

**Общество с ограниченной ответственностью «ТЕРЕК»  
(ООО «ТЕРЕК»)**

ОГРН 1062031010909, ИНН 2016079761, КПП 201601001 ОКПО: 87451493, БИК 044525974,  
АО ТБанк, К/С 30101810145250000974, Р/С 40702810410001913216

*Юридический адрес: 364059, Чеченская Республика г. Грозный, ул. им. Вахи Алиева д.181,  
тел.: +7 (960) 440-45-55, (электронная почта): ldc-terek-eye@mail.ru*

**Пояснения к бухгалтерской отчетности за 2025 год**

1. *Бухгалтерская отчетность ООО «ТЕРЕК» за 2025 год составлена в соответствии с ФСБУ 4/2023 и требованиями иных федеральных и отраслевых стандартов бухгалтерского учета.*
2. *Организационно-правовая форма: Общества с ограниченной ответственностью.*
3. *Основной вид деятельности ОКВЭД ред.2: 86.21- Общая врачебная практика*
4. *Уставной капитал составляет 250 тыс.руб.*
5. *Учредителями ООО «ТЕРЕК» являются:*
6. *Баталов Х.М. – 60% уставного капитала;  
Ибрагимов А.Ю. – 40% уставного капитала.*
7. *Директором ООО «ТЕРЕК» является Баталов Хасан Мовсерович.*
8. *Организация использует Упрощенную систему налогообложения: Доходы*
9. *Учетная политика бухгалтерского учета:*

**1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учета**

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").  
Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

**2. Первичные учетные документы**

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации. Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и бухгалтер организации, а также лица, указанные в графике документооборота.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

**3. Регистры бухгалтерского учета**

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

**4. Исправление ошибок и изменение учетной политики**

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.

В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учета организация выбирает все способы, допускаемые к применению главой III ФСБУ 27.

Последствия изменения Учетной политики организация отражает в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений.

## **5. Инвентаризация активов и обязательств**

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".

### *10. Учетная политика по налоговому учету:*

#### **Налог на доходы физических лиц**

Учет доходов, вычетов, сумм начисленного и уплаченного НДФЛ, по которому организация выступает налоговым агентом, ведется в регистре налогового учета по НДФЛ

11. Структуру основной выручки составляет оплата от населения за медицинские услуги.
12. Организация использует в работе кассовый аппарат и эквайринг для учета выручки.
13. Прием пациентов производится с учетом использования программ Медодс и «N3Health.ИЭМК».

Директор ООО «ТЕРЕК»



Баталов Х.М.