

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
помощи гражданам с заболеваниями органа зрения и защиты их прав в сфере
лечения и профилактики слепоты
«ПРАВО НА ЗРЕНИЕ»

121099, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, пл. Смоленская, д. 3, этаж 4, помещ. П, ком. 5,
ОГРН 1155000005115, ИНН 5041203658, КПП 770401001, тел. +7 (964) 558 49 84, email: pravo-na-zrenie@mail.ru.

ПОЯСНЕНИЯ
к бухгалтерскому балансу и отчету о целевом использовании средств
за 2024 год.

г. Москва

Данные Пояснения являются неотъемлемой частью бухгалтерской отчетности Благотворительного фонда помощи гражданам с заболеваниями органа зрения и защиты их прав в сфере лечения и профилактики слепоты «Право на зрение» за 2024 г., подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (числовые показатели приведены в тысячах российских рублей).

1. Основные сведения

1.1. Общая информация

Благотворительный фонд помощи гражданам с заболеваниями органа зрения и защиты их прав в сфере лечения и профилактики слепоты «Право на зрение», сокращенное название Благотворительный фонд «Право на зрение», ИНН/КПП 5041203658 / 770401001, зарегистрирован в Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве (7704 ИФНС России № 4 по г. Москве) 29.12.2021 г.

Сведения в единый государственный реестр юридических лиц внесены 04.12.2015 года, за основным государственным регистрационным номером 115500005115.

Юридический, фактический и почтовый адрес: 121099, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, пл. Смоленская, д.3, этаж 4, помещ. II, ком. 5.

Среднегодовая численность работников 13 человек.

1.2. Основные виды деятельности

Видами хозяйственной деятельности в 2024 году являются:

- предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам.

Для осуществления деятельности лицензия не требуется.

1.3. Учредители

Учредителями Благотворительного фонда «Право на зрение» являются 4 физических лица. Конечными бенефициарами в смысле, придаваемом ему ст.3 Федерального Закона от 07.08.2001 №115-ФЗ, являются Смирнов Михаил Сергеевич, Смирнова Галина Федоровна, Городецкий Борис Карлович, Шумилов Дмитрий Павлович.

1.4. Информация об органах управления

В соответствии с Уставом органами управления и контроля Благотворительного фонда «Право на зрение» являются:

- высший коллегиальный орган управления – Президиум фонда: Смирнов М.С. (Председатель президиума), Городецкий Б.К., Смирнова Г.Ф.
- единоличный исполнительный орган - директор фонда: Городецкий Б.К.
- орган контроля – попечительский совет фонда: Пашков Г.И. (Председатель), Бабич О.С., Школьник А.Я.

В соответствии с Уставом, к компетенции единоличного исполнительного органа относятся все вопросы руководства текущей деятельностью фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции президиума фонда.

1.5. Информация об аудитор

Аудитором является ООО «Информ-Налогконсалтинг» ИНН 5902829846 КПП 590401001, член СРО ААС за ОРНЗ № 12006114208

Юридический адрес 614007, г. Пермь ул. Горького, д. 65-а.

За 2023 год аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности проводился ООО «Информ-Налогконсалтинг» ИНН 5902829846 КПП 590401001, член СРО ААС за ОРНЗ № 12006114208.

Юридический адрес 614007, г. Пермь ул. Горького, д. 65-а.

2. Основа представления информации в отчетности

2.1. Основа представления

Настоящая бухгалтерская отчетность фонда сформирована исходя из действующего в Российской Федерации законодательства.

Ведение бухгалтерского учета в фонде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, а также принятых в соответствии с ним Положений по бухгалтерскому учету, утвержденных приказами Минфина России.

Учетная политика, для целей бухгалтерского и налогового учета утверждена приказом № 01 от 21.12.2021 г.

Учетная политика фонда сформирована на основе следующих основных допущений:

- активы и обязательства фонда существуют обособленно от имущества и обязательств учредителей фонда и активов и обязательств других организаций (допущение имущественной обособленности);

- фонд планирует продолжать свою деятельность в будущем и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущение непрерывности деятельности);
- выбранная учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики);
- факты хозяйственной деятельности фонда относятся к тому отчетному периоду (и, следовательно, отражаются в бухгалтерском учете), в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности).

Учетная политика фонда предполагает соблюдение требований полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости и рациональности.

2.2. Организация и формы бухгалтерского учета

С 01.12.2023 г. функция ведения бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера Мартиросову А.Б. на основании трудового договора № от 01.12.2023 г.

Ответственность за подготовку отчетности возложена на директора Б.К. Городецкого на основании приказа № 02/21 от 11.03.2021 г.

Бухгалтерский учет в Фонде ведется автоматизированным способом с применением программы 1С Предприятие.

2.3. Порядок учета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте

Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, а также порядок пересчета стоимости этих активов и обязательств, в валюту Российской Федерации – рубли, осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденного приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н.

По состоянию на 31.12.2024 г. на балансе фонда активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, отсутствуют.

2.4. Нематериальные активы

При принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных, фонд руководствуется Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденным приказом Минфина России от 27 декабря 2007 г. № 153н.

По состоянию на 31.12.2024 г на балансе фонда нематериальные активы отсутствуют.

2.5. Основные средства

При принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств фонд руководствуется критериями, указанными в ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 17 сентября 2020 г. № 204н.:

- а) объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;
- б) объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- в) организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;
- г) объект способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

Активы, в отношении которых выполняются условия, приведенные выше, и стоимостью не более 100 тыс. рублей за единицу, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе затрат.

Амортизация

Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным способом.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется фондом при принятии объекта к бухгалтерскому учету.

Расходы по ремонту и обслуживанию

Расходы по ремонту и обслуживанию основных средств признаются в том отчетном периоде, в котором они были понесены.

По состоянию на 31.12.2024 г. на балансе фонда основные средства представлены по первоначальной стоимости 143 тыс. руб. в группе Оборудование.

Начисленная амортизация составляет 143 тыс. руб.

2.6. Прочие внеоборотные активы

По состоянию на 31.12.2024 г. на балансе фонда прочие внеоборотные активы отсутствуют.

2.7. Запасы

Учет материально-производственных запасов осуществляется в соответствии с требованиями ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержденного приказом Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 180н.

Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости. Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат на приобретение за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

Оценка материально-производственных запасов при отпуске в производство и ином выбытии производится по себестоимости единицы запасов.

В течение 2024 года были приобретены и использованы в деятельности Фонда следующие запасы: печатная продукция, канц. товары.

По состоянию на 31.12.2024 г. на балансе фонда запасы отсутствуют.

2.8. Материально-производственные запасы, учитываемые за балансом

По состоянию на 31.12.2024 г. материально-производственные запасы, учитываемые за балансом, учтены в количестве 68 единиц на сумму 287 тыс. руб.

2.9. Незавершенное производство и готовая продукция

По состоянию на 31.12.2024 г. на балансе фонда незавершенное производство и готовая продукция отсутствуют.

2.10. Обеспечения полученные и выданные

По состоянию на 31.12.2024 г. обеспечения полученные и выданные, учитываемые за балансом, отсутствуют.

2.11. Финансовые вложения

По состоянию на 31.12.2024 г. на балансе фонда финансовые вложения отсутствуют.

2.12. Денежные средства

По состоянию на 31.12.2024 г. на балансе фонда имеются денежные средства в размере 52 тыс. руб.

2.13. Прочие оборотные активы

По состоянию на 31.12.2024 г. На балансе фонда прочие оборотные активы в размере 22 тыс. руб.

2.14. Расчеты с дебиторами и кредиторами

По состоянию на 31.12.2024 г. дебиторская задолженность отсутствует.

Кредиторская задолженность составляет 1863 тыс. руб. и представляет собой:

В т.ч.

Сальдо 60.01. «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 3 тыс. руб. (задолженность текущая)

Сальдо сч. 68.01.1 – «НДФЛ, исчисленный налоговым агентом» - 531 тыс. руб.

Сальдо сч. 69.02.1 – «Страховые взносы» - 124 тыс. руб.

Сальдо сч. 69.11 «Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - 3 тыс. руб.

Сальдо сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 1202 тыс. руб.

Вся кредиторская задолженность текущая.

2.15. Кредиты и займы

В 2024 году кредиты и займы Фондом не привлекались, по состоянию на 31.12.2024 г. на балансе фонда кредиты и займы отсутствуют.

2.16. Резервный фонд и иные целевые фонды

По состоянию на 31.12.2024 г. на балансе фонда имеется фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества в размере 48 тыс. руб., образованный за счет суммы использованных целевых средств, направленных на приобретение основного средства.

2.17. Целевые средства

Движение по статье «Целевые средства» раскрыто в Отчете о целевом использовании средств.

В 2024 году получены целевые средства (пожертвования) на осуществление уставной деятельности в размере 22736 тыс. руб. от ЗАО НΠΑО «ЭХО».

2.18. Порядок создания резервов

Оснований для создания резервов под обесценение и сомнительных долгов не имеется.

2.19. Порядок формирования доходов

Порядок учета доходов осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденного приказом Минфина России от 06 мая 1999 г. № 32н.

Доходы и расходы по коммерческой деятельности в 2024 г. у Фонда отсутствуют.

2.20. Порядок формирования расходов

Порядок учета расходов осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденного приказом Минфина России от 06 мая 1999 г. № 33н.

2.21. Прочие доходы и расходы

Порядок учета прочих доходов и расходов осуществляется в соответствии с требованиями Положений по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).

За отчетный период прочих доходов и прочих расходов нет.

2.22. Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения

За отчетный период налога УСН нет.

2.23. Инвентаризация имущества и обязательств

Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств, а также отражения в бухгалтерской отчетности результатов ее проведения, осуществляется в соответствии с требованиями Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н, а также Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49.

Инвентаризация основных средств и оборотных активов в соответствии с Учетной политикой фонда проводится 1 раз в год.

2.24. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы.

Оценочные обязательства в виде резерва предстоящих расходов на оплату отпусков не создаются, ввиду несущественности.

2.25. События после отчетной даты

Порядок формирования в бухгалтерской отчетности информации о событиях после отчетной даты осуществляется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденного приказом Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 56н.

Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, который может оказать влияние на финансовое состояние или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

Событий после отчетной даты нет.

Фонд намерен продолжать свою деятельность непрерывно в обозримом будущем.

2.26. Информация о связанных сторонах

Раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о связанных сторонах производится в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденного приказом Минфина России от 29 апреля 2008 г. № 48н.

Связанными сторонами являются следующие юридические и физические лица:

Наименование связанной стороны	Основание, в силу которого лицо признается аффилированным
ЗАО НΠΑО «ЭХО»	Через учредителя.
Городецкий Б. К.	Лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа.

В отчетном периоде от ЗАО НΠΑО «ЭХО» получено целевое финансирование в сумме 22736 тыс. руб. на ведение уставной деятельности. Других расчетов со связанными сторонами не было.

2.27. Выплаты основному управленческому персоналу

Список основного управленческого персонала:

- директор;
- руководитель представительства в г. Перми.

Суммы, начисленные к оплате в 2024 году:

- оплата труда управленческого персонала за отчетный период: 2 028 тыс. руб.;
- начисленные отчисления на зарплату управленческого персонала во внебюджетные фонды 158 тыс. руб.

2.28. Риски хозяйственной деятельности

Вероятность финансовых (рыночных, кредитных, ликвидности), правовых, региональных и репутационных рисков на 31.12.2024 года не выявлена.

В 2024 году на деятельность Фонда оказывал и продолжает оказывать влияние комплекс факторов экономического и иного характера. Среди них, в частности, - геополитическая обстановка, ограничения, введенные в отношении Российской Федерации и ее экономических субъектов отдельными государствами и их объединениями, меры, принимаемые в ответ на внешнее санкционное давление.

Руководство Фонда внимательно следит за потенциальным воздействием этих событий и готово предпринимать все возможные меры для снижения возможных негативных последствий. На текущий момент руководство Фонда не ожидает, что введенные и потенциальные будущие санкции и ограничения могут негативным образом сказаться на ее деятельности, однако количественно определить соответствующий финансовый эффект не представляется возможным. Руководство Фонда подтверждает, что выявленные в отчетном периоде события не способны оказать какое-либо значимое влияние на восприятие заинтересованными пользователями информации, представленной в настоящей бухгалтерской отчетности за 2024 год.

Руководитель

Благотворительного фонда

«Право на зрение»

_____ /Б.К. Городецкий /

27.03.2025 г.