

# ООО «ОРЕЛПРОМРЕСУРС»

Юридический адрес: 302030, Орловская область, г.Орел, ул. Старо-Московская, д.20, пом 6А  
Почтовый адрес: 302030, Орловская область, г.Орел, ул. Старо-Московская, д.20, пом 6А  
ИНН 5751057923, КПП 575101001, ОГРН 1165749051027

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к Бухгалтерской отчетности за 2025г

ООО «ОРЕЛПРОМРЕСУРС»  
ИНН 5751057923  
КПП 575101001  
ОГРН 1165749051027  
ОКВЭД 69.10 «Деятельность в области права»  
Юридический адрес: 302030, Орловская область, г.Орел,  
ул. Старо-Московская, д.20, пом 6А

ООО «ОРЕЛПРОМРЕСУРС» в лице генерального директора Люблинской Е.Г. относительно хозяйственной деятельности сообщает:

В состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности включаются:

- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о финансовых результатах;
- Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Основные показатели деятельности организации за 2025 отчетный год:

Уставный капитал — 10 000 руб., оплачен полностью.

100% принадлежит единственному учредителю — Люблинской Е.Г.

Система налогообложения — УСН (Доходы-6%)

Выручка за 2025г составила: 110 000 руб

Себестоимость продаж: 75 000 руб

Прочие расходы (услуги банка): 10 000 руб

Дивиденды, выплаченные в 2025г: 1 076 000 руб

Основные положения учетной политики:

Учетная политика разработана в соответствии с действующими законодательными актами, нормативными положениями, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.

Ответственность за достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества несет генеральный директор.

Ответственность за ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности Общества возложена на генерального директора.

Бухгалтерский учет в Обществе ведется автоматизированным способом с применением лицензированного программного продукта «1С: Предприятие, 8.3.».

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации. Подписывать документы бухгалтерского учета имеет

право руководитель. Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Учет доходов и расходов ведется методом начисления

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

Генеральный директор

Люблинская Е.Г.