

Общество с ограниченной ответственностью «Уралэнергопрофи»

ИНН 6670301357 КПП 667001001 ОГРН1106670021908

Юридический адрес: 620078, Свердловская обл, Екатеринбург, пер.Автоматики, соор.2, офис 426

Реквизиты банка: ООО "Банк Точка" расч. сч.: 40702810002500135333

кор.сч.30101810745374525104 БИК 044525104

Тел.: +7(922) 228-12-01 E-mail: a9665@bk.ru

Исх.2 от 03 февраля 2026г.

Руководителю ИФНС России по
Кировскому району г.Екатеринбурга

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах за 2025г.

1. Основные виды экономической деятельности

1. Полное наименование организации Общество с ограниченной ответственностью «Уралэнергопрофи», краткое ООО «УЭП». Дата государственной регистрации 27.07.2010г. **Уставной капитал составляет 10000 руб. Участник Садофеев Александр Николаевич имеет номинальную стоимость уставного капитала в размере 5000 руб.(доля 50%) и ООО «УЭП» - в размере 5000 руб. (доля 50%).** Директором ООО «УЭП» является Садофеев Александр Николаевич.

2. ООО «УЭП» имеет основной вид экономической деятельности ОКВЭД 27.1 «Производство электродвигателей, генераторов, трансформаторов и распределительных устройств, а также контрольно-измерительной аппаратуры»

3.ООО «УЭП» свою финансово хозяйственную деятельность ведёт в арендованном помещении по адресу : Свердловская область, г. Екатеринбург, пер.Автоматики, соор.2, офис 426

4. На балансе организации с октября 2020г. числится автомобиль «LADA VESTA», стоимостью 647708,33руб., сроком полезного использования 5 лет. На конец 2025 года амортизация полностью начислена.

5.В штате организации 3(три) работника, для выполнения работ привлекаются схожие по профилю организации, индивидуальные предприниматели .

2. Учётная политика

1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учёта

Обязанность по ведению бухгалтерского учёта возложена на директора (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учёте"). Отчётность организации ведётся сторонней организацией, оказывающей специализированные услуги по ведению бухгалтерского учёта в соответствии с договором.

Бухгалтерский учёт ведётся с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С: Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

2. Первичные учетные документы

Организация использует в качестве первичных учётных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения. При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Документооборот в бухгалтерском учёте и порядок доступа к документам бухгалтерского учёта регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.

Подписывать документы бухгалтерского учёта имеют право руководитель электронной подписи документов бухгалтерского учёта применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

3. Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учёт ведётся с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С: Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

4. Исправление ошибок и изменение учётной политики

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчётности.

Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчётного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчётности за этот год, без ретроспективного пересчёта сравнительных показателей отчётности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчётного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учёту "Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности" (ПБУ 22/2010), утверждённого Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.

В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учёта организация выбирает все способы, допускаемые к применению главой III ФСБУ 27.

Последствия изменения Учётной политики организация отражает в бухгалтерской отчётности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений.

5. Инвентаризация активов и обязательств

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчётности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".

6. Применение положений и стандартов по бухгалтерскому учёту

В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учёту:

- Положение по бухгалтерскому учёту "Учёт договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утверждённое Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
- Положение по бухгалтерскому учёту "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утверждённое Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учёту "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утверждённое Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
- Положение по бухгалтерскому учёту "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утверждённое Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учёту "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утверждённое Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
- Положение по бухгалтерскому учёту "Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утверждённое Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

7. Учёт основных средств

В составе основных средств учитываются активы, удовлетворяющие критериям признания и стоимостью более 40 000 рублей (пункт 5 ПБУ 6/01).

Переоценка основных средств не производится (пункт 15 ПБУ 6/01).

Для начисления амортизации основных средств применяется линейный способ для всех основных

средств (п. 17 ПБУ 6/01).

Срок полезного использования основных средств определяется исходя из ожидаемого срока использования объекта и утверждается приказом руководителя (п. 20 ПБУ 6/01).

8. Запасы

Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как

- оргтехнику, расходные материалы к ней

- офисную мебель

- канцелярские товары.

Организация применяет упрощённые способы ведения учёта запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".

Единицей учёта запасов установлен номенклатурный номер.

Косвенные затраты распределяются между конкретными видами продукции, работ, услуг пропорционально суммам всех прямых затрат.

Организация оценивает запасы на отчётную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.

Оценка имеющихся в наличии на отчётную дату запасов соответствует оценке последних по времени поступивших запасов (способ ФИФО).

8. Учёт доходов и расходов

Учёт доходов и расходов ведётся методом начисления

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчёт обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

3. Расходы по обычным видам деятельности

Вид расходов	За 2025 год	За 2024 год
Материальные затраты	29206	27085
Затраты на оплату труда	1570	1008
Отчисления на социальные нужды	417	257
Амортизация	110	540
Прочие затраты	3469	5037
Итого по элементам	34772	33927
Изменения остатков прирост (-), уменьшение (+)	-845	
Итого расходов по обычным видам деятельности	34772	33927

