

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Общества с ограниченной ответственностью «Хороший Дом» за 2025 год

1. Общие сведения об организации

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Хороший Дом»

Сокращённое наименование: ООО «Хороший Дом»

Адрес местонахождения: 443020, РФ, Самарская область, г. Самара, ул. Венцека, дом 81, кв. 47.

ИНН / КПП: 6317087001 / 631701001

ОГРН: 1116317003990

ОКПО: 91056710

Общество зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации 11.05.2011г.

Телефон, факс: +7 (846) 248-44-40, +7 (989) 58-89, моб. 8 (962) 608-44-40

Электронная почта: mail@hordom.ru

Сайт: www.hordom.ru

Банковские реквизиты: БИК 043602955
Р/с 40702810543180005186 в Филиале №6318 ВТБ24 (ПАО),
К/с 30101810700000000955

Директор: Балыкин Игорь Сергеевич, действующий на основании Устава

Основным видом деятельности Общества является: Торговля оптовая лакокрасочными материалами (ОКВЭД 46.73.4), доходы по данному виду деятельности относятся к доходам от обычных видов деятельности. Также к обычным видам деятельности Общества относятся:

- Торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием
- Торговля оптовая скобяными изделиями, водопроводным и отопительным оборудованием и принадлежностями

Остальные доходы организации являются прочими поступлениями в соответствии с п.4 ПБУ «Доходы организаций».

Общество относится к субъектам малого предпринимательства и в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» применяет упрощённые способы ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности. Данная отчетность является упрощенной бухгалтерской отчетностью.

Бухгалтерский учет ведется с применением программы «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия предприятия»

2. Основа представления бухгалтерской отчётности

Годовая бухгалтерская отчётность Общества составлена в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учёта. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основе данных синтетического и аналитического учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность оформляется на русском языке. Отрицательные показатели показываются в круглых скобках. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации считается составленной после подписания ее экземпляра руководителем организации. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода. Данные представляемой бухгалтерской отчетности приводятся в тысячах рублей без десятичных знаков.

Годовая финансовая (бухгалтерская) отчетность состоит из:

- * бухгалтерского баланса;
- * отчета о финансовых результатах;
- * пояснение к бух.балансу и отчету о финансовых результатах (текстовая часть).

Бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена руководством Общества исходя из допущения о том, что Общество будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель организации.

3. Применение стандартов бухгалтерского учёта

Учётная политика Общества на 2025 год утверждена приказом от 28.12.2024 № 8 и разработана в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными актами Российской Федерации. Изменения в учетную политику в отчетном периоде не вносились.

В связи с ведением Обществом бухгалтерского учёта в упрощённом порядке не применяются следующие ПБУ:

- ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства»;
- ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»;
- ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»;
- ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»;
- ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль».

4. Уровень существенности для раскрытия информации в отчетности

При составлении бухгалтерской отчетности Общество руководствуется критерием существенности, равным 5% от валюты баланса.

5. Основные средства

Объекты основных средств стоимостью не более 100 000 рублей за единицу не признаются основными средствами и списываются на расходы, за исключением основных средств - объектов недвижимости.

Амортизация объектов основных средств начисляется линейным способом с месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учёту.

Общество применяет упрощённые способы учёта:

- капитальных вложений — по подп. а п. 4 и п.13 ФСБУ 26/2020;
- основных средств — по п. 3 ФСБУ 6/2020;

Объекты инвестиционной недвижимости на отчетную дату в бухгалтерском учете Общества не числятся.

6. Запасы

Запасы для управленческих нужд списываются на расходы по мере приобретения.

Запасы оцениваются по фактической себестоимости, резерв под обесценение не создается.

Оценка при выбытии производится по средней себестоимости.

Общество применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 «Запасы».

7. Нематериальные активы и капитальные вложения

Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования на 31 декабря 2025 года отсутствуют.

В 2025 году самим Обществом нематериальные активы не создавались.

На 31 декабря 2025 г. объекты нематериальных активов, в отношении которых имеются ограничения к использованию, отсутствуют.

8. Доходы и расходы

Учет реализации продукции, товаров (работ, услуг) в бухгалтерском учете осуществляется на основе метода начисления, при котором определение выручки от реализации производится исходя из принципа временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

Расходы на продажу списываются ежемесячно в полном объеме.

9. Иная существенная информация.

Счета-фактуры нумеруются в порядке возрастания номеров, начиная с начала календарного года. Счетам-фактурам, выставляемым в связи с получением авансов, номера присваиваются в общем хронологическом порядке с добавлением после номера символа А. Корректировочным счетам-фактурам номера присваиваются в общем хронологическом порядке с добавлением после номера символа К.

Если организация получила счета-фактуры после завершения налогового периода, в котором товары (работы, услуги), имущественные права приняты на учет, но до срока сдачи декларации за этот период, вычет НДС применяется:

- в том налоговом периоде (квартале), в котором товары, работы, услуги, имущественные права приняты на учет;
- либо в одном из следующих налоговых периодов в пределах трех лет с даты принятия на учет товаров, работ, услуг или имущественных прав.

Срок хранения документов на электронных носителях соответствует сроку хранения аналогичных видов документов на бумажных носителях. Исчисление срока хранения документов производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводством. После истечения срока хранения, документы уничтожаются за календарный год одновременно. В случае пропажи или гибели первичных документов руководитель организации назначает приказом комиссию по расследованию причин пропажи, гибели. В необходимых случаях для участия в работе комиссии приглашаются представители следственных органов, охраны и государственного пожарного надзора. Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается руководителем организации.

Директор ООО «Хороший Дом»

(Балыкин И.С.)

« 11 »

марта

2026

