

Общество с ограниченной ответственностью Торговый дом «Сласти»

Пояснения к бухгалтерскому балансу на 31.12.2025 и отчету о финансовых результатах за 2025 год

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью Торговый дом «Сласти»
Сокращенное наименование	ООО ТД «Сласти»
Юридический адрес	628407, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Промышленная, д. 14/1, офис 4
Фактический адрес	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, Посёлок Звездный, Северный Промрайон, улица Промышленная, 14/1, офис 4
Почтовый адрес	628405, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Промышленная д.14/1
ОГРН	1168617064681 от 20.07.2016 года зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Сургуту Ханты – Мансийского автономного округа - Югры
Основной ОКВЭД (Вид деятельности)	46.36.3 - Торговля оптовая мучными кондитерскими изделиями
Дополнительный ОКВЭД	46.32.1, 46.32.2, 46.32.3, 46.33, 46.36, 46.38, 46.38.1, 46.38.2, 46.38.26, 46.39.1, 49.41, 49.42, 52.10, 52.10.1, 52.10.4, 52.24.2
ИНН	8602269973
КПП	860201001
Руководитель	Директор Горишняя Татьяна Владимировна
Главный бухгалтер	Горишняя Татьяна Владимировна
Директор действует на основании	Устав
Система налогообложения	УСН
Телефон	Бухгалтерия: (3462) 77-44-95; Отдел продаж: 8(922) 102-34-65
E-mail:	tangoru2010@mail.ru, elenaistomina1978@mail.ru

Бухгалтерская отчетность сформирована исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности, в частности Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н, Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н, Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. Приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н.(в ред. Приказа Минфина России от 07.11.2025 №159н)

1. Учетная политика по бухгалтерскому учету

1.1 Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

Рабочий план счетов организации приведен в Приложении № 2. к данному приказу.

1.2. Первичные учетные документы

Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в Приложении № 3 к данному приказу. Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

1.3. Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

1.4. Исправление ошибок и изменение учетной политики

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.

1.5. Запасы

Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как

- оргтехнику, расходные материалы к ней
- офисную мебель
- канцелярские товары.

Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".

Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.

Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.

Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов соответствует оценке последних по времени поступивших запасов (способ ФИФО).

ФСБУ 5/2019 "Запасы" применяется с отчетности за 2021 год.

Последствия изменения учетной политики в связи с началом применения ФСБУ 5 отражаются в отчетности за 2021 год перспективно (только в отношении фактов хозяйственной жизни, имевших место с января 2021 года, без изменения сформированных ранее данных бухгалтерского учета).

1.6. Доходы, расходы

Учет доходов и расходов ведется методом начисления

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

2. Краткая характеристика деятельности организации

2.1. Сокращенное наименование – ООО Торговый Дом "Сласти"

2.2. Юридический адрес - 628401, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО, Сургут г, Промышленная ул, дом № 14, корпус 1, оф.4

2.3. Дата государственной регистрации - 20.07.2016

2.4. Численность сотрудников: 29

Наименование подразделения	Численность
Администрация	4
Торговый отдел	7
Склад	18

2.5. Уставный капитал составляет 10 000,00 (Десять тысяч рублей) 00 копеек. Оплачен полностью, 100% принадлежит единственному учредителю — Горишней Татьяне Владимировне

2.6. Сведения о руководстве и главном бухгалтере

Директор Общества: Горишняя Татьяна Владимировна (приказ № 3 от 12.04.2022)
Главный бухгалтер Общества: Горишняя Татьяна Владимировна (приказ № 3 от 12.04.2022).

3. Основные показатели деятельности организации за 2025 отчетный год

Выручка составила:

- по основному виду деятельности — 50 118 224 руб.;
- по прочим видам деятельности — 22 698 381 руб.;
- прочие доходы - 236 521,25 руб.;

Затраты составили:

- приобретение товаров и услуг — 53 871 724,50 руб.;
- ФОТ — 14 693 883 руб.;
- аренда помещений — 728 742,50 руб.;
- прочие расходы — 3 338 750 руб.

Выручка организации за отчетный период составила 73 622 464, что ниже аналогичного показателя прошлого года. Уменьшение данного показателя связано с прекращением деятельности контрагентов – покупателей, уменьшение покупательской способности

4. Соблюдение принципа непрерывности деятельности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год была подготовлена на основе принципа непрерывности деятельности.

При подготовке настоящей бухгалтерской отчетности руководство организации предполагает, что организация будет осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность в течение 12 месяцев года, следующего за отчетным, и не имеет намерения или потребности в ликвидации, прекращении финансово-хозяйственной деятельности в дальнейшем или обращении за защитой от кредиторов. Активы и обязательства учитываются на том основании, что организация сможет выполнить свои обязательства и реализовать свои активы в ходе обычной деятельности.

5. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

В состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2025 год включены:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Дата составления текстовых пояснений 12 марта 2026 года.

Директор



Горишняя Т.В.