

# Общество с ограниченной ответственностью «РЕГСИТИ»

Пояснения к бухгалтерскому балансу на 31.12.2025 и отчету о финансовых результатах за 2025 год

Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «РегСити»
Краткое наименование организации	ООО «РегСити»
Юридический адрес	620142, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Щорса, д. 53, помещение 4
Фактический адрес	620142, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Щорса, д. 53, помещение 4
Почтовый адрес для корреспонденции	РФ, Свердловская область, 620089, г. Екатеринбург, ул. Онежская, д. 12, А/Я 249
ИНН	6670435992
КПП	667901001
ОГРН	1169658047965
Основной ОКВЭД (Вид деятельности)	49.41 - Деятельность автомобильного грузового транспорта
Дополнительный ОКВЭД	46.31, 46.32, 46.32.1, 46.32.2, 46.33, 46.38.2, 47.11, 47.21, 47.22.2, 49.41.1, 49.41.2, 49.41.3, 49.42, 52.10, 52.24, 52.29
Система налогообложения	ОСНО
Директор	Харисова Лена Гависовна с 17.01.2023 г.  действует на основании Устава

Бухгалтерская отчетность сформирована исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности, в частности Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н, Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н, Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. Приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н.(в ред. Приказа Минфина России от 07.11.2025 №159н)

## 1. Учетная политика по бухгалтерскому учету

### 1.1 Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

Рабочий план счетов организации приведен в Приложении № 2. к данному приказу.

## 1.2. Первичные учетные документы

Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в Приложении № 3 к данному приказу. Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

## 1.3. Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

## 1.4. Исправление ошибок и изменение учетной политики

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.

## 1.5 Учет основных средств

Руководствуясь п. 5 ФСБУ 6, п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ"" Р-126/2021-КлР "Стоимостной лимит для основных средств", организация не учитывает в составе объектов основных средств объекты первоначальной стоимостью за единицу не более 100 000 рублей, за исключением основных средств, относящихся к недвижимому имуществу. При этом, в ходе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде совокупные затраты на приобретение таких объектов не превышают 10% общей суммы затрат предприятия.

Руководствуясь п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ"" Р-100/2019-КлР "Реализация требования рациональности" организация не учитывает в составе капитальных вложений незначительные по стоимости затраты на улучшение и (или) восстановление объектов основных средств. При этом, в ходе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде такие затраты по каждой группе основных средств не превышают 10% суммы начисленной амортизации.

Основные средства классифицируются по группам:

- здания

- сооружения
- машины и оборудование (кроме офисного)
- офисное оборудование
- транспортные средства
- земельные участки
- капитальные вложения в арендованное имущество
- прочие объекты, требующие государственной регистрации, относимые статьей 130 ГК РФ к недвижимости
- другие виды основных средств

Все группы основных средств оцениваются по первоначальной стоимости (подп. а п. 13 ФСБУ 6).

Начисление амортизации объекта основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств в бухгалтерском учете, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств с бухгалтерского учета.

Амортизация основных средств начисляется линейным способом для всех групп основных средств.

Организация применяет упрощенные способы ведения учета капитальных вложений, предусмотренные п. 4 ФСБУ 26, и упрощенные способы ведения учета основных средств, предусмотренные п. 3 ФСБУ 6.

#### 1.6. Учет аренды

Не признаются права пользования активом и обязательства по аренде по договорам аренды без перехода права собственности и без сдачи в субаренду (пункты 11 и 12 ФСБУ 25/2018).

В случае признания права пользования активом фактическая стоимость права включает величину первоначальной оценки обязательства по аренде и арендные платежи, осуществленные на дату предоставления предмета аренды или до такой даты (пункт 13 ФСБУ 25/2018).

Обязательство по аренде первоначально оценивается как сумма номинальных величин будущих арендных платежей на дату оценки (пункт 14 ФСБУ 25/2018).

#### 1.7. Учет нематериальных активов

Организация не будет проверять нематериальные активы на обесценение в порядке, определенном МСФО (п. 22 ПБУ 14/07).

Срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом (п. 26 ПБУ 14/07).

Переоценка нематериальных активов не производится (п. 17 ПБУ 14/07).

Стоимость нематериальных активов погашается путем накопления сумм амортизационных отчислений на отдельном счете.

Определение ежемесячной суммы амортизационных отчислений по нематериальному активу производится линейным способом (п. 28 ПБУ 14/2007).

#### 1.8. Запасы

Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как

- оргтехнику, расходные материалы к ней
- офисную мебель
- канцелярские товары.

Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".

Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.

Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.

Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов определяется по средней себестоимости. Средняя себестоимость рассчитывается периодически, по всем операциям за месяц.

#### 1.9. Доходы, расходы

Учет доходов и расходов ведется методом начисления

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

## 2. Краткая характеристика деятельности организации

2.1. Сокращенное наименование – ООО «РегСити»

2.2. Юридический адрес - 620142, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Щорса, д. 53, помещение 4

2.3. Дата государственной регистрации – 25.04.2016 год

2.4. Зарегистрированы обособленные подразделения: г. Тюмень, г. Сургут, г.Среднеуральск.

Обособленные подразделения зарегистрированы на данных территориях на основании аренды складов расположенных по адресу:

- Тюменская обл., г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, 7, строение 7 по договору аренды № 162-А-23 от 01.11.2023 у ЗАО "Фонд" ХК, ИНН 7202073830

- Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Советская 3 А у ИП Варварин Максим Викторович ИНН 860210256640 по договору аренды № 3 от 01.10.2021.

- ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Промышленная, д. 14, корп. 1 у ИП Варварин Максим Викторович на основании договора аренды № 2А от 01.01.2021, у ИП Сурина Варвара Владимировна ИНН 861707783365 по договору аренды № 3 от 01.10.2021г. для ведения финансово-хозяйственной деятельности: хранение, сортировка, перемещение, продажа, комплектация и прочее, продуктов питания.

2.5. Численность сотрудников: 21

Наименование подразделения	Численность
Екатеринбург - Администрация	2
Тюмень	7
Сургут	5
Среднеуральск	5

2.5. Уставный капитал составляет 40 000,00 (Сорок тысяч рублей) 00 копеек. Оплачен полностью, 100% принадлежит единственному учредителю — Сушиковой Ольге Валерьевне

2.6. Сведения о руководстве и главном бухгалтере

Директор Общества: Харисова Лена Гависовна (приказ № 3 от 24.01.2023)

Главный бухгалтер Общества: Харисова Лена Гависовна (приказ № 3 от 24.01.2023).

### 3. Основные показатели деятельности организации за 2025 отчетный год

Выручка составила:

- по основному виду деятельности — 675 444 265 руб.;
- по прочим видам деятельности — 3 683 744,70 руб.;
- прочие доходы % к получению – 6 103 096,30 руб.;

Затраты составили:

- приобретение ОС — 9 410 015 руб.;
- амортизация ОС — 5 912 012 руб.;
- приобретение услуг, товаров, материалов — 526 076 610 руб.;
- ФОТ — 8 122 023 руб.;
- аренда помещений — 16 255 017 руб.;
- электроэнергия, коммунальные услуги – 20 975 050 руб.;
- прочие расходы — 78 058 757 руб.

Выручка организации за отчетный период составила 675 444 265, что выше аналогичного показателя прошлого года. Увеличение данного показателя связано с заключением новых контрактов

### 4. Соблюдение принципа непрерывности деятельности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год была подготовлена на основе принципа непрерывности деятельности.

При подготовке настоящей бухгалтерской отчетности руководство организации предполагает, что организация будет осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность в течение 12 месяцев года, следующего за отчетным, и не имеет намерения или потребности в ликвидации, прекращении финансово-хозяйственной деятельности в дальнейшем или обращении за защитой от кредиторов. Активы и обязательства учитываются на том основании, что организация сможет выполнить свои обязательства и реализовать свои активы в ходе обычной деятельности.

### 5. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

В состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2025 год включены:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Дата составления текстовых пояснений 12 марта 2026 года.

Директор



Харисова Л.Г.