

ПОЯСНЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ  
И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ  
ЗА 2025 ГОД

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**«КАРПОВОЕ ПОДВОРЬЕ»**

**1. Краткая характеристика деятельности организации:**

- 1.1. Полное наименование – Общество с ограниченной ответственностью «КАРПОВОЕ ПОДВОРЬЕ»
- 1.2. Сокращенное наименование – ООО "КАРПОВОЕ ПОДВОРЬЕ"
- 1.3. ИНН - 2225155857
- 1.4. Юридический адрес – 656066, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ, Г.О. ГОРОД БАРНАУЛ, Г БАРНАУЛ, УЛ МАЛАХОВА, Д.94Б
- 1.5. Фактический адрес – 656066, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ, Г.О. ГОРОД БАРНАУЛ, Г БАРНАУЛ, УЛ МАЛАХОВА, Д.94Б
- 1.6. Обособленное подразделение – Обособленное подразделение в п. Муравей, Россия, Алтайский край, Залесовский м. о., п. Муравей, юго-восток тер., 3-й км.
- 1.7. Номер и дата государственной регистрации – 1152225000773 от 27.01.2015
- 1.8. Размер уставного капитала – 19.607,84 рублей. Оплачен полностью.
- 1.9. Учредители:
  - 1.9.1. АНКУДИНОВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ с долей 100%
- 1.10. Перечень обычных видов деятельности:
  - 1.10.1. ОКВЭД 55.90 - Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
  - 1.10.2. ОКВЭД 77.21 Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
- 1.11. Сведения о руководителе и главном бухгалтере:
  - 1.11.1. Директор АНКУДИНОВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
  - 1.11.2. Главный бухгалтер АНКУДИНОВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
- 1.12. Численность сотрудников на 31.12.2025: 3 человека.
  - 1.12.1. Администрация – 1 человек
  - 1.12.2. Производственный отдел – 2 человека

**2. Информация об учетной политике**

Учетная политика разработана в соответствии с действующими законодательными актами, нормативными положениями, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.

Бухгалтерский учет в Обществе ведется автоматизированным способом с применением лицензированного программного продукта «1С: Предприятие, 8.3.».

Ответственность за достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества несет директор. Ответственность за ведение бухгалтерского учета Общества возложена на главного бухгалтера.

При оценке существенности показателей бухгалтерской отчетности, признается сумма, отношение которой к отдельному показателю за отчетный период составляет более 5%.

### **3. Основные средства**

Расчет амортизации по основным средствам определяется линейным способом. В ходе инвентаризации ОС по состоянию на 01.12.2025 года недостач и излишков не установлено. Переоценка основных средств не производится.

### **4. Нематериальные активы**

По состоянию на 31.12.2025 у организации нет НМА

### **5. Запасы**

По состоянию на 31.12.2025 года, у предприятия имеются ликвидные товары и материалы. Списание МПЗ осуществляется по средней стоимости.

В ходе инвентаризации МПЗ и товаров по состоянию на 01.12.2025 года недостач и излишков не установлено.

### **6. Денежные средства**

В ходе инвентаризации денежных средств в кассе и на расчетном счете по состоянию на 01.12.2025 года недостач и излишков не установлено.

### **7. Дебиторская задолженность**

Общество имеет дебиторскую задолженность. Задолженность не просрочена и подлежит погашению в течение 12 месяцев.

### **8. Заемные средства**

Общество имеет долгосрочные и краткосрочные заемные средства. Обязательства не просрочены и подлежат погашению в соответствии с условиями займов.

### **9. Кредиторская задолженность**

Общество имеет кредиторскую задолженность. Задолженность не просрочена и подлежит погашению в течение 12 месяцев.

#### **10. Основные показатели деятельности за 2025 год**

10.1. Выручка организации составила 8.557.223,33 рублей.

10.2. Прочие доходы – 10.262,82 рублей.

10.3. Затраты составили 6.033.065,65 рублей: себестоимость товаров – 32.996,95 рублей, аренда инвентаря – 78.000,00 рублей, амортизация основных средств – 806.415,34 рублей, заработная плата с налогами ФОТ – 1.576.910,99 рублей, программное обеспечение, лицензии – 179.909,94 рублей, хозяйственные расходы – 527.794,15 рублей, реклама – 116.971 рублей, содержание служебного автотранспорта – 98.445,68 рублей, ремонт оборудования и основных средств – 890.647,03 рублей, вывоз мусора – 86.615,96 рублей, благоустройство территории – 473.510,00 рублей, кадастровые работы – 150.000,00 рублей, электроэнергия – 448.080,13 рублей, аренда земли – 123.487,01 рублей, благоустройство номерного фонда – 184.946,61 рублей, связь и интернет – 100.630,20 рублей, прочие расходы – 157.704,66 рублей.

10.4. Проценты к уплате – 529.272,50 рублей, банковские услуги – 439.310,98 рублей, налог УСН – 83.903 рублей

8.4. Чистая прибыль составила 1.481.933,92 рублей.

8.5. Следует отметить, что деятельность носит сезонный характер (с июня по сентябрь).

#### **9. Соблюдение принципа непрерывности деятельности**

Существенные риски у предприятия отсутствуют. ООО «Карповое подворье» планирует продолжать свою деятельность и исполнять свои обязательства в установленном порядке. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2025 год была подготовлена на основе принципа непрерывности деятельности.

#### **10. Государственная помощь Обществу в 2025 году не предоставлялась.**

Дата подписания отчетности – 01.03.2026 года.

Директор Анкудинов Д.В.



1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.