Общество с ограниченной ответственностью «Фортис»

ИНН 6658446557 КПП 667901001 ОГРН 1136658036855
Юридический адрес: 620144 Свердловская обл., Екатеринбург ,ул. Циолковского, д.29 кв. 459
Реквизиты банка: ПАО КБ "УБРИР" расчётный счёт: 40702810163030001610
кор.сч.30101810900000000795 БИК 046577795
Тел.: +7 (965) 505-38-38 E-mail: fortisekb@yandex.ru

Исх.2 от 15 февраля 2026г.

Руководителю Межрайонной инспекции Федеральной

налоговой службы №25 по Свердловской области

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах за 2025г.

1. Основные виды экономической деятельности

1. Полное наименование организации Общество с ограниченной ответственностью «Фортис», краткое ООО «Фортис» **.** Дата государственной регистрации 27.11.2013г**. Уставной капитал составляет 10000 руб. Единственный учредитель Хайнуров Альмир Айдарович, он же директор предприятия.** ООО «Фортис» имеет основной вид экономический деятельности ОКВЭД 46.69 «Торговля оптовая прочими машинами и оборудованием»

2.ООО «Фортис» свою финансово-хозяйственную деятельность ведёт по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. ул. Циолковского, д.29 кв. 459. В штате организации 1(один) работник, для реализации привлекаются схожие по профилю организации, индивидуальные предприниматели.

2. Учётная политика

1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учёта

Обязанность по ведению бухгалтерского учёта возложена на директора (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

Бухгалтерский учёт ведётся с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

2. Первичные учетные документы

Организация использует в качестве первичных учётных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Документооборот в бухгалтерском учёте и порядок доступа к документам бухгалтерского учёта регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.

Подписывать документы бухгалтерского учёта имеют право руководитель электронной подписи документов бухгалтерского учёта применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

3. Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учёт ведётся с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

4. Исправление ошибок и изменение учётной политики

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчётности.

Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчётного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчётности за этот год, без ретроспективного пересчёта сравнительных показателей отчётности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчётного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учёту "Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности" (ПБУ 22/2010), утверждённого Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.

В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учёта организация выбирает все способы, допускаемые к применению главой III ФСБУ 27.

Последствия изменения Учётной политики организация отражает в бухгалтерской отчётности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений.

5. Инвентаризация активов и обязательств

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчётности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".

6. Применение положений и стандартов по бухгалтерскому учёту

В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учёту:

- Положение по бухгалтерскому учёту "Учёт договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утверждённое Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н

- Положение по бухгалтерскому учёту "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утверждённое Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н

- Положение по бухгалтерскому учёту "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утверждённое Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н

- Положение по бухгалтерскому учёту "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утверждённое Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н

- Положение по бухгалтерскому учёту "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утверждённое Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н

- Положение по бухгалтерскому учёту "Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утверждённое Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

7. Запасы

Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как
- оргтехнику, расходные материалы к ней
- офисную мебель
- канцелярские товары.

Организация применяет упрощённые способы ведения учёта запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".

Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.

Косвенные затраты распределяются между конкретными видами продукции, работ, услуг пропорционально суммам всех прямых затрат.

Организация оценивает запасы на отчётную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.

Оценка имеющихся в наличии на отчётную дату запасов соответствует оценке последних по времени поступивших запасов (способ ФИФО).

8.Учёт доходов и расходов

Учёт доходов и расходов ведётся методом начисления

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчёт обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

3. Расходы по обычном видам деятельности

Вид расходов	За 2025 год	За 2024 год
Материальные затраты	**14565**	**28928**
Затраты на оплату труда	**324**	**334**
Отчисления на социальные нужды	**98**	**103**
Амортизация	**65**	**3519**
Прочие затраты	**310**	**2202**
Итого по элементам	**15362**	**35086**
Изменения остатков прирост (-), уменьшение (+)	**19724**	
Итого расходов по обычным видам деятельности	**35086**	**35086**