

**Общество с ограниченной ответственностью  
«АвтоРемЦентр»**

**ПОЯСНЕНИЯ**  
к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах  
за 2025 год

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "АвтоРемЦентр"
Сокращенное наименование	ООО "АвтоРемЦентр"
ИНН	7460032237
КПП	744701001
ОГРН	1177456002415
Юридический адрес	454084, Челябинская обл, Челябинск г, Кожзаводская ул, дом № 96, помещение 2
Директор	Габов Максим Дмитриевич (является конечным бенефициаром)
Главный бухгалтер	Габов Максим Дмитриевич
Налогообложение	ОСНО
Основным видом деятельности Общества являются	45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

## 1. Учетная политика

### Организационные положения

#### 1.1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"). Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

#### 1.2. Первичные учетные документы

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0. Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации. Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации, а также лица, указанные в графике документооборота. Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

#### 1.3. Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

#### **1.4. Исправление ошибок и изменение учетной политики**

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.

В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учета организация выбирает все способы, допускаемые к применению главой III ФСБУ 27.

Последствия изменения Учетной политики организация отражает в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений.

#### **1.5. Инвентаризация активов и обязательств**

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".

#### **1.6. Применение положений и стандартов по бухгалтерскому учету**

В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:

- Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

### **2. Методические положения**

#### **2.1. Краткосрочные и долгосрочные активы и обязательства**

Активы и обязательства представляются как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если она не превышает 12 месяцев. Все остальные активы и обязательства представляются как долгосрочные

#### **2.2. Запасы**

Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения и списываются в состав прочих расходов, такие как

- оргтехнику, расходные материалы к ней
- офисную мебель
- канцелярские товары.

Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".

Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.

Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.

Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов определяется по средней себестоимости. Средняя себестоимость рассчитывается периодически, по всем операциям за месяц.

### 2.3. Доходы, расходы

Учет доходов и расходов ведется методом начисления. Организация признает доходами от обычных видов деятельности (выручкой) доходы, осуществляемые на регулярной основе (ежемесячно), а именно доходы от деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Общехозяйственные расходы ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

Общество не применяет досрочно ФСБУ 9/2025 «Доходы организации».

## 3. Расшифровка строк бухгалтерского баланса

### 3.1. Финансовые и другие оборотные активы строка 1230 (тыс.руб.):

Дебиторская задолженность

### 3.2. Краткосрочная кредиторская задолженность строка 1520 (тыс.руб.)

Счет, Наименование счета	Сальдо на начало периода		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
62, Расчеты с покупателями и заказчиками	2	861	57	0
60.02, Расчеты по авансам выданным	1134	1 829	1 215	1 888
68, Расчеты по налогам и сборам	265		106	156
69, Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
76.05, Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками	3 454	6	3110	5 376
<b>ИТОГО</b>	<b>4 847</b>	<b>2 696</b>	<b>4 488</b>	<b>7420</b>

## 4. Расшифровка строк Отчета о финансовых результатах

### 4.1. Расходы по обычным видам деятельности строка 2120 (тыс.руб.)

Статьи затрат	2025
Амортизация	20
Оплата труда, взносы ПФР ФСС	428

Списание материалов	1 527
Транспортные	538
<b>Итого</b>	<b>2 513</b>

Директор

Габов М. Д.

15.03.2026