

**Пояснительная записка к годовому отчету за 2025 год  
ООО Дельта-М.**

**1. Сведения об обществе.**

**Полное наименование предприятия:** Общество с ограниченной ответственностью «Дельта-М».

**Сокращенное наименование предприятия:** ООО «Дельта-М».

Далее по тексту пояснительной записки ООО «Дельта-М» именуется Обществом.

**Юридический адрес:** 440004, г. Пенза, ул. Центральная, стр. 1, офис 2, к.31

**Фактический (почтовый) адрес:** 440004, г. Пенза, ул. Центральная, стр. 1, офис 2, к.31.

**Дата внесения в ЕГРЮЛ:** 15.09.2001 года, основной государственный регистрационный № 1095837000060. Государственная регистрация осуществлена Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области.

**ИНН/ КПП** 5837039250 / 583701001.

**Уставный капитал Общества** составляет 10 000,00 руб. Состав участников:

- 1) Быхун Ольга Борисовна. Имеет 756,00 руб.;
- 2) Горнак Юрий Георгиевич. Имеет 756,00 руб.;
- 3) Грибанова Наталья Ивановна. Имеет 756,00 руб.;
- 4) Дмитриев Александр Владимирович. Имеет 756,00 руб.;
- 5) Евдокимов Александр Сергеевич. Имеет 756,00 руб.;
- 6) Евдокимов Сергей Васильевич. Имеет 756,00 руб.;
- 7) Мельникова Наталья Петровна. Имеет 756,00 руб.;
- 8) Миронова Елена Павловна. Имеет 756,00 руб.;
- 9) ТатаринOV Валерий Федорович. Имеет 756,00 руб.;
- 10) Толин Василий Владимирович. Имеет 756,00 руб.;
- 11) ЗАО НПП «МедИнж». Имеет 2 440,00 руб.

Дочерних и зависимых обществ Общество не имеет.

Филиалов Общество не имеет.

Штатное расписание было утверждено 14.01.2025 г. (Приказ №5/1-к от 14.01.2025 г.)

Протокол общего собрания об избрании директора Общества от 07.06.2022 г.

Общество относится к малому предприятию в соответствии с Постановлением Правительства РФ №265 от 04.04.2016,

**Основные виды деятельности.**

Код и наименование вида деятельности - **55.30 Деятельность ресторанов и кафе**

**Исполнительный орган Общества** – директор Зиновьева Галина Сергеевна

По состоянию на 31.12.2025 г. дочерние общества отсутствуют

.

По состоянию на 31.12.2025 г. обособленные подразделения отсутствуют.

Численность работающих сотрудников Общества на 31.12.2025 г. составляет 21 человек.

**2. Основные элементы учетной политики Общества.**

Учетная политика для целей ведения бухгалтерского учета утверждена директором Общества 28.12.2023 г.

Доходы по обычным видам деятельности признаются по отгрузке продукции.

Активы, удовлетворяющие условиям признания ОС, перечисленным в п. 4 ПБУ 6/01, стоимость которых за единицу не превышает 100 000 руб., учитываются в составе МПЗ на счете 10 "Материалы".

Затраты на приобретение материалов, включая транспортно-заготовительные расходы (ТЗР), отражаются непосредственно на счете 10 "Материалы", формируя фактическую себестоимость материалов. Счета 15 "Заготовление и приобретение материальных

ценностей" и 16 "Отклонения в стоимости материальных ценностей" не используются, учетные цены не применяются.

ТЗР, понесенные в связи с приобретением материалов с разными наименованиями, распределяются пропорционально количеству приобретенных материалов.

При отпуске материалов в производство и ином выбытии их оценка производится организацией по средней себестоимости. Последняя определяется исходя из среднемесячной фактической себестоимости (взвешенная оценка), в расчет которой включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления за месяц.

Для обеспечения контроля за сохранностью активов со сроком использования более 12 месяцев, учитываемых в составе МПЗ, стоимость таких активов после их передачи в производство (эксплуатацию) принимается на забалансовый учет.

### **3. Природоохранная деятельность предприятия.**

В 2025 году в области природоохранной деятельности Обществом проведена работа по следующим направлениям:

- разработана программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проведен аналитический контроль промышленных выбросов;
- производственный и бытовой мусор вывозится по договору с МУП «По очистке города».

### **4. Анализ трудовых ресурсов.**

Среднемесячная зарплата – **430 643** рублей.

### **5. Кадровая политика и социальная политика.**

Кадровая политика, проводимая в 2025 году, была направлена на сохранение и развитие кадрового потенциала Общества, создание высококвалифицированного и высокопроизводительного коллектива, способного работать как единый организм.

При проведении кадровой политики в 2025 г. руководствовались следующими основными принципами:

- Планирование потребностей в персонале и управлении им с учетом влияния внешних и внутренних факторов, обуславливающих качественное и количественное состояние трудовых ресурсов региона и собственного персонала Общества на конкретном этапе;
- Выбор наиболее оптимальных методов работы с персоналом, обусловленных текущей ситуацией развития Общества на основе прогнозирования и учета социально-демографических, политических, экономических, правовых и других изменений внешней среды, и их влияния на персонал Общества;
- Создание и функционирование системы управления персоналом, обеспечивающей эффективное и гибкое управление человеческими ресурсами Общества;
- Осознание руководителями всех уровней решающей роли персонала в обеспечении процветания Общества, понимания социальной сущности действий по управлению кадрами;
- Сокращение издержек, обусловленных неэффективным использованием кадрового потенциала и избыточными трудовыми ресурсами.

### **6. События после отчетной даты.**

Существенные события, влияющие на финансовую (бухгалтерскую) отчетность, в период после отчетной даты отсутствуют.

События, которые могут вызвать значительные сомнения в способности Общества продолжать деятельность в течение ближайших 12 месяцев, отсутствуют.

По состоянию на отчетную дату отсутствуют намерения по прекращению какой-либо деятельности.