

Приложение № 8
к Федеральному стандарту
бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023
"Бухгалтерская (финансовая) отчетность",
утвержденному приказом
Министерства финансов
Российской Федерации
от 04.10.2023 № 157н

ОБРАЗЕЦ ПОЯСНЕНИЙ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

1. Основные виды экономической деятельности

79.11 Деятельность туристических агентств

2. Учетная политика

Положение "Об учетной политике на 2025 год"

1. Общие положения

Ответственным за ведение и организацию бухгалтерского и налогового учета является главный бухгалтер.

Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность формируется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером, с использованием программного обеспечения "Saby".

Аналитические и синтетические регистры бухгалтерского и налогового учета оформляются автоматизированно и в случае необходимости разрабатываются и (или) дополняются главным бухгалтером, утверждаются руководителем и оформляются дополнительным приложением к учетной политике текущего года.

Бухгалтерский и налоговый учет ведется на бумажных носителях и в электронном виде.

Право подписи первичных документов имеет руководитель и главный бухгалтер, а также лица, наделенные полномочиями в силу должностной инструкции, приказа, доверенности или иного уполномочивающего документа.

2. Бухгалтерский учет

Методика ведения

Все хозяйственные операции оформляются первичными документами (бумажными либо электронными), формы которых утверждены руководителем, скрепляются подписью и печатью при необходимости (в случае электронного документооборота используется электронная подпись).

Формы регистров бухгалтерского учета утверждены руководителем. Бухгалтерский учет ведется посредством двойной записи.

В случае соблюдения условий принадлежности к субъекту малого предпринимательства организация вправе вести учет и формировать отчетность исходя из действующих норм для субъектов малого предпринимательства.

Инвентаризация

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, в порядке, определенном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

См. также: [Методические указания](#)

Расходы по обычным видам деятельности

Наименование показателя	За <u>2025</u>	За <u>2024</u>
Материальные затраты	54 063 178,00	65 954 590,00
Затраты на оплату труда	847 125,00	804 800,00
Отчисления на социальные нужды	1 694,00	1 610,00
Амортизация		164 000,00
Прочие затраты	35 000,00	137 000,00
Итого по элементам		
Изменение остатков (прирост [-], уменьшение [+]): незавершенного производства, готовой		
Итого расходы по обычным видам деятельности	54 946 997,00	67 062 000,00

Директор

Лазарева Н.А.

(наименование должности)

(расшифровка подписи)

" 02 " 03 20 26 г.

¹ Указывается справочно рыночная стоимость (при наличии) нематериальных активов, по которым отсутствует активный рынок.

² Указывается отчетный период.

³ Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

⁴ Указывается группа нематериальных активов, исключительные права на которые принадлежат организации.

⁶ Указывается предыдущий год.

⁷ Указывается год, предшествующий предыдущему.

