

Общество с ограниченной ответственностью «СКЛАДКАРСЕРВИС»

ИНН 6673211567 КПП 676301001 ОГРН 1106673000697

Юридический адрес: 620012, Свердловская обл, Екатеринбург ул.Ильича д.8 кв.26

Реквизиты банка: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)

расч. сч.:40702810 162080000358 к.сч.30101810145250000411 БИК 044525411

Тел.: +7(902) 877-33-95 E-mail: gd@ckladkar.ru

Исх.2 от 30 января 2026г.

Руководителю МРИ ФНС России

№ 32 по Свердловской области

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах за 2025г.

1. Основные виды экономической деятельности

1. Полное наименование организации Общество с ограниченной ответственностью «СКЛАДКАРСЕРВИС», краткое ООО «СКС». Дата государственной регистрации 27.01.2010г. Уставной капитал составляет 10000 руб. Единственный учредитель, он же директор предприятия Сазонов Александр Николаевич.

2. ООО «СКС» имеет основной вид экономической деятельности ОКВЭД 46.6 «Торговля оптовая прочими машинами,оборудованием и принадлежностями»

3.ООО «СКС » свою финансово хозяйственную деятельность ведёт по адресу : Свердловская область, г. Екатеринбург, ул.Ильича, д.8, кв.26.

4.В штате организации 1(один) работник,он же директор.В собственности ООО «СКС» имеется Погрузчик CPCD15CB VM 300, приобретённый 01.10.2013г. стоимостью 305932,20 руб., входит в 4 группу по Классификации основных средств, утверждённой Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 , сроком полезного использования до 7 лет, амортизация на сегодняшний день полностью начислена.

2. Учётная политика

1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учёта

Обязанность по ведению бухгалтерского учёта возложена на директора (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учёте").Отчётность организации ведётся сторонней организацией, оказывающей специализированные услуги по ведению бухгалтерского учёта в соответствии с договором.

Бухгалтерский учёт ведётся с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С: Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

2. Первичные учетные документы

Организация использует в качестве первичных учётных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения.-При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Документооборот в бухгалтерском учёте и порядок доступа к документам бухгалтерского учёта регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.

Подписывать документы бухгалтерского учёта имеют право руководитель электронной подписи документов бухгалтерского учёта применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками

электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

3. Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учёт ведётся с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С: Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

4. Исправление ошибок и изменение учётной политики

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчётности.

Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчётного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчётности за этот год, без ретроспективного пересчёта сравнительных показателей отчётности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчётного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учёту "Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности" (ПБУ 22/2010), утверждённого Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.

В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учёта организация выбирает все способы, допускаемые к применению главой III ФСБУ 27.

Последствия изменения Учётной политики организация отражает в бухгалтерской отчётности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений.

5. Инвентаризация активов и обязательств

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчётности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".

6. Применение положений и стандартов по бухгалтерскому учёту

В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учёту:

- Положение по бухгалтерскому учёту "Учёт договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утверждённое Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
- Положение по бухгалтерскому учёту "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утверждённое Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учёту "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утверждённое Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
- Положение по бухгалтерскому учёту "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утверждённое Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учёту "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утверждённое Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
- Положение по бухгалтерскому учёту "Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утверждённое Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

7. Запасы

Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как

- оргтехнику, расходные материалы к ней
- офисную мебель
- канцелярские товары.

Организация применяет упрощённые способы ведения учёта запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".

Единицей учёта запасов установлен номенклатурный номер.

Косвенные затраты распределяются между конкретными видами продукции, работ, услуг пропорционально суммам всех прямых затрат.

Организация оценивает запасы на отчётную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.

Оценка имеющихся в наличии на отчётную дату запасов соответствует оценке последних по времени поступивших запасов (способ ФИФО).

8. Учёт доходов и расходов

Учёт доходов и расходов ведётся методом начисления

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчёт обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

3. Расходы по обычным видам деятельности

Вид расходов	За 2025 год	За 2024 год
Материальные затраты	588	2475
Затраты на оплату труда	78	154
Отчисления на социальные нужды	24	44
Амортизация		
Прочие затраты	229	96
Итого по элементам	919	2769
Изменения остатков прирост (-), уменьшение (+)	1850	
Итого расходов по обычным видам деятельности	919	2769