

Пояснительная записка

к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Первичной профсоюзной организации Института химии растворов им. Г.А. Крестова
Профессионального союза работников Российской академии наук
г.Иваново

15 января 2026 г.

Введение

Настоящие пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах являются неотъемлемой частью годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Первичной профсоюзной организации Института химии растворов им. Г.А. Крестова Профессионального союза работников Российской академии наук (далее – ППО ИХР РАН) по состоянию на 31 декабря 2025 г. и за 2025 год, сформирована в соответствии с действующими в Российской Федерации правилами бухгалтерского учета и отчетности, утвержденными нормативными документами, и основополагающими допущениями (имущественная обособленность, непрерывность деятельности, временная определенность фактов хозяйственной деятельности, последовательность применения учетной политики, рациональность).

В состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности включаются:

- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о целевом использовании средств;
- Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о целевом использовании средств.

Общая информация

Полное наименование	Первичная профсоюзная организация Института химии растворов им. Г.А. Крестова Профессионального союза работников Российской академии наук
Сокращенное наименование	ППО ИХР РАН
Юридический адрес	153045, Иваново г, Академическая ул., дом № 1
Фактический адрес	153045, Иваново г, Академическая ул., дом № 1
Почтовый адрес	153045, Иваново г, Академическая ул., дом № 1
Телефон	(4932)336959
Адрес электронной почты	ppo isc ras@mail.ru
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3702072379
Код ОКПО	75908220
Код ОКТМО	24701000
Основной ОКВЭД (Вид деятельности)	94.20 (Деятельность профессиональных союзов)
Среднегодовая численность сотрудников 2025 / 2024	0 / 0

Информация об органах управления

Председатель ППО ИХР РАН – ГУРИНА Дарья Леонидовна (Протокол № 1 от 11.03.2025, с момента избрания сроком на 5 лет).

Главный бухгалтер — Денисова Нина Михайловна.

Основные показатели деятельности организации за 2025 отчетный год

Переходящий остаток денежных средств – 455076 руб.

Денежные средства:

- Членские взносы — 1 011 499 руб.;

Использовано средств:

- Проведение отдельных мероприятий — 634298 руб.;
- Банковское обслуживание — 32 227 руб.;
- Детские подарки к Новому году - 118875 руб.;
- Перечисление вышестоящим органам – 5% валового дохода – 50575 руб.
- Материальная помощь — 266755 руб.;
- Служебные командировки — 82972 руб.;
- прочие расходы — 10 000 руб.

1. Основные положения учетной политики

ППО ИХР РАН (далее Профсоюз) – как некоммерческая общественная организация является юридическим лицом (Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 31 мая 2005 года, серия 37 № 001357131 за основным государственным номером 1053700605705) и осуществляет свою деятельность на основании Устава о Первичной профсоюзной организации.

1.1. Под учетной политикой профсоюзной организации "ППО ИХР РАН" (далее - Профсоюз) понимается принятая ею совокупность способов ведения налогового учета; учетная политика организуется самостоятельно исходя из принципа последовательности применения норм и правил налогового учета, то есть применяется последовательно от одного налогового периода к другому, в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета фактов хозяйственной жизни, осуществленных Профсоюзом в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей, для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов в бюджет (при возникновении таких обязательств).

1.2. Организация, форма и способы ведения налогового учета осуществляются с применением действующих нормативных актов Российской Федерации и на основании разъяснительных документов компетентных финансовых органов:

- Налогового кодекса Российской Федерации;
- федеральных законов, приказов, методических указаний и рекомендаций;
- иных нормативных актов и разъяснительных документов Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы в части применения упрощенной системы налогообложения.

1.3. Профсоюз является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и основан на добровольном общественном объединении членов Профсоюза, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемой в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

1.4. Профсоюз строит свою деятельность на основе принципов добровольности вступления и выхода из Профсоюза, выборности профсоюзных органов всех уровней, гласности в работе Профсоюза, его выборных органов, регулярной отчетности всех выборных органов перед общим собранием, финансовой и организационной самостоятельности Профсоюза, равенства прав и обязанностей всех членов Профсоюза.

1.5. Профсоюз считается созданным с момента принятия решения о его создании, утверждении Положения, формировании руководящих органов на профсоюзном собрании или профсоюзной конференции. Правоспособность Профсоюза как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

Председатель Профсоюза избирается общим собранием Профсоюза из числа членов Профсоюза на срок 5 (пять) лет, подотчетен общему собранию (конференции членов профсоюза) и профсоюзному комитету Профсоюза.

1.6. Основным источником дохода Профсоюза являются денежные средства, которые являются целевыми и состоят из членских взносов членов Профсоюза.

1.7. Профсоюз осуществляет свою деятельность в рамках сметы доходов и расходов.

Общим отчетным периодом для составления сметы Профсоюза является календарный год.

Смета доходов формируется:

- из платежей в виде членских профсоюзных взносов;
- платежей по коллективному договору, если таковые имеются.

Смета расходов формируется:

- административно-управленческих расходов Профсоюза;
- расходов на организацию вечеров, мероприятий, связанных с чествованием юбиляров, праздничных мероприятий;
- расходов на оплату концертов, спектаклей, устраиваемых для членов профсоюза по случаю профессиональных праздников, организацию отдыха;
- расходов по перечислениям в фонды Профсоюза;
- расходов на выплату подарков, выплату материальной помощи, выплату премий;
- расходов на выплаты вышестоящей профсоюзной организации в размере 5% валового дохода (членских взносов).

Смета доходов и расходов за отчетный период утверждается председателем Профсоюза на заседании профкома и составляется по форме в соответствии с Приложением N 1. Остаток средств целевых поступлений по членским профсоюзным взносам переходит на следующий финансовый год и участвует в формировании бюджета года, следующего за отчетным.

1.8. Решения о целевом использовании свободных средств должны приниматься на заседании профкома Профсоюза, оформляться протоколом.

Исходными данными для составления сметы на соответствующий отчетный период являются утвержденные сметы прошлых лет, отчеты об их исполнении.

Для планирования уставной деятельности Профсоюза в целях составления сметы могут использоваться иные актуальные данные, позволяющие оценить экономическую ситуацию и принять рациональное управленческое решение.

1.9. При возникновении новых статей доходов и (или) расходов, связанных с осуществлением деятельности Профсоюза, в утвержденную на соответствующий календарный год смету вносятся корректировки.

Отчеты об исполнении утвержденной сметы Профсоюза составляются в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за истекшим отчетным периодом (год).

2. Организация ведения налогового учета

2.1.1. Государственный информационный ресурс формируется и ведется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов. Организация учета доходов для целей налогообложения ведется автоматизированным способом с применением специализированной программы "Налогоплательщик ЮЛ".

2.1.2. Обязательный экземпляр отчетности представляется экономическим субъектом в виде электронного документа не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода.

2.1.3. В случае исправления ППО ИХР РАН ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности, экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности, в котором ошибка исправлена, представляется в налоговый орган по месту нахождения экономического субъекта в виде электронного документа не позднее 31 июля года, следующего за отчетным годом.

2.1.4. Предоставление информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе, государственным органам, органам местного самоуправления, Центральному банку Российской Федерации осуществляется без взимания платы.

2.1.5. Перечень форм налоговых учетных документов и налоговых регистров, предназначенных для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах и аналитических данных налогового учета, на основании которых производится формирование налогооблагаемой базы: КНД 1151111 (Расчет по страховым взносам); КНД 0710096 (Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность); КНД 0710099 (Бухгалтерская (финансовая) отчетность); КНД 1152017 (Декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения); прочие по требованию ФНС России, ФСС России, Росстата.

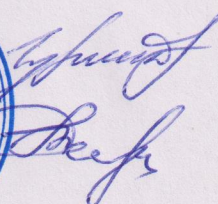
2.1.6. Ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности осуществляются главным бухгалтером Профсоюза.

Дата подписания отчетности:

15 января 2026 г.

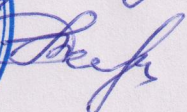
Председатель ППО ИХР РАН

Первичная
профсоюзная
организация
Института химии
растворов
им. Г.А. Крестова



/ ГУРИНА Д.Л.

Главный бухгалтер ППО ИХР РАН



/ Денисова Н.М.

