

Общество с ограниченной ответственностью
ПРОЕКТНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ПРОФСТРОЙ»

Пояснения к бухгалтерскому балансу на 31.12.2025года и Отчета о финансовых результатах

За 2025год в текстовой форме.

Предприятие находится в стадии Ликвидации, сдан Ликвидационный баланс

Краткая характеристика деятельности организации

- 1.1 Сокращенное наименование – ООО ПСК «ПРОФСТРОЙ»
1.2 Юридический адрес : 196210, Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПУЛКОВСКИЙ МЕРИДИАН, УЛ ШТУРМАНСКАЯ, Д. 9, ЛИТЕРА А, ПОМЕЩ. 6Н (Ч.П.8)
1.3 Дата государственной регистрации 02.08.2022г.
1.4 Численность сотрудников: 1

Наименование подразделения	Численность
Администрация	1

Пенсионеров и предпенсионеров	нет
Наличие обособленных подразделений , в том числе филиалов и представительств	нет

Основные виды экономической деятельности : 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий

Учетная политика предприятия

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ПРОЕКТНОСТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ "ПРОФСТРОЙ"»

_____ Зачеса.А.А.

М.П.

Дата «01» января 2025г.

Приложение № 1 к приказу №1 от «01»января 2025г.

Положение «Об учетной политике на 2025 год»

1. Общие положения

Ответственным за ведение и организацию бухгалтерского и налогового учета является главный бухгалтер.

Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность формируется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером с использованием программного обеспечения «СКБ КОНТУР».

Аналитические и синтетические регистры бухгалтерского и налогового учета оформляются автоматизировано и в случае необходимости разрабатываются и (или)

дополняются главным бухгалтером, утверждаются руководителем и оформляются дополнительным приложением к учетной политике текущего года.

Бухгалтерский и налоговый учет ведется на бумажных носителях и в электронном виде. Право подписи первичных документов имеет руководитель и главный бухгалтер, а также лица наделенные полномочиями в силу должностной инструкции, приказа, доверенности или иного уполномочивающего документа.

2. Бухгалтерский учет

Методика ведения

Все хозяйственные операции оформляются первичными документами (бумажными либо электронными), формы первичных учетных документов применяются унифицированные, предлагаемые Программой 1С:Предприятие, рекомендованные Положением по Бухгалтерскому учету, законов о налогах и сборах субъектов Российской Федерации, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ; а также в соответствии с иными положениями и нормами, содержащимися в законодательстве по законодательству РФ, скрепляются подписью и печатью при необходимости (в случае электронного документооборота используется электронная подпись).

Формы регистров бухгалтерского учета используются из сертифицированной программы 1С:Предприятие.

Бухгалтерский учет ведется посредством двойной записи.

В случае соблюдения условий принадлежности к субъекту малого предпринимательства, организация вправе вести учет и формировать отчетность исходя из действующих норм для субъектов малого предпринимательства.

Инвентаризация

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, в порядке, определенном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

Существенность. Исправление ошибок

При формировании показателей бухгалтерского и налогового учета, а также во всех случаях использования в нормативно-правовых актах принципа существенности, в организации устанавливается уровень существенности, который служит основным критерием признания фактов существенными.

Существенными признаются обстоятельства, значительно влияющие на достоверность отчетности.

Существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных составляет не менее 5% (пяти процентов).

При обнаружении ошибки в бухгалтерском учете и отчетности организация руководствуется нормами ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» и считает, что существенной является ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

Кассовые операции

Лимит остатка наличных денег в кассе головного предприятия и в кассах обособленных подразделений (при наличии) устанавливается отдельным приказом руководителя на основании расчета, представленного главным бухгалтером с учетом объемов поступлений или объемов выдач наличных денег. Величина лимита корректируется по мере необходимости.

Лимит остатка наличных денег (для организаций - субъектов малого предпринимательства) не устанавливать.

Основные средства

Метод начисления амортизации линейный, начиная со следующего месяца;
Основные средства, стоимостью менее установленного лимита, принимаются к учету в состав материально - производственных запасов и учитываются обособлено на счет 10-14 "Малоценные средства производства". В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации вести их количественно-суммовой учет с использованием отдельных аналитических ведомостей и регистров.
Переоценка основных средств проводится в случае необходимости на основании приказа руководителя, метод переоценки - простой пересчет.

Нематериальные активы

Установить способ амортизации линейный.
Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

Материально-производственные запасы и товары

Приобретение и заготовление материалов отражается с применением счет 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
При отпуске в производство или ином выбытии материально-производственных запасов применяется метод оценки себестоимости по средней себестоимости.
Приобретение и заготовление товаров, приобретенных для продажи отражается с применением счет 41 «Товары».
При продаже (отпуске) товаров их стоимость списывается по средней себестоимости.
Специальный инструмент, специальные приспособления, специальное оборудование и специальную одежду учитывать в составе средств в обороте.
Единовременное списание стоимости специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, в момент передачи (отпуска) сотрудникам организации не производить.

Доходы и расходы

Признавать момент признания доходов и расходов по методу начисления.
Оценка незавершенного производства происходит по фактической производственной стоимости.
Коммерческие и управленческие расходы списываются полностью в дебет на счета 90 «Продажи» в конце каждого отчетного периода.
Транспортные расходы списываются полностью.
Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме.

Резервы

Резервы не начислять, фонды не создавать.

Бухгалтерская отчетность

Формировать представляемую бухгалтерскую отчетность без использования упрощенной системы.
Промежуточную отчетность формируется, когда того требуют закон, договор, учредительные документы или собственники организации.

3. Налоговый учет

Методика ведения

Налоговый учет ведется вместе с бухгалтерским учетом, на основе бухгалтерского учета и бухгалтерских регистров, дополняемых по мере необходимости.

Страховые взносы

Начислять согласно законодательству

Налог на прибыль организаций

Начислять согласно законодательству

Налог на добавленную стоимость

Начислять согласно законодательству

Налог на доходы физических лиц

Учет доходов, вычетов, сумм начисленного и уплаченного НДФЛ, по которому налогоплательщик выступает налоговым агентом, ведется в регистрах учета по НДФЛ, форма которого указана в Приложении № 3 к приказу № 1 от «01» января 2023г.

Подпись:

Главный бухгалтер

Зачеса А.А.

-Нематериальные активы	нет
-Движение по Нематериальным активам	нет
-Вложение в Нематериальные активы	нет
-Права на результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации, учитываемые на забалансовых счетах	нет
-Основные средства	нет
-Финансовые вложения	нет
-Запасы	нет
-Дебиторская задолженность	нет
-Обязательств	нет
-Расходы по обычным видам деятельности	нет
-Государственная помощь	нет
-Бюджетные средства	нет