РЕГИОНАЛЬНАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

"ФЕДЕРАЦИЯ КИОКУШИН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"

ПОЯСНЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

1. Основные виды экономической деятельности

Сведения об основном виде деятельности
94.99 Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки
Сведения о дополнительных видах деятельности
18.12 Прочие виды полиграфической деятельности
58.11 Издание книг
58.14 Издание журналов и периодических изданий
93.11 Деятельность спортивных объектов
93.19 Деятельность в области спорта прочая
93.29 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая

2. Учетная политика

Порядок и способ ведения бухгалтерского учета
Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера
Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

Первичные учетные документы
Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения.
При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.
Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.
Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации.
Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись

Инвентаризация активов и обязательств
Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

Запасы
Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как
- оргтехнику, расходные материалы к ней

- спортивное оборудование
- офисную мебель
- канцелярские товары.

Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов.
Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.
Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.
Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов соответствует оценке последних по времени поступивших запасов.

Доходы, расходы
Учет доходов и расходов ведется методом начисления
Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме.

3. Нематериальные активы

нет

4. Основные средства

нет

5. Запасы

нет

6. Дебиторская задолженность

есть, сумма 750 рублей.