Соглашение
о предоставлении из бюджета города Тобольска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

г. Тобольск

24 июня 2025 года № 005/25-п

Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска, которому как получателю средств бюджета города Тобольска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем **«Главный распорядитель»**, в лице директора департамента Алеевой Ольги Фаридовны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

Тюменская региональная общественная организация развития детского движения «Созвездие чудес», именуемая в дальнейшем **«Получатель»,** в лице председателя Габрись Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Администрации города Тобольска от 19.10.2021 №92-пк, приказом департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска от 20.06.2025 №124 «О предоставлении субсидии из бюджета города Тобольска социально ориентированной некоммерческой организации в 2025 году», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета города Тобольска в 2025 году Получателю субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта «Мастерская педагогического искусства» (далее – Субсидия), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя бюджета 042, раздел 0700, подраздел 0703, целевая статья 7200370850, вид расходов 633, в рамках Муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городе Тобольске», утвержденной распоряжением Администрации города Тобольска от 30.03.2020 №47-рк.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Тобольска в соответствии с Соглашением, составляет 200 000,00 (Двести тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

в 2025 году 200 000,00 (Двести тысяч) рублей 00 копеек.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Направление Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.4. Направление Получателем на достижение цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее 10 процентов общего объема потребности.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем как получателем средств из бюджета города, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Получатель предусматривает в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, положение о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем как получателем средств из бюджета,

предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

V. Возврат Субсидии

5.1. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тобольска в случае нарушения порядка предоставления субсидии, в том числе выявленного по результатам муниципального финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тобольска, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля, финансового контроля в городе Тобольске, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. В случае самостоятельно выявления Получателем нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии, Получатель обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в полном объеме.

5.3. Получатель, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тобольска в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления ему требования.

5.4. При невозврате Получателем денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.3. Соглашения, Главный распорядитель в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю для возврата денежных средств, осуществляет подготовку и направление в суд искового заявления о взыскании денежных средств с Получателя.

VI. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель обязан:

6.1.1. Рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, предоставленные Получателем документы.

6.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

6.1.3. Устанавливать:

- результаты предоставления субсидии;
- характеристики (показатели), необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

6.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей) необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии и плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии.

6.1.6. Направлять по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 6.3.6 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов.

6.1.7. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления Субсидии, характеристики (показатели), необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких результатов, характеристик (показателей)), применять штрафные санкции.

6.1.8. Оказывать консультационную помощь Получателю по возникающим вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

6.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

6.2. Главный распорядитель вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 Соглашения, Главный распорядитель согласовывает новые условия Соглашения или осуществляется расторжение соглашения при не достижении сторонами согласия по новым условиям.

6.2.3. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем.

6.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

6.3. Получатель обязан:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных разделом III Соглашения и Порядком предоставления субсидии.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного распорядителя, возникших в соответствии с пунктом 5.3. Соглашения.

6.3.3. Обеспечить достижение:

- значений результатов предоставления субсидии, плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в соответствии с приложением №2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;
- значений характеристик (показателей), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с приложением №3 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

6.3.5. Использовать Субсидию в целях реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в срок до 20 декабря 2025 года.

6.3.6. Предоставлять главному распорядителю не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

- отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, по форме установленной Приложением № 4 к Соглашению.

6.3.7. Представить Главному распорядителю в срок до 20 декабря 2025 года:

6.3.7.1. отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, по форме установленной Приложением № 4 к Соглашению;

6.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме установленной Приложением № 5 к Соглашению;

6.3.7.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме установленной Приложением № 6 к Соглашению.

6.3.8. Соблюдать требования об обеспечении прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.9. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

6.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

6.3.11. Предоставлять Главному распорядителю информацию о начале процесса ликвидации, реорганизации, переходе прав собственности, завершении ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротстве), об изменении наименования.

6.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

6.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Главного распорядителя.

8.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу с

даты его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

8.5. Расторжение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случаях: недостижения согласия по условиям, указанным в пункте 6.2.2 настоящего Соглашения.

8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска	**Тюменская региональная общественная организация развития детского движения «Созвездие чудес»**
Место нахождения (юридический адрес): 626152, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, 27 тел.: (3456) 27-77-00	Место нахождения (юридический адрес): 626109, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, мкр. Иртышский, д. 15, кв. 87
ИНН 7206024008 КПП 720601001 ОГРН 1027201301555 ОКТМО 71710000001	ИНН 7206042303 КПП 720601001 ОГРН 1157232024410 ОКТМО 71710000001
ДФ города Тобольска (Департамент финансов Администрации города Тобольска, Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска, л/с 02673006200) Номер счета № 03231643717100006700 Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г.Тюмень БИК 017102101 к/с / ЕКС № 40102810945370000060	р/с 40703810911840000007 АО "АЛЬФА-БАНК" БИК 044525593 к/с 30101810200000000593

X. Подписи Сторон

ДФКСМП	ТРОО РДД "СОЗВЕЗДИЕ ЧУДЕС"
Директор департамента _____ О.Ф. Алеева М.П. 24.06.2025	Председатель _____ Т.В. Габрись М.П. 24.06.2025