ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ
«МОЛОДОЙ СПЕЦИАЛИСТ»

630559, Новосибирская область, р.п. Кольцово, а/я 196
ИНН 5408267970 ОГРН 1085473018344 тел. 7 913 951 52 25.
e-mail: nik2500252gmail.com.

П Р И К А З

Об утверждении Учетной политики в ТСН «Молодой специалист»

«01» января 2026 года №1

Руководствуясь Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ), Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденном приказом Минфина России от 29 июля 1998 года №34н (ред. от 11.04.2018), Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации (ПБУ 1/2008), утвержденным приказом Минфина России от б октября 2008 года № 106н, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по применению плана утвержденных приказом Минфина России от 31 октября 2000 года N 94н (ред. от 08.11.2010), приказом Минфина России от 2 июля 2010 года № 66н (ред. от 06.03.2018) «О формах бухгалтерской отчетности организаций», приказом Минфина России от 13.01.2023 « Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику ТСН «Молодой Специалист» для целей бухгалтерского учета и налогообложения на 2026 год согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на бухгалтера (Дивакову Е.Г.).

Председатель ТСН

«Молодой Специалист» Н. Б. Кудрявцев

Исп. Дивакова Е.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Приказу от 01.01.2026 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ТСН «Молодой Специалист»

1. Организационно-технический раздел

1.1 В соответствии со ст. 7 Закона № 402-ФЗ ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет председатель Товарищества.

1.2. Бухгалтерский учет в Товариществе ведется штатным бухгалтером.

1.3. Бухгалтерский учет в товариществе ведется посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета с использованием Рабочего плана счетов.

1.4. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в рублях и копейках.

1.5. В соответствии с пп.2 п 4 ст. 6 Закона № 402-ФЗ ТСН «Молодой Специалист» применяет упрощенный способ ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

1.6.1. Для фиксирования фактов хозяйственной жизни В ТСН «Молодой Специалист» применяются следующие формы первичных документов:

- авансовый отчет (Унифицированная форма № АО-1)

1.6.2. По учету кадров:

- Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (унифицированная форма № Т-1);

- Личная карточка работника (Унифицированная форма № Т-2);

- Штатное расписание (Унифицированная форма № Т-3);

- Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (Унифицированная форма № Т-6);

- Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (Унифицированная форма № Т-8);

- Приказ (распоряжение) о поощрении работника (Унифицированная форма № Т-11);

1.6.3. По учету рабочего времен и расчетов с персоналом по оплате труда:

- расчетная ведомость (Унифицированная форма № Т-51);

1.7. Право подписи первичных документов возложено на председателя Товарищества и штатного бухгалтера, ответственных за соответствующие операции. Правильность отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

1.8. Бухгалтерский учет ведется в регистрах, предусмотренных используемой специализированной бухгалтерской программой.

1.9. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность предоставляется в соответствующие государственные органы в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Доходы и расходы, в соответствии с НК РФ, отражаются в Отчете о целевом использовании средств.

1.10. Денежные средства работникам Товарищества на хозяйственные нужды выдаются на срок не более 1 месяца. Работник, получивший деньги под отчет, обязан не более 3 рабочих дней по истечении указанного срока предъявить авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним. Выдача денежных средств под отчет и возмещение расходов по авансовым отчетам осуществляется путем перечисления средств на карточку работника Товарищества. Новые суммы не выдаются, пока работник не отчитался по предыдущим.

2. Методологические аспекты учетной политики в части ведения бухгалтерского учета

2.1.1 Источником финансирования финансово-хозяйственной деятельности ТСН «Молодой Специалист» являются взносы членов Товарищества и плата собственников земельных участков, ведущих садоводства без участия в Товариществе.

2.2.2. Порядок внесения взносов и платы собственника, а также сроки их внесения определяются Уставом Товарищества, если иное не предусмотрено решением общего собрания членов Товарищества. Размер взносов и платы собственника утверждается ежегодно в Приходно-расходной смете решением Общего собрания членов Товарищества.

2.2.3.В бухгалтерском учете поступление денежных средств учитываются на счете 76.61 «Расчеты по взносам садоводов».

2.2.4. По итогам месяца поступления списываются на счет 86.02 «Прочее целевое финансирование и поступление».

2.3. Учет расходов

2.3.1. Расходы ТСН «Молодой Специалист» учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы.

2.3.2. По итогам месяца расходы списываются за счет целевого финансирования на счет 86.02 «Прочее целевое финансирование и поступление»

3. Методологические аспекты учетной политики в части ведения налогового учета

3.1. Ведение налогового учета организовано в программе 1С: Садовод.

3.2. Налоговый учет ведется на основании данных бухгалтерского учета.

3.3. ТСН «Молодой Специалист» является плательщиком налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения доходы, по ставке 6 %.

3.4. Поступления членов Товарищества не являются доходом и налогом не облагаются.

3.5. Плата собственников земельных участков, ведущих садоводство без участия в Товариществе, не являются доходом и налогом не облагается.

3.5. Недвижимое имущество общего пользования, приобретаемое (создаваемое) за счет целевых взносов и поступающее в общую долевую собственность собственников земельных участков в границах ТСН, не признается объектом ОС. Затраты на приобретение (создание) такого имущества в полной сумме относится за счет средств целевого финансирования в периодах несения затрат и отражаются на забалансовом счете.

4. Обмен документами с контрагентами

4.1. В ТСН «Молодой Специалист» используется электронный обмен документ с Контрагентами. Документы (счета, счета-фактуры, УПД и другие первичные документы) подписываются квалифицированной электронной подписью. Обмен электронными документами осуществляется через оператора ЭДО. Право подписи электронных документов имеет председатель Товарищества.

4.2. В случае, если Контрагент не использует ЭДО, обмен документами происходит на бумажных носителях. Оригиналы документов хранятся в офисе Правления ТСН «Молодой Специалист». До передачи оригиналов документов допускается обмен сканами подписанных документами с обеспечением контроля за поступлением оригиналов.

5. Заключительные положения

5.1. Бухгалтерская и налоговая отчетность предоставляется в соответствующий государственный орган в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В бухгалтерском учете некоммерческой организации в зависимости от положений учетной политики следующие типовые проводки:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Первичный документ	Основание
Средства целевого финансирования направлены на финансирование уставной некоммерческой деятельности (если применяются счета 20 и 26)	86	20 (26)	Смета доходов и расходов НКО, Бухгалтерская справка	Инструкция по применению Плана счетов
Средства целевого финансирования направлены на финансирование уставной некоммерческой деятельности (если не применяются счета 20 и 26)	86	70, 69, 10 и др.	Смета доходов и расходов НКО, Расчетно-платежная ведомость, Требование-накладная, Бухгалтерская справка-расчет и др.	Пункт 34 Информации Минфина России ПЗ-1/2015, п. 2.1.15 Рекомендаций по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

Отражено использование средств целевого финансирования на приобретение вне оборотных активов	86	83	Смета доходов и расходов НКО, Бухгалтерская справка	Инструкция по применению Плана счетов, п. 15 Информации Минфина России ПЗ-1/2015, Письмо Минфина России от 04.02.2005 N 03-06-01-04/83

5.2. Контроль за ведением финансово-хозяйственной деятельности ТСН осуществляется ревизионной комиссией, избранной решением общего собрания Товарищества. Отчётным периодом для целей ведения уставной деятельности считается период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября текущего отчетного года.

Председатель ТСН

«Молодой Специалист» Н. Б. Кудрявцев