Пояснительная записка к бухгалтерской отчётности
Фонда Поддержки Правообладателей за 2025 год.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ И СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ СФЕРЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ), ИНН 9710035420, **КПП** 771001001, ОГРН 1177700014580, зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 сентября 2017 г. за учётным номером 7714016235.

Действительное место нахождения постоянно действующего руководящего органа: 127006, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д.12/14, стр. 1, этаж 4, комн.1.

Учредителем Фонда является Общероссийская общественная организация «Российское Авторское Общество».

Высший коллегиальный орган управления Фонда - Совет Фонда. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Фонда, осуществляющим управление Фондом в период между заседаниями Совета Фонда, является Правление Фонда.

Сведения об основном виде деятельности: 94.99 «Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций».

В 2025 году организация осуществляла некоммерческую деятельность по следующим программам:

1. «Программа поддержки ветеранов культуры и искусства»;
2. «Программа поддержки значимых культурно-социальных мероприятий»;
3. «Популяризация и сохранение культурного наследия России»;
4. «Образовательные проекты в сфере культуры и искусства»;
5. «Программа поддержки деятелей культуры и искусства»;
6. «Программа помощи молодым талантам»;
7. «Благотворительные проекты»;
8. «Популяризация российской культуры за рубежом».

Коммерческая деятельность в 2025 году не осуществлялась.
Списочная численность: 2 человека.

Перечень и состав органов Фонда:

Совет Фонда:

1. Дунаевский Максим Исаакович;
2. Потеенко Юрий Анатольевич;
3. Чантурия Эраст Митридатович;
4. Румянцев Антон Александрович;
5. Белова Валерия Валерьевна;
6. Берлин Дина Иосифовна;
7. Георгиева Марина Мстиславовна.

Председатель Совета Фонда Чантурия Эраст Митридатович.

Правление Фонда:

1. Иванина Юлия Сергеевна;
2. Назарова Лариса Владимировна;
3. Клевцов Алексей Николаевич;
4. Грушевский Михаил Яковлевич.

Попечительский совет Фонда:

1. Блинов Александр Борисович;
2. Лупинос Кирилл Игоревич;
3. Коннов Дмитрий Валерьевич;
4. Бочков Александр Викторович;
5. Аляев Алексей Сергеевич;
6. Опарина Мария Михайловна;
7. Некрасов Олег Николаевич;
8. Цейтлин Юрий Изевич;
9. Петушина Наталья Александровна;
10. Шалашов Алексей Алексеевич.

Генеральный директор Фонда Георгиева Марина Мстиславовна.

Ревизионная комиссия Фонда:
1. Броканова Марина Эрнстовна;
2. Панкратова Мария Игоревна;
3. Дугарская Анастасия Александровна.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Учетная политика Фонда сформирована в соответствии с Федеральными законами от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Положениями по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности в Российской Федерации; Федеральными стандартами по бухгалтерскому учету в Российской Федерации, а также иными нормативными актами и разъяснительными документами Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета.

Бухгалтерская отчетность Фонда сформирована исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности.

2.1. Данные бухгалтерской отчетности приводятся в тысячах рублей. Основные средства и нематериальные активы.

Учет основных средств ведется Фондом в соответствии с условиями, указанными в п. 4 Федерального стандарта бухгалтерского учета 6/2020 "Основные средства", утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 N 204н (далее - ФСБУ 6/2020 "Основные средства"), принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных (далее - ОС).

Определение лимита стоимости ОС, учитываемых в составе МПЗ

Лимит стоимости ОС, учитываемых в составе МПЗ, составляет 100 000 рублей за единицу.

2.1.1. Определение инвентарного объекта

Единицей бухгалтерского учета ОС является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями. Если сроки полезного использования составных частей объекта основных средств существенно различаются, то составные части объекта основных средств учитываются как самостоятельные инвентарные объекты.

2.1.2. Оценка ОС при принятии к бухгалтерскому учету

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

2.1.3. Переоценка ОС

Переоценка однородных объектов ОС не осуществляется.

2.1.4. Способ начисления амортизации

Амортизация начисляется. По объектам основных средств НКО, приобретенным и (или) полученным после 01.01.2022, амортизация начисляется линейным способом.

Сроки полезного использования

Правила и порядок определения сроков полезного использования для объектов основных средств утверждаются Приказом руководителя предприятия.

Сроки полезного использования объектов ОС (по основным группам):

- здания и сооружения – 3,5 - 100 лет;
- машины и оборудование – 2 - 27 лет;
- транспортные средства – 3 - 13 лет;
- производственный и хозяйственный инвентарь – 1 - 3 года.

2.1.5. Неамортизируемые объекты

Не подлежат амортизации объекты ОС: приобретенные издания (книги) и предметы искусства (картины)

Способ учета затрат на ремонт ОС

Затраты на ремонт ОС списываются на затраты текущего отчетного периода по мере их возникновения.

2.1.6. Учет нематериальных активов.

Отражение последствий изменения учётной политики в связи с переходом на ФСБУ 14/2020 «Нематериальные активы» осуществляется ретроспективно в упрощённом порядке.

2.2. Запасы

Учет запасов ведется Фондом в соответствии с Федерального стандарта бухгалтерского учета 5/2019 "Запасы", Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н

Единица бухгалтерского учета МПЗ

Единицей бухгалтерского учета МПЗ является номенклатурный номер.

2.2.1. Способы оценки МПЗ по их группам (видам)

Материально-производственные запасы, как приобретенные (полученные) от других организаций, так и изготовленные силами организации, принимаются к учету по фактической себестоимости, возвратные отходы – по цене возможного использования.

2.2.2. Способы оценки МПЗ при отпуске в производство и ином выбытии

При отпуске материалов в производство и ином выбытии их оценка производится для всех групп сырья и материалов по средней себестоимости путем определения фактической себестоимости материала в момент его отпуска (скользящая оценка), при этом в расчет средней оценки включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления до момента отпуска.

2.2.3. Порядок учета тары

Многооборотная тара в обороте учитывается по залоговой цене. Залоговая цена утверждается приказом генерального директора.

2.3. Налог на добавленную стоимость и отложенные налоги.

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям не выделяется.

Учет отложенных налогов в Фонде не ведется.

2.4. Прочие доходы

Учет выручки и прочих доходов ведется в Фонде в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.

2.4.1. Перечень поступлений, признаваемых прочими доходами организации

- Доходы от финансовых вложений;
- Возмещение убытков или ущерба;
- Списание кредиторской задолженности.

2.5. Связанные стороны

Информация о связанных сторонах раскрывается Фондом в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008, утвержденным приказом Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н.

2.6. Учет финансовых вложений.

Финансовые вложения у Фонда отсутствуют.

2.7. Учет целевых поступлений.

Учет целевых поступлений ведется с использованием счета 76.03 «Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами» с указанием аналитики по жертвователям и договорам без предварительного начисления (кассовым методом).

Виды целевых поступлений в 2025 г.:

- Пожертвования на ведение уставной деятельности;

На последнюю дату каждого месяца поступления, поступившие средства списываются на счет 86.02 «Прочие целевые финансирование и поступления».

2.8. Учет использования целевых поступлений.

Учет использования целевых поступлений по выданным пожертвованиям ведется с использованием счета 76.09 «Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами» с указанием аналитики по благополучателям и договорам без предварительного начисления. Израсходованные средства учитываются на балансовом счете 26 с аналитикой по статьям расходов.

По итогам каждого месяца все затраты по статьям расходов и предоставленные пожертвования списываются на счет 86.02 «Прочие целевые финансирование и поступления» для подведения итогов по остатку неиспользованных средств на конец отчетного периода.

Учет использования целевых поступлений по приобретенным основным средствам и нематериальным активам ведется с использованием счета 83.01.1 «Прирост стоимости основных средств» и 83.01.2 «Прирост стоимости нематериальных активов».

2.9. Оценочные обязательства

Учет оценочных и условных обязательств не ведется.

3. ИЗМЕНЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

На 2025 год принята Учетная политика с учетом вступивших в силу с 01.01.2025 г. изменений в законодательстве и новых Федеральных стандартов бухгалтерского учета.

4. РАСШИФРОВКА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ФОНДА

За 2025 год размер поступлений (пожертвований) на расчётный счёт составил 177 790 тыс. руб.

Расходы по программам, реализуемым Фондом Поддержки Правообладателей, составили 155 375 тыс. руб.

Административные расходы: 22 464 тыс. руб., в т.ч.:

Аренда помещения: 1 147 тыс. руб.

Оплата труда и страховые взносы: 5 505 тыс. руб.

Расходы на услуги, связанные с административной деятельностью и реализацией программ Фонда Поддержки Правообладателей: 15 812 тыс. руб.

Дебиторская задолженность на начало 2025 года: 16 922 тыс. руб.

Дебиторская задолженность на конец 2025 года: 16 777 тыс. руб.

Остаток денежных средств на р/счете на начало 2025 года: 1 228 тыс. руб.

Остаток денежных средств на р/счете на конец 2025 года: 1 241 тыс. руб.

Генеральный директор **М.М. Георгиева**

26.02.2026 г.