

Учетная политика
ООО «БЕЛРАЙС – ПРОЕКТ»
для целей бухгалтерского учета и налогообложения

I. Организационные положения

1.1. Под **учетной** политикой "ООО БЕЛРАЙС-ПРОЕКТ" (далее - Организация) понимается принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского и налогового учета (далее - Учетная политика).

1.2. Бухгалтерский и налоговый учет в Организации ведется в автоматизированном виде с применением программного комплекса Контур.Экстерн. Применяются формы регистров, предусмотренные этой программой.

1.3. Ведение бухгалтерского, а также налогового учета и формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Организации возложено на главного бухгалтера Фролову Ольгу Ивановну.

1.4. Первичные учетные документы оформляются в электронном виде. Если законодательством и договором предусмотрено представление первичного документа в бумажном виде, созданного в электронном формате, то изготавливается копия такого документа на бумажном носителе. Регистры бухгалтерского учета ведутся в электронном виде по формам, предусмотренным специализированной бухгалтерской программой Контур. Экстерн. Регистры бухгалтерского учета являются одновременно регистрами налогового учета.

Формы первичных учетных документов и регистров, применяемые при ведении бухгалтерского и налогового учета в Организации, установлены в Приложении N 3 .

1.5. Исправление ошибок в бухучете, выявленных после утверждения отчетности за год, в котором допущена ошибка, за счет прочих доходов и расходов с использованием счета «Прочих доходов и расходов» в текущем периоде.

II. Методология бухгалтерского учета

2.1. Общие правила бухгалтерского учета.
Бухгалтерская (финансовая) отчетность

2.1.1. Бухгалтерский учет осуществляется посредством метода двойной записи.

Рабочий План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Организации разработан на основе Приказа Минфина России от 31.10.2000 N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применения. Приложение N 2.

2.1.2. Промежуточная бухгалтерская отчетность формируется по итогам 1 квартала, полугодия и девяти месяцев .

2.1.3. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций в Организации осуществляется в рублях и копейках .

2.1.4. В отчетности за 2025 год Организация применяет формы годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности, разработанные в соответствии с требованиями ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность", утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 N 157н, в составе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах).

2.2. Учет доходов и расходов

В Организации ведется учет доходов и расходов по следующей деятельности : Инженерно-техническое проектирование, управление проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора газопроводов.

2.2.1. Доходом в Организации является выручка от оказанных услуг (работ), исчисленная в денежном выражении и поступившая в виде денежных средств на расчетный счет.

Право собственности (владения) на услугу или работу переходит от Организации к Покупателю, если работа принята заказчиком (услуга оказана).

Если Заказчиком услуга не принята, то денежные средства, полученные Организацией в оплату, признаются в бухгалтерском учете Организации как кредиторская задолженность.

2.2.2. В составе расходов признаются расходы, связанные с получением доходов по основному виду деятельности.

2.2.3. Коммерческие расходы Организации учитываются на счете 20 «Основное производство» в следующем составе:

- заработная плата персонала;
- налоги;
- арендные платежи;
- коммунальные платежи;
- стоимость компьютеров и амортизация;
- услуги субподрядчиков;
- стоимость материалов и программ ЭВМ;
- текущие расходы на производство и управление Организацией, прочие операционные расходы.

2.2.4. Коммерческие расходы в бухгалтерском учете ежемесячно полностью списываются в дебет счета 90 "Продажи" .

2.3. Учет основных средств

2.3.1. Активы стоимостью, превышающей сто тысяч руб., в отношении которых выполняются одновременно условия, предусмотренные п. 4 Федерального стандарта бухгалтерского учета 6/2020 "Основные средства", утвержденного Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (далее - ФСБУ 6/2020 "Основные средства"), принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных (далее - ОС).

2.3.2. Активы стоимостью меньше ста тысяч руб., в учете Организации признаются как малоценные активы Организации, учитываются на счетах учета затрат и сразу списываются на счет 90 "Продажи").

2.3.4. В качестве инвентарного объекта учитывается объект ОС со всеми его приспособлениями и принадлежностями.

2.3.5. Амортизации по объектам ОС в Организации начисляется линейным методом.

Начисление амортизации объекта основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания его в бухгалтерском учете, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем его списания с учета. Срок полезного использования для приобретенных объектов ОС устанавливается приказом руководителя исходя из ожидаемого периода эксплуатации с учетом производительности и мощности. (п.9 ФСБУ 6/2020 «Основные средства»).

2.4. Учет нематериальных активов

2.4.1. Актив, удовлетворяющий условиям п. 4 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы", утвержденного Приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н (далее - ФСБУ 14/2022), относится к объектам нематериальных активов (далее - НМА), если его стоимость больше ста тыс. руб. На использование программы для ЭВМ и (или) баз данных, срок полезного использования устанавливается три года.

2.4.2. Переоценка НМА не производится.

2.5. Учет материалов

2.5.1. Организация для ведения деятельности приобретает материалы (катриджи , бумагу и др. расходники). Стоимость их учитывается на счете 10 "Материалы" (без использования счетов 15

«Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение стоимости материальных ценностей») и списывается сразу на счет 20 «Основное производство».

2.6. Приложение к Методологии бухгалтерского учета

2.6.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Организации (Приложение N 2).

2.6.2. Формы первичных учетных документов (Приложение N 3).

III. Методология налогового учета

3.1. Налог на добавленную стоимость

3.1.1. Нумерация счетов-фактур Организации производится в хронологическом порядке с начала каждого календарного года по возрастанию номеров.

3.1.2. Моментом определения налоговой базы по НДС при получении предоплаты за работы (услуги) является день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих работ, услуг. Учет НДС по авансам полученным ведется на балансовых счетах (62, 76 и др.)

3.2. Налог на прибыль организаций

3.2.1. Порядок признания доходов и расходов в налоговом учете осуществляется методом начисления.

3.2.2. Методика распределения доходов и расходов по конкретным договорам между отчетными (налоговыми) периодами в соответствии с п. 2 ст. 271 и ст. 316 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Выставление счетов-фактур производится в бумажном виде и в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, уполномоченных приказом генерального директора, через организации, обеспечивающие обмен информацией в рамках электронного документооборота (операторов), в Порядке, установленном Приказом Минфина России от 10.11.2015 N 174н.

3.4. Приложение к Методологии налогового учета

3.4.1. Формы регистров налогового учета (Приложение N4).

Главный бухгалтер Уралова О.В. ИЗУ (подпись/Ф.И.О.)

ПРИКАЗ № 6
Об учетной политике ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"БЕЛРАЙС-ПРОЕКТ"

29 декабря 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденным Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н, Налоговым кодексом РФ, иными нормативными актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

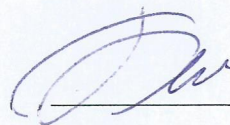
1. Утвердить учетную политику ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛРАЙС-ПРОЕКТ" для целей бухгалтерского учета согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить рабочий план счетов бухгалтерского учета ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛРАЙС-ПРОЕКТ" для целей бухгалтерского учета согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить формы первичных учетных документов для целей бухгалтерского и налогового учета, а также правила документооборота с контрагентами согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить формы регистров целей бухгалтерского учета согласно приложению 4 к настоящему приказу.
5. Установить, что данные редакции учетной политики применяются с **01.01.2025 г.**

Положения учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛРАЙС-ПРОЕКТ", ответственными за ведение бухгалтерского и налогового учета, подготовку первичных документов.

Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на руководителя организации.

Генеральный
Директор

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БЕЛРАЙС-
ПРОЕКТ"



К.Н. Беляев