

Пояснения к бухгалтерскому балансу на 01.01.2026 г. и отчету о финансовых результатах за 2025 год

ООО «Архитектура» Лаишевского района»

1. Общие положения

1.1 Бухгалтерская отчетность составлена в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета Российской Федерации. Отраслевые стандарты, регулирующие учет и отчетность с учетом деятельности организации, отсутствуют и поэтому не применяются.

1.2 В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" ООО «Архитектура» Лаишевского района применяет упрощенные способы ведения бухгалтерского учета. Данная отчетность является упрощенной бухгалтерской отчетностью.

2. Учетная политика

2.1 Изменения в учетную политику в отчетном периоде не вносились.

- 1) Продолжить в 2025 году применение упрощенной системы с объектом налогообложения доходы со ставкой налога 6 %.
- 2) Вести Книгу учета доходов и расходов в электронном виде.
- 3) Срок полезного использования основных средств определяется по нормам, установленным законодательством РФ.
- 4) Затраты на ремонт основных средств включаются в себестоимость продукции по мере производства ремонта.
- 5) После признания объект основных средств оценивается в бухгалтерском учете по первоначальной стоимости. Переоценка не производится.
- 6) На балансе на 01.01.2025 г. нематериальных активов нет.
- 7) Метод оценки материально-производственных запасов применять по стоимости единицы запасов.
- 8) Учет стоимости поступивших МПЗ ведется на счете 10.
- 9) Имущество стоимостью менее 100000 руб., которое используется для выполнения работ и оказания услуг или управления организацией, учитывается в расходах полностью в том месяце, когда оно оплачено и введено в эксплуатацию.
- 10) Выручка признается по мере поступления денежных средств от покупателей (заказчиков), расходы признаются после осуществления погашения задолженности кредиторам;
- 11) Затраты на производство продукции собираются по дебету счета 20 «Основное производство». Затраты отчетного периода подразделяются на прямые и косвенные с включением последних в фактическую себестоимость и определение полной фактической себестоимости. С 20 счета затраты относятся в Дт счета 90 «Продажи».
- 12) По окончании отчетного года при составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности счет 99 «Прибыли и убытки» закрывается. При этом заключительной записью декабря сумма чистой прибыли (убытка) отчетного года списывается со счета 99 «Прибыли и убытки» в кредит (дебет) счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Информация, обобщенная на счете 99 «Прибыли и убытки», используется для составления отчета о финансовых результатах.
- 13) Все расходы по займам признаются прочими расходами;

- 14) Отношения работодателя и работников регулируются Трудовым кодексом РФ. Заработная плата выплачивается работнику не реже чем каждые полмесяца. Для упрощения ведения бухгалтерского учета расчеты с работниками по заработной плате завершаются в том же месяце, за который она начислена.
- 15) Бухгалтерский учет ведется по упрощенной системе в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (далее - ФЗ «О бухгалтерском учете»), федеральными и отраслевыми стандартами бухгалтерского учета.
- 16) бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется в установленном порядке один раз в год по упрощенным формам, утвержденным приказом Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
- 17) Ответственным за ведение бухгалтерского учета назначается главный бухгалтер. Бухгалтерский учет ведется вручную.
- 18) Все хозяйственные операции оформляются оправдательными документами, являющимися первичными учетными документами, которые должны быть подписаны теми лицами, которые имеют на это право.
- 19) Подотчетными лицами могут быть все сотрудники списочного состава. Сотрудник, который получил деньги под отчет, обязан отчитаться об их использовании в течение одного месяца.
- 20) Денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению без подписи руководителя и главного бухгалтера.
- 21) Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу документов и сведений являются обязательными для всех работников организации.

Директор:

Р.И.Шагидуллин

"__" _____ 2026 г.