

Общество с ограниченной ответственностью "НОВОСИБИРСКИЕ СИСТЕМЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ"

Пояснения к бухгалтерскому балансу на 31.12.2025 г. и отчету о финансовых результатах за 2025 год .

1. Краткая характеристика деятельности организации

Сокращенное наименование — ООО «НСПБ».

Юридический адрес — 630040, Новосибирская обл, р-н Новосибирский, п Озерный, ул Промышленная, д. 6, к. 1, офис 8

Дата государственной регистрации — 09.10.2020.

Основной вид деятельности — Производство прочих строительно-монтажных работ.

Обособленных подразделений нет.

Численность сотрудников по состоянию на 31 декабря 2025 года составляет 2 чел.

Уставный капитал составляет 10 тыс. руб.

Единственным участником является Кобзарев А.Ю. с долей 100 процентов.

Директор общества — А.Ю. Кобзарев. Главный бухгалтер — А.Ю. Кобзарев.

Бухгалтерская отчетность компании не подлежит обязательному аудиту.

2. Стандарты, по которым составлена отчетность

Отчетность составлена в соответствии с РСБУ — Российскими стандартами бухгалтерского учета. ООО «НСПБ» применяет упрощенные способы ведения бухгалтерского учета и составляет бухгалтерскую отчетность по упрощенной форме (ч. 4 ст. 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ). ООО «НСПБ» применяет ФСБУ 6/2020 «Основные средства», 5/2019 «Запасы», ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», а также прочие обязательные стандарты и положения. ООО «НСПБ» не применяет ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» и ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», так как вправе вести упрощенный бухучет. Организация не получала в 2025 году имущество в аренду и господошь.

3. Инвентаризация

Объект учета:

Основные средства - Дата проведения инвентаризации 15.12.2025

Материально-производственные запасы - Дата проведения инвентаризации 25.12.2025

Дебиторская и кредиторская задолженность- Дата проведения инвентаризации 25.12.2025

В ходе инвентаризации недостач, излишков и прочих расхождений не установлено.

4. Основные факторы, повлиявшие на результаты деятельности.

Выручка организации за отчетный период составила 4 418 тыс. руб., что ниже показателя прошлого года. Снижение показателя связан с увеличением цен, повышение процента инфляции и снижению уровня платежеспособности покупателей.

5. Информация о деятельности

Компания планирует продолжать вести деятельность в 2026 году.

Ликвидация или реорганизация не предусмотрена. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год была подготовлена на основе принципа непрерывности деятельности.

6. Учетная политика

Основные средства

Организация не применяет ФСБУ 6/2020 в отношении активов, стоимость которых не превышает 100 000 руб. за единицу. Затраты на приобретение, создание указанных активов признаются расходами периода, в котором они понесены. После признания объект основных средств оценивается в бухгалтерском учете по первоначальной стоимости. Переоценка не производится.

Амортизация по объектам основных средств начисляется ежемесячно линейным способом Пункты 5, 13, 32 и 35 ФСБУ 6/2020.

Материально-производственные запасы

В себестоимость приобретенных запасов включаются только уплаченные или подлежащие уплате при приобретении запасов суммы без учета скидок и премий. Затраты на приобретение материалов отражаются на счете 10 «Материалы». Счета 15 и 16 не используются.

Дата составления текстовых пояснений: 26 марта 2026 года.

Директор ООО «НСПБ»

/Кобзарев А.Ю./

ООО "БОНД-БАЛАНС"

6 месяцев

- 1.
- 2.

Бухгалтер

Сентябрь 2025 — сейчас (6 месяцев)

Ведение несколько юридических лиц (ООО, ИП) с разными системами налогообложения (ОСНО, УСН 15%, 6%, ПАТЕНТ, МАРКЕТПЛЕЙС)

- Внесение входящей первичной документации (материалы, услуги, основные средства), акты сверок с поставщиками и покупателями;
- Работа с банковскими выписками, оплата счетов, выгрузка и обработка в программе 1С;
- Ведения учета ТМЦ, основных средств (поступление, списание, перемещение);
- Закрытие периода;
- Авансовые отчеты;

- Ведение кассы (приходные, расходные ордера, выдача зарплаты, ведение кассовой книги);
- Расчет заработной платы, отпусков, больничных, исполнительные листы;
- Кадровый учет (договора,приказы, табель учета рабочего времени);
- Формирование счетов, актов выполненных работ, услуг;
- Ведение книги покупок, книга продаж, НДС;
- Акты сверок с поставщиками и покупателями;
- Контроль за правильностью составления документов от поставщиков;
- Подбор документов для встречных проверок;
- Расчет заработной платы;
- Оформление возвратов от покупателей, корректировка реализаций;
- Сдача отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС, Статистика;
- Уведомления в ИФНС, ответы на требования в ИФНС;
- Работа с договорами (оформление, согласование); - Работа с ЭДО. (Контур, Диадок, Калуга Астрал, Битрикс 24).

