ПОЯСНЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ООО «АВТО-РЕГИОН» ЗА 2025 г.

1. Общие сведения

Полное фирменное наименование юридического лица: Общество с ограниченной ответственностью "Авто-Регион"

Сокращенное наименование юридического лица: ООО "Авто-Регион"

Место нахождения общества :453103, Россия, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Деповская, 17А.

Почтовый адрес: 453103, Россия, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Деповская, 17А.

Телефон: +7 (3473) 430869.

Сведения об образовании юридического лица: ООО "Авто-Регион" зарегистрировано Федеральной налоговой службой по г. Стерлитамаку Республике Башкортостан 12 октября 2004 года, основной государственный регистрационный номер 1040203428748 , свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц от 12 октября 2004 г.

Идентификационный номер налогоплательщика(ИНН): 0268035705 .

Код причины постановки на учет (КПП): 026801001

Бухгалтерская отчетность ООО "Авто-Регион" сформирована исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого предпринимательства.

Уставный капитал

По состоянию на 31 декабря 2025 г уставный капитал ООО "Авто-Регион"составляет 10 000 рублей (Десять тысяч рублей).

Основными видами деятельности, который является преобладающим и имеет приоритетное значение для Общества являются:

45.31.1 - Торговля оптовая автомобильными деталями, узлами и принадлежностями, кроме деятельности агентов.

Численность

Списочная численность работников Общества за 2025 г составила 1 человек

Органы управления

Директор (единоличный исполнительный орган)

2. Учетная политика

Учетная политика по бухгалтерскому учету Общества с ограниченной ответственностью "Авто-Регион" (Далее – Учетная политика), утверждена приказом Общества № 1/У от 01 января 2025 г., разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Учетная политика призвана:

- продекларировать основные допущения, требования и подходы к ведению учетного процесса (включая составление отчетности)
-обеспечить единство методики при организации и ведении учетного процесса (включая составлении отчетности)
- обеспечить достоверность подготавливаемой бухгалтерской (финансовой) отчетности

- обеспечить формирование полной и достоверной информации о таких объектах учета, как доходы, расходы, имущество, обязательства и хозяйственные операции Общества.

Бухгалтерская отчетность Общества составляется в порядке и в сроки, предусмотренные с Федеральным Законом от 21.11.96 №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», утвержденным приказом Минфина РФ от 29.07.1998 года и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими ведение бухгалтерского учета

3. Первичные учетные документы

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.
Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.
Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации, а также лица, указанные в графике документооборота.
Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

4 Налоги и налогооблажение

В целях налогообложения для Общества моментом определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость (далее- НДС) является наиболее ранняя из следующих дат:
-день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав
-день отгрузки (передачи) товара,(выполненных работ, оказания услуг) имущественных прав
На день отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или на день передачи имущественных прав в счет поступившей ранее оплаты , частичной оплаты также возникает момент определения налоговой базы.

5 Расчеты по налогу на прибыль

Учет доходов и расходов ведется методом начисления
Состав форм бухгалтерской отчетности – для малых предприятий

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).
Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).
Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).
Расходы будущих периодов списываются равномерно.

Строка баланса 1150 Материальные внеоборотные активы указана сумма основных средств и сумма остатка амортизации-252086,02

Строка баланса 1210 Запасы - отражены ТМЦ ранее закупленные – 12847020,26 руб.

Строка баланса 1250 Денежные средства и денежные эквиваленты- отражен остаток денежных средств на дату 31.12.2025 на расчетном счете организации-221 247,21 руб., и остаток денежных средств в кассе организации-10288,19 руб.

Строка баланса 1240 Краткосрочная дебиторская задолженность - отражена задолженность Нашей организации : 128548,67 руб.

Строка баланса 1300 Капитал - 12861125,67 руб.

Строка баланса 1520 Краткосрочная кредиторская задолженность - отражена задолженность Нашей организации :779423,67 руб