

Пояснения к бухгалтерскому балансу на 31,12,2025 г

и отчету о финансовых результатах за 2025 г

Общество с ограниченной ответственностью «Сибпромтехнологии»

ИНН 5445018280 КПП 544501001

1. Краткая характеристика деятельности организации:
Юридический адрес: 633004 г Бердск, ул Промышленная,22
Дата государственной регистрации 27 января 2015 г
Численность сотрудников : 1
Уставный капитал 10 000 руб
Директор Агуреева Ольга Юрьевна
2. Основной вид экономической деятельности 46: Производство подъемно-транспортного оборудования — 28.2237
3. Учетная политика: Бухгалтерская отчетность составлена в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета Российской Федерации. Учетная политика в соответствии с ПБУ 1/2008 (в отношении показателей (групп показателей),приведенных в бухгалтерском балансе, отчете о финансовых результатах. Отраслевые стандарты, регулирующие учет и отчетность с учетом деятельности организации, отсутствуют. Как малое предприятие организация не применяет ПБУ 2/2008,ПБУ 8/2010,ПБУ 11/2008,ПБУ 12/2010,ПБУ 16/02 и ПБУ 18/02
4. Изменения в учетную политику в отчетном периоде не вносились.
5. 1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учета
6. Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на руководителя организации (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").
7. Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.
8. Рабочий план счетов организации применяется используемый для коммерческих организаций.
9. Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.
10. Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.
11. Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель организации,
12. Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

12. Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.
13. Исправление ошибок и изменение учетной политики
14. Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.
15. В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учета организация выбирает все способы, допускаемые к применению главой III ФСБУ 27.
16. Последствия изменения Учетной политики организация отражает в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений.
17. Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях и в порядке, установленном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".
18. Применение положений и стандартов по бухгалтерскому учету:
19. Организация применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:
 20. - Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
 21. - Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
 22. - Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
 23. - Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
24. Учет нематериальных активов:
25. Руководствуясь подп. б п. 4 ФСБУ 26, организация признает затраты на приобретение, создание, улучшение нематериальных активов в составе расходов по обычным видам деятельности в полной сумме по мере их осуществления.
26. Учет денежных средств:
27. Операции перевода со счета на счет, вноса и снятия наличных отражаются на счете 57 "Переводы в пути".
28. Запасы:
29. Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как
 30. - оргтехнику, расходные материалы к ней
 31. - офисную мебель
 32. - канцелярские товары.
33. Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".
34. Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.

- 35. Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.
- 36. Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов определяется по средней себестоимости. Средняя себестоимость рассчитывается периодически, по всем операциям за месяц.
- 37. Доходы, расходы
- 38. Учет доходов и расходов ведется методом начислений.
- 39. Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).
- 40. Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).
- 41. Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).
- 42. Расходы будущих периодов списываются равномерно.

Директор

Агуреева О. Ю.