ПОЯСНЕНИЙ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ
И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

1. Основные виды экономической деятельности

46.1 Торговля оптовая за вознаграждение или на договорной основе

2. Нематериальные активы

Нематериальные активы, созданные организацией "---"
Амортизируемые и неамортизируемые нематериальные активы "---"
Нематериальные активы, в отношении которых имеются ограничения имущественных прав "---"
Капитальные вложения в нематериальные активы "---"
Права на результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации, учитываемые на забалансовых счетах "---"

3. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

1. Общие положения

1.1. Учетная политика для целей налогообложения Общество с ограниченной ответственностью «КАУСС» (далее — Общество) разработана в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (далее — НК РФ), федеральными законами и иными нормативными актами, регулирующими порядок исчисления и уплаты налогов и сборов.

1.2. Учетная политика применяется с «**01» января 2025** года и обязательна для всех структурных подразделений Общества.

1.3. Цель учетной политики — формирование полной и достоверной информации о налоговых обязательствах Общества, обеспечение последовательности применения методов налогового учета.

1.4. Ответственность за ведение налогового учета несет генеральный директор Общества. Ведение налогового учета возлагается на бухгалтерию Общества.

2. Система налогообложения

2.1. Общество применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «доходы» (ставка 6 %) в соответствии с главой 26.2 НК РФ.

2.2. Общество уплачивает налог при УСН, а также иные обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ.

3. Организация налогового учета

3.1. Налоговый учет ведется в регистрах налогового учета, разработанных Обществом самостоятельно, с учетом требований НК РФ.

3.2. Регистры налогового учета ведутся в электронном виде с использованием бухгалтерского программного обеспечения с возможностью распечатки.

3.3. Первичные учетные документы оформляются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Учет доходов

4.1. Доходы признаются в порядке, установленном статьями 346.15 и 346.17 НК РФ.

4.2. Доходы учитываются по дате поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Общества, а также по дате получения иного имущества (работ, услуг).

4.3. Доходы учитываются в разрезе видов деятельности.

4.4. Внереализационные доходы учитываются отдельно от доходов от реализации.

5. Учет расходов

5.1. При применении УСН с объектом налогообложения «доходы» расходы для целей налогообложения не учитываются.

5.2. Расходы учитываются в бухгалтерском учете в информационных целях.

6. Учет основных средств и нематериальных активов

6.1. Основные средства принимаются к учету по первоначальной стоимости.

6.2. Начисление амортизации производится линейным / нелинейным методом (нужное подчеркнуть).

6.3. Срок полезного использования определяется в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной Правительством РФ.

6.4. Учет нематериальных активов осуществляется в соответствии с требованиями НК РФ.

7. Резервы

7.1. Общество формирует / не формирует следующие резервы (нужное указать):

- резерв по сомнительным долгам;
- резерв на оплату отпусков;
- иные резервы, предусмотренные НК РФ.

8. Налог на добавленную стоимость

8.1. Общество, применяющее УСН, не признается плательщиком НДС, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 346.11 НК РФ.

8.2. В случае возникновения обязанностей налогоплательщика НДС учет ведется в соответствии с требованиями главы 21 НК РФ.

9. Налог на прибыль организаций

9.1. Общество, применяющее УСН, не является плательщиком налога на прибыль организаций, за исключением случаев, предусмотренных НК РФ.

10. Упрощенная система налогообложения

10.1. Налоговая база определяется как денежное выражение доходов Общества.

10.2. Налоговый учет ведется в Книге учета доходов при УСН.

10.3. Налог исчисляется по ставке 6 процентов.

11. Исправление ошибок

11.1. Исправление ошибок налогового учета осуществляется в соответствии со статьями 54 и 81 НК РФ.

12. Хранение документов

12.1. Документы налогового учета хранятся не менее сроков, установленных НК РФ и законодательством о бухгалтерском учете.

13. Заключительные положения

13.1. Все изменения в учетную политику утверждаются приказом руководителя Общества.

13.2. Учетная политика подлежит применению последовательно из года в год.