



**Общество с ограниченной ответственностью "МПрайд"**

**ООО «МПрайд»**

**119633, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Ново-Переделкино, ш. Боровское, д. 25, кв. 428  
р/с 40702810901770002283 в АО АЛЬФА-БАНК г. Москва к/с 30101810200000000593**

**БИК 044525593**

**Телефон +7 903-100-5408, бухг. +7 952-245-5669**

**ИНН/КПП 7729460023/772901001 ОГРН 1157746422888**

**ОКПО 25472562 / ОКТМО 45322000 ПФР 087-804-000800, ФСС 7721070329**

Исх. № 01-2026 от 24.01.2026

**Руководителю ИФНС России № 29 по г.  
Москве**

**119192, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д.  
82А**

**Пояснения к упрощенной бухгалтерской отчетности за 2025 год:**

1. общество с ограниченной ответственностью "МПрайд" ИНН 7729460023 учреждено 07.05.2015 года, зарегистрировано в ИФНС России № 29 по г. Москве за № 1157746422888, расположено по адресу: 119633, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Ново-Переделкино, ш. Боровское, д. 25, кв. 428 и занимается продажей модульных перегородок и проведением работ по их сборке/установке, основной вид деятельности по ОКВЭД-2 – 46.49 торговля оптовая прочими бытовыми товарами; среднесписочная численность – 1 человек;

2. бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках сформированы по форме, утвержденной приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н (в редакции Приказа Минфина России от 07.11.2025 № 159н) «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», в порядке, предусмотренном законодательством РФ, правилами и требованиями бухгалтерского учета и отчетности;

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на Генерального директора (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.

Подписывать документы бухгалтерского учета имеет право Генеральный директор.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись;

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Существенной признается ошибка, составляющая 10 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки

предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.

В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учета организация выбирает все способы, допускаемые к применению главой III ФСБУ 27.

Последствия изменения Учетной политики организация отражает в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"

В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:

- Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

Руководствуясь п. 5 ФСБУ 6, п. 7 ФСБУ 14, п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ"" Р-126/2021-КпР "Стоимостной лимит для основных средств", организация не учитывает в составе объектов основных средств и нематериальных активов объекты первоначальной стоимостью за единицу не более 100 000 рублей, за исключением основных средств, относящихся к недвижимому имуществу. При этом, в ходе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде совокупные затраты на приобретение таких объектов не превышают 10% общей суммы затрат предприятия.

Руководствуясь п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ"" Р-100/2019-КпР "Реализация требования рациональности" организация не учитывает в составе капитальных вложений незначительные по стоимости затраты на улучшение и (или) восстановление объектов основных средств. При этом, в ходе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде такие затраты по каждой группе основных средств не превышают 10% суммы начисленной амортизации.

Основных средств и НМА предприятие не имеет;

Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как

- оргтехнику, расходные материалы к ней
- офисную мебель
- канцелярские товары.

Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".

Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.

Готовая продукция и незавершенное производство учитываются по фактической себестоимости.

Полуфабрикаты собственного производства учитываются обособленно.

Косвенные затраты распределяются между конкретными видами продукции, работ, услуг пропорционально суммам всех прямых затрат.

Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.

Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов определяется по средней себестоимости.

Средняя себестоимость рассчитывается периодически, по всем операциям за месяц.

Учет доходов и расходов ведется методом начисления

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

Организация формирует резерв по сомнительным долгам. С этой целью на последнее число каждого месяца организацией проводится инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности, возникшей в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг. При наличии встречных обязательств перед контрагентом для расчета резерва дебиторская задолженность контрагента уменьшается на кредиторскую задолженность перед контрагентом.

По сомнительной задолженности со сроком возникновения до 45 дней резерв не формируется. По сомнительной задолженности со сроком возникновения от 45 до 90 календарных дней (включительно) в сумму резерва включается 50% от суммы выявленной задолженности. По сомнительной задолженности со сроком возникновения свыше 90 календарных дней в сумму создаваемого резерва включается 100% выявленной задолженности;

3. ООО «МПрайд» не имеет на балансе основных средств;

4. ООО «МПрайд» не имеет на балансе НМА;

5. ООО «МПрайд» не делало финансовых вложений;

6. Закупки материалов ООО «МПрайд» производятся на открытые заказы;

7. в состав расходов по обычным видам деятельности включаются:

- материальные затраты и услуги/работы производственного характера;

- стоимость покупных товаров/материалов для продажи;

- оплата труда;

- взносы на обязательное страхование;

- стоимость ручных и электрических инструментов и приспособлений;

- общехозяйственные расходы (хостинг, расходы по подготовке и сдаче отчетности, на ЭДО);

8. ООО «МПрайд-АС» не формирует резервов по оплате отпусков, судебных разбирательств, гарантийных ремонтов, не получало и не передавало имущество в залог, государственной материальной помощи не получало.

9. ООО «МПрайд» в 2025 году не вело финансово-хозяйственной деятельности, существенная информация о финансовом положении экономического субъекта на 01.01.2026 отсутствует.



Генеральный директор \_\_\_\_\_ (А.В. Мезер)  
ООО «МПрайд»