работ календарного плана, не являющимися ИП и ПНПД.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 150 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника не должно превышать 120 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Пример:

- отчетный период в соответствии с КП - 6 месяцев,
- заработная плата начислялась за 3 месяца.

Для определения средней заработной платы за отчетный период начисленная за отчетный период заработная плата делится на 3 месяца.

Для определения средней выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера учитываемая за этап сумма выплат (с учетом НДФЛ) делится на количество фактически отработанных месяцев.

Не учитываются следующие расходы:

- превышение среднего и максимального значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по Договору;
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по Договору с Грантодателем.

Вышеперечисленные расходы могут быть учтены за счет средств предприятия.

Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам.

Документы:

- платежные поручения по перечислению страховых взносов за отчетный этап в размере, соответствующем законодательству.

В разделе отчета учитываются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС),
- обязательное медицинское страхование (ОМС),
- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ),
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм).

При оплате Единым налоговым платежом (ЕНП) на единый налоговый счет (ЕНС) налогов, порядок уплаты которых установлен НК РФ (в т.ч. страховые взносы (кроме взносов на травматизм), НДФЛ, НДС, налог на прибыль, налог на УСН и ПСН, ЕСХН, акцизы, имущественные налоги) по статье начисления на заработную плату учитываются только страховые взносы за отчетный этап.

НДФЛ учитывается по статье Заработная плата.

Не включаются в отчет следующие расходы - штрафы и пени по страховым взносам.

Материалы, сырье, комплектующие

Документы:

- платежные поручения на оплату сырья, материалов и комплектующих;
- договоры с поставщиками,
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры, акты, чек с сайта «Мой налог» и др.

В отчет включаются расходы (с учетом НДС, если НДС предусмотрен) в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР и/или утверждённые соответствующим Приложением к Договору:

- на приобретение материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

Не включаются в отчет расходы на материалы, сырье и комплектующие, не перечисленные в ТЗ на выполнение НИОКР и/или приложении.

Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами

Документы:

- платежные поручения по полной или частичной оплате договоров с контрагентами на выполнение работ;
- договоры с контрагентами (включая приложения к договору: техническое задание, календарный план, смету затрат и т.д.);
- акты выполненных этапов работ, предусмотренных на отчетном этапе календарного плана Договор с Грантодателем.
- счета, счета-фактуры, накладные и др.
- чек, сформированный в приложении "Мой налог" (в случае привлечения к выполнению работ ПНПД).

  В отчет включаются:
  - Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем гранта на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ и утвержденные Приложением к Договору «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД».
  - Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Получатель гранта выступает в качестве заказчика работ. Контрагенты, выполняющие часть НИОКР должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014)

«Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).

- Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем гранта на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг, предусмотренные календарным планом работ и утвержденные соответствующим Приложением.

Предметом договора может быть только выполнение работ, предусмотренных календарным планом НИОКР и утвержденные Приложением к Договору «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД».

Акты выполненных работ должны быть предоставлены в том финансовом отчете (того этапа), в котором они запланированы в соответствии с календарным планом

Запрещено полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.
Не включаются в отчет расходы на:

- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги. (если это не предусмотрено в соответствующем Положении о конкурсе).

<u>Прочие общехозяйственные расходы</u>:
Документы:

- платежные поручения;
- банковские мемориальные ордера;
- договоры с приложениями на оказание услуг, по аренде помещений и оборудования и др.
- приказ о командировке, авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию;
- счета, счета-фактуры, накладные, акты, чеки, сформированные на сайте «Мой налог» и др. аналогичные документы.

В отчет могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по Договору:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

Расходы на командировки – в отчет включаются расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствие с работами КП.

Документы:

- приказ о командировке,
- авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию.

Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).

Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Не включаются в отчет командировочные расходы:

на выставки, конференции, семинары,

на поиск инвестора,

на продвижение и реализацию продукции.

Расходы на аренду оборудования – в отчет включаются расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

Документы:

- платежные поручения;
- договоры на оказание услуг по аренде оборудования,
- акты приема-передачи оборудования,
- акты оказанных услуг,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог»….

Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги – в отчет включаются расходы на аренду **нежилого** помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

Документы:

- платежные поручения;
- договоры на оказание услуг по аренде помещения,
- акты приема-передачи помещения,
- акты оказанных услуг,
- счета, счета-фактуры….

Расходы на бухгалтерское обслуживание – в отчет включаются расходы по договорам с юридическими лицами или ИП, ПНПД на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

Не включаются в отчет расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры на бухгалтерское обслуживание,
- акты оказанных услуг,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог»….

Расходы на приобретение канцелярских товаров – в отчет включаются расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

Не включаются в отчет расходы, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры….

Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи) - в отчет включаются расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

Не включаются в отчет расходы на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты оказанных услуг,
- счета, счета-фактуры. чеки с сайта «Мой налог» (в случае оказания курьерских услуг ПНПД)….

Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета - в отчет включаются расходы на рассчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

Не включаются в отчет расходы на:

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссию за открытие счета,
- комиссию за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи.

Документы:

- банковские ордера;
- платежные требования.

Расходы на транспортные услуги по доставке сырья, материалов комплектующих - в отчет включаются расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья, материалов, комплектующих.

Не включаются в отчет расходы по доставке сырья, материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты оказанных услуг,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог».

<u>В финансовые отчеты по расходованию средств гранта **не включаются**</u>:

- штрафы и пени;
- приобретение бухгалтерских программ;
- услуги сотовой связи;
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
- затраты на регистрацию фирмы;
- аренду жилого помещения;
- приборы, оборудование,
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
- выставки, конференции, семинары;
- расчеты Получателя гранта с физическими лицами, не являющимися ИП и ПНПД, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
- расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности,
- расходы на получение сертификата электронной подписи,

- расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.

- Необходимые для реализации проекта материальные и нематериальные ценности, услуги, не оплачиваемые из средств гранта, Получатель гранта может приобретать за счет внебюджетных источников.

- **В случае, если для реализации проекта соглашением предусмотрено вложение внебюджетных средств, финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств составляется аналогично финансовому отчету за средства гранта.**
  Внебюджетные (собственные и/или привлеченные) средства могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации проекта, по направлениям, указанным в соответствующем Положении о конкурсе.

- **Форма отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта** по Договору в системе «Фонд-М» формируется автоматически после подачи и прохождения проверки системой.

- Получатель гранта **несет ответственность за достоверность отчетных данных**, заверяет правильность всех данных, указанных в отчете, обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчете расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Грантодателя.

- Получатель гранта подтверждает, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на выполнение НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

- Получатель гранта подтверждает, что им предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов.

- Первичная документация по финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у Получателя гранта.

Адреса и банковские реквизиты сторон

Грантодатель:
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)

ИНН/КПП: 7736004350/770401001

Адрес:
119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, стр. 5
Тел: +7 (495) 231-19-01,
Факс: +7 (495) 231-19-02

Банковские реквизиты:
л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК
Операционный департамент Банка России г.Москва
БИК 024501901
Единый казначейский счет 40102810045370000002
Казначейский счет 03214643000000019500

Заместитель генерального директора

Жижин А. С.

Получатель гранта:
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НАШЕ СОЛНЦЕ" (ООО "НАШЕ СОЛНЦЕ")

ИНН/КПП:5473006791/547301001

Юридический адрес:
630090, Новосибирская область, Г.О. ГОРОД НОВОСИБИРСК, Г НОВОСИБИРСК, УЛ НИКОЛАЕВА, Д. 12, ОФИС 21

Фактический адрес:
630090, г Новосибирск, ул Николаева, д 12, офис 21

Тел: +79538884469 (моб.)

Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 40702810001500159420 в банке ООО "Банк Точка" (Москва),
БИК 044525104, к/с 30101810745374525104

Генеральный директор

Хорева В. А.

Доверенность:
№7dbdec46-f7e6-4d1e-9434-b1543e92e8b4 от
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ

Документ подписан УКЭП. Сертификат:
Серийный номер:
5CCD78DB2A97AC855E4293148591009C
Владелец: Жижин Андрей Степанович
Действие сертификата: с 10.07.2023 по 02.10.2024

Документ подписан УКЭП. Сертификат:
Серийный номер:
01FF436A0057AFB4B54725103A3F0E7DD9
Владелец: ООО "НАШЕ СОЛНЦЕ" ХОРЕВА ВАЛЕНТИНА АЛЕКСАНДРОВНА
Действие сертификата: с 24.11.2022 по 24.02.2024