Пояснения к бухгалтерской отчетности

ГК «ЛЕСНИК»

Руководствуясь Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, Налоговому Кодексу РФ. В соответствии с п. 1 ст. 50 ГК РФ и п. 1 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее — Закон N 7-ФЗ), Федеральным Законом № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 27.07.2017 года и Положению по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия», утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 N 106н. Для целей применения нормативов бухучета ГК «ЛЕСНИК» Ленинградская область, г.Сосновый Бор (далее ГСК) рассматривается как некоммерческая структура.

Принять с 01.01.2025 года следующую учетную политику:

Раздел 1. Учетная политика в целях бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет в ГК ведется сторонней организацией, специализирующейся на ведении бухгалтерского учета на договорной основе; Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета и хранения бухгалтерской документации в ГК несет его руководитель.

2. Учет ведется на компьютере с использованием программы 1С.

3. Бухгалтерский учет в ГК «ЛЕСНИК» Ленинградская область, г.Сосновый Бор осуществлять по рабочему плану счетов бухгалтерского учета. В связи с применением УСН бухгалтерский учет ограниченный, с использованием части счетов.

При ведении УСН товариществом уплачиваются:

• Единый налог, рассчитанный при ведении коммерческой деятельности.

• Страховые взносы, начисленные в ОСФР и ФСС на выплаты, производимые управляющему, бухгалтеру, охранникам и другим сотрудникам, получающим заработную плату на основании трудовых договоров и договоров ГПХ.

• НДФЛ, уплачиваемый налоговым агентом.

• Земельный налог, сумма которого уплачивается из взносов членов.

4. Отражение фактов хозяйственной деятельности производить с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

5. Учет ведется посредством двойной записи.

6. Организация учета средств целевого финансирования Учет средств целевого финансирования ведется ГК на счете 86 “Целевое финансирование”. Аналитический учет по источникам финансирования ведется с использованием следующих субсчетов:

86-1 “Членские взносы”;

86-2 “Целевые взносы”;

86-3 “Прочие источники финансирования”.

Расходы, связанные с уставной деятельностью ГК, отражать по дебету счета 86, минуя счета учета затрат, с выбором субсчета в зависимости от вида издержек.

Для учета взаиморасчетов с членами ГК используется счет 76 «Расчеты с различными дебиторами и кредиторами».

ГК приходует и расходует денежные средства на основании приходно-расходной сметы, утвержденной на общем собрании членами товарищества (п. 8 ст. 14 закона № 217-ФЗ).

7. Учет МПЗ Приобретение и заготовление материалов бухгалтерском учете отражать с применением счета 10 «Материалы».

Учет МПЗ ведется ДНТ в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету “Учет материально – производственных запасов”. К бухгалтерскому учету в качестве МПЗ принимаются активы, используемые:

• в уставной деятельности ГК;

• для управленческих нужд ГК.

8. Учет основных средств

Учет основных средств вести на счете 01 «Основные средства». Учет основных средств ведется в соответствии с ФСБУ 6/2020 "Основные средства".

ОС принимаются к учету согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного Приказом Росстандарта от 01.01.

Критериями отнесения имущества в состав основных средств являются следующие условия:

• объект предназначен для использования в деятельности, направленной на достижение целей создания ГК, для управленческих нужд ГК;

• объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

• организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;

• первоначальная стоимость объекта превышает 100 000 руб.

8.1. Приобретенные объекты основных средств оценивать по цене приобретения (цене поставщика) и увеличивать на затраты на монтаж в случае, если такие затраты имеются в наличии и не включены в цену поставщика (продавца). Иные затраты, связанные с приобретением объекта основных средств, включать в состав расходов по обычным видам деятельности в полной сумме в том периоде, в котором они были понесены.

Все затраты на приобретение объекта ОС собираются на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», а по факту введения в эксплуатацию актива счет 08 кредитуется в дебет счета 01 «Основные средства организации».

Использование средств из целевых взносов на осуществление капвложений следует отражать с применением счета 83.

9. Лимит стоимости отнесения к основным средствам 100 000 тысяч рублей. Объекты основных средств стоимостью менее 100 000 тысяч рублей учитываются в составе МПЗ и списываются в момент передачи их в эксплуатацию.

10. Амортизация по объектам ОС, приобретенным за счет целевых поступлений и используемых в некоммерческой деятельности, в соответствии с ФСБУ 6/2020 амортизация в НКО начисляется по общим правилам (Информационное сообщение Минфина РФ от 03.11.2020 N ИС-учет-29).

При выбытии ОС, приобретенных за счет целевого финансирования, источники финансирования не погашаются и не учитываются в финансовых результатах компании. В бухучете такая операция оформляется записью Дт 83 Кт 01.

При этом если ГК приобрело объект ОС за счет средств от предпринимательской деятельности и использует его для получения дохода, то на данное имущество начисляется амортизация, и оно учитывается отдельно от целевого. Амортизация в таком случае списывается в затраты проводкой Дт 20 (26) Кт 02.

Если же ГК получило объект ОС за счет целевых средств, но использует его в коммерческой деятельности, то стоимость актива признается доходом НКО (п. 14 ст. 250 НК РФ). Стоимость имущества в данном случае погашается путем начисления амортизации (п. 1 ст. 252 НК РФ). Способ начисления амортизации – линейный

11. Срок полезного использования ОС на основании Постановления Правительства РФ от 01.01.2002г. №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»

12. Расходы на приобретение книг, журналов признаются МПЗ и списываются в момент передачи в эксплуатацию

13. Контроль за хоз. операциями ведется ревизионной комиссией, действующей на основании Устава в ГК «ЛЕСНИК» Ленинградская область, г.Сосновый Бор.

14. Установить, что сумма средств, выданная под отчет лицам, назначенным в приказе на хозяйственные расходы не может превышать 100 000 (Сто тысяч рублей).

14.1. Денежные средства на хозяйственные нужды выдаются на срок: – 45 рабочих дней.

Лица, получившие деньги под отчет, обязаны не позднее 3 рабочих дней по истечении указанного срока, предъявить бухгалтеру организации авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

15. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств:

• основных средств - ежегодно

• МПЗ – по распоряжению Председателя Правления и в случаях, когда проведение инвентаризации обязательно:

• при передаче имущества организации в аренду, выкупе, продаже, а также в случаях, предусмотренных законодательством при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;

• перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года

• при смене материально ответственных лиц (на день приемки — передачи дел);

• при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

• в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

• при ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса и в других случаях, предусматриваемых законодательством Российской Федерации или нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

15.1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в составе:

• Председатель Правления ГК;

• Ревизионная комиссия.

Раздел 2. Учетная политика для целей налогообложения

2.1 Налоговые регистры не применяются в соответствии с требованиями налогового кодекса.

2.2 Раздельный учет затрат не относящихся к уставной и неуставной деятельности ведется на 26 счете.

2.3 Общехозяйственные расходы (при определении налоговой базы) по неуставным операциям определяются пропорционально удельному весу выручки от реализации ОС, товаров (работ и услуг) в объеме всех поступлений, включая средства целевого финансирования.

2.4. Обеспечить своевременное и полное представление необходимой отчетности заинтересованным пользователям в соответствии с действующим законодательством

2.5. Обеспечить возможность достоверного определения необходимой отчетности заинтересованным пользователям в соответствии с действующим законодательством с разрешения Председателя Правления

2.6. Контроль за исполнением приказа об учетной политике возлагается на Председателя Правления и Ревизора (ревизионную комиссию).