

ООО «ПАСТУШКА»

Переработка и консервирование овощей

ИНН 3441021345, КПП 344101001, ОГРН 1023402461422

400006, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Калужская, д. 27

Расч\сч 40702810811150101382 в Волгоградском ОСБ № 8621 г. Волгоград

Кор\сч 30101810100000000647, БИК 041806647

Пояснения к бухгалтерскому балансу на 31.12.2025года и Отчету о финансовых результатах за 2025год

Краткая характеристика деятельности организации

1. ООО «Пастушка» ведет деятельность на территории г. Волгограда с 2001 года и занимается производством продуктов питания. Основной и единственный вид деятельности - переработка и консервирование овощей.
2. Вид налогообложения – УСН (доходы). Организация относится к категории малых предприятий. Обособленных подразделений не имеет.
3. Количество штатных сотрудников 6 человек работают по соглашению сторон на условиях неполного рабочего дня, с оплатой пропорционально отработанному времени. Два сотрудника работают по внешнему совместительству.
4. Уставный капитал составляет 10000рублей. Единственным участником Общества с ограниченной ответственностью «ПАСТУШКА» является гражданин РФ Немех Имад Ханна, имеющий долю в Уставном капитале Общества 100%.
5. Генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью «Пастушка» является Немех Имад Ханна (ИНН 344311001583). Главным бухгалтером является Козленко Елена Ивановна (ИНН 344103778001).
6. Деятельность организации обязательному аудиту не подлежит.

Учетная политика организации

1. Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера. Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0 с использованием стандартного плана счетов и с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой.
2. Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным

нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная).

3. Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации.
4. Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.
5. Организация, являясь субъектом малого предпринимательства применяет базовые ПБУ, регулирующие основные активы и доходы/расходы (например, ПБУ 1/2008, 5/01, 6/01, 9/99, 10/99). Имея право на упрощенные способы ведения учета и отчетности, не применяет ПБУ 2/2008, 8/2010, 11/2008, 16/02, 18/02.
6. Руководствуясь п. 5 ФСБУ 6, п. 7 ФСБУ 14, п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ"" Р-126/2021-КпР "Стоимостной лимит для основных средств", организация учитывает в составе объектов основных средств и нематериальных активов объекты первоначальной стоимостью за единицу более 100 000 рублей. Все группы основных средств и нематериальных активов оцениваются по первоначальной стоимости. Амортизация основных средств начисляется линейным способом для всех групп основных средств
7. Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы". Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер. Готовая продукция и незавершенное производство учитываются по фактической себестоимости.
8. Учет доходов и расходов ведется методом начисления.
9. Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации в случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".