СОГЛАШЕНИЕ № 14
о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального округа Красноуральск
общественным организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

г. Красноуральск «10» апреля 2025 года

Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики муниципального округа Красноуральск» (МКУ «УКиМП»), именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель (распорядитель)», в лице начальника Шипициной Юлии Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Красноуральская местная общественная организация инвалидов войны в Афганистане (КМОО ИВА), именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице председателя Лобанова Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Красноуральск от 16 декабря 2024 года № 181 «О бюджете муниципального округа Красноуральск на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации муниципального округа Красноуральск от 10 апреля 2025 года № 540 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств бюджета муниципального округа Красноуральск общественным организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа Красноуральск» (с изменениями) (далее - Порядок предоставления субсидий), приказом финансового управления администрации городского округа Красноуральск от 29 декабря 2017 года № 73 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Красноуральск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета муниципального округа Красноуральск в 2025 году Получателю субсидии на финансовое обеспечение деятельности по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя (распорядителя) **901**, раздел **1000**, подраздел **1006**, целевая статья **0800110000**, вид расходов **633** в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа Красноуральск на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Красноуральск от 12 сентября 2023 года № 1502 (далее - муниципальная программа).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

Финансирование расходов, связанных с проведением получателем субсидии торжественных мероприятий, посвященных памятным датам и общероссийским праздникам.

1.3. Субсидия предоставляется Главным распорядителем (распорядителем) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа Красноуральск на 2025 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю (распорядителю).

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального округа Красноуральск в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 2025 году - **105 500,00 руб. (сто пять тысяч пятьсот рублей 00 копеек)**.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального округа Красноуральск в соответствии с Соглашением, устанавливается в соответствии с приложением к Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с заявкой Получателя на получение субсидии из бюджета муниципального округа Красноуральск, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Определение перечня видов затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Установление показателей результативности в соответствии с формой отчета Получателя о достижении показателей результативности предоставления Субсидии (далее - отчет Получателя), установленной Порядком предоставления субсидий. Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем (распорядителем) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на счет № 40703810962540224307, открытый в ПАО КБ «УБРиР» г. Екатеринбург, после предоставления Получателем документов, в сроки, установленные в пункте 4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

не позднее _____ 202__ года – 105 500,00 руб.

4.3. Главный распорядитель (распорядитель) отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель (распорядитель) обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определять показатели результативности в соответствии с отчетом Получателя и осуществлять оценку их достижения.

5.1.5. Осуществлять контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае установления Главным распорядителем (распорядителем) или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в отчете Получателя, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя (распорядителя) о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет муниципального округа Красноуральск в срок 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет муниципального округа Красноуральск подготавливается Главным распорядителем (распорядителем) в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.2. Главный распорядитель (распорядитель) (распорядитель) вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля соблюдения условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставить Главному распорядителю (распорядителю) документы, необходимые для предоставления Субсидии.

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, согласно Порядку предоставления субсидий.

5.3.1.3. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии.

5.3.2. Обеспечить использование Субсидии в срок **до 25 декабря 2025 года**.

5.3.3. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя (распорядителя).

5.3.4. Возвращать в бюджет муниципального округа Красноуральск Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя (распорядителя).

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в форме отчета Получателя.

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить представление Главному распорядителю (распорядителю) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

5.3.7.1. Отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидий.

5.3.7.2. Отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий.

5.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя (распорядителя) документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя (распорядителя).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю (распорядителю) за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

5.4.2. Направлять Главному распорядителю (распорядителю) ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий.

5.4.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем (распорядителем) решения о наличии потребности в указанных средствах.

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2025 года (включительно).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пунктах 4.1 и 4.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального округа Красноуральск.

7.3. Изменение соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение Соглашения возможно в случае уменьшения Главному распорядителю (распорядителю) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.5. Расторжение Соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель (распорядитель):
Муниципальное казенное учреждение
«Управление культуры и молодежной
политики муниципального округа
Красноуральск»
Юридический адрес:
624330, Свердловская область,
г. Красноуральск, ул. Ленина, д. 8
Фактический адрес:
624330, Свердловская область,
г. Красноуральск, ул. Ленина, д. 8
ИНН/КПП: 6618001569/668101001
Платежные реквизиты:
Финансовое управление администрации
муниципального округа Красноуральск
(МКУ «УКиМП»)
р/с 03231643655210006200
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК
по Свердловской области г. ЕКАТЕРИНБУРГ
к/с 40102810645370000054
БИК 016577551

Получатель:
Красноуральская местная общественная
организация инвалидов войны
в Афганистане

Юридический адрес:
624335, Свердловская область,
г. Красноуральск, ул. Ленина, д. 69
Фактический адрес:
624335, Свердловская область,
г. Красноуральск, ул. Ленина, д. 69
ИНН/КПП: 6618002731/668101001
Платежные реквизиты:
р/с 40703810962540224307
в ПАО КБ «УБРиР» г. Екатеринбург
к/с 30101810900000000795
БИК 046577795

9. Подписи Сторон

МКУ «УКиМП»

_____ Ю.Г. Шипицина

КМОО ИВА

_____ Н.Н. Лобанов