

**Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу
Общество с ограниченной ответственность Торговая Компания Нивелия за 2025 год**

1.1 Общая информация

Юридический адрес : 628600 Ханты Мансийский автономный округ-Югра

г.Нижневартовск ул. Омская д 56 офис 11

Фактический адрес : 628600 Ханты Мансийский автономный округ-Югра

г.Нижневартовск ул. Омская д 56 офис 11

ИНН 8603223386

ОГРН 1168617064384

Директор Иншева Ирина Владимировна

Учредитель Дерипаскин Николай Васильевич

Основной вид деятельности 56.10 Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания.

1.2 Информация о размере и структуре уставного капитала

Уставной капитал ----- оплачен полностью

100% принадлежит единственному учредителю- Дерипаскину Николаю Васильевичу

1.3 Информация об органах управления

Единоличный исполнительный орган – директор Иншева Ирина Владимировна Приказ № 3 от 19.08.2024г сроком на три года.

1.4 Основные показатели деятельности организации

Выручка составила:

По основному виду деятельности – 100 %

По прочим видам деятельности – 0%

Прочие доходы- 1 011 608,61

Затраты составили:

Аренда помещения

ФОТ

Приобретение ТМЦ (себестоимость)

Прочие расходы

2. Основные положения учетной политики:

В состав бухгалтерской (финансовой) отчетности входят

- Бухгалтерский баланс

- Отчет о финансовых результатах

- Пояснение к бухгалтерскому балансу

Бухгалтерский баланс сформирован в соответствии с действующими в РФ правилами бухгалтерского учета и отчетности. Ответственность за достоверность бухгалтерской (финансовой отчетности) несет директор.

Изменения в учетную политику в отчетном периоде не вносились.

Бухгалтерская отчетность за отчетный год была подготовлена на основе принципа непрерывности деятельности.

2.1 Первичные учетные документы

Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в Приложении № 3 к данному приказу.

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации. Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации, а также лица, указанные в графике документооборота.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

2.2 Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

2.3 Исправление ошибок и изменение учетной политики

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.

2.4 Доходы, расходы

Учет доходов и расходов ведется методом начисления

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

Дата составления текстовых пояснений 10 февраля 2026г