Пояснительная записка к бухгалтерской отчётности за 2025 год

Организация: Общество с ограниченной ответственностью "ТАЧОН"

ИНН: 9729346490

ОГРН: 1237700343330

Адрес: 125167, Город Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Аэропорт, пр-кт Ленинградский, дом 36, строение 30, помещение 38

Отчётный период: с 01.01.2025 по 31.12.2025

Система налогообложения: УСН (доходы минус расходы)

1. Итоги отчётного года

В 2025 году коммерческая деятельность организацией не велась.

Расходы отчётного периода были связаны исключительно с административными и организационными нуждами и включали:

* затраты на поиск и подбор персонала для потенциального возобновления деятельности;

* расходы на подготовку и сдачу бухгалтерской, налоговой и иной обязательной отчётности;

* банковские комиссии за обслуживание расчётного счёта;

* оплату услуг связи (телефония) для обеспечения административных нужд организации.

2. Особенности учёта и раскрытия информации

При формировании отчётности за 2025 год учитывались следующие обстоятельства:

* отсутствие выручки и операционной деятельности;

* целевое назначение расходов — поддержание организации в работоспособном состоянии и подготовка к возможным дальнейшим действиям (возобновление деятельности или ликвидация);

* сохранение активов в состоянии, пригодном для использования при возобновлении деятельности либо для реализации при ликвидации;

* обязательства организации учтены в полном объёме.

3. Планы на 2026 год

В 2026 году организация рассматривает два стратегических варианта развития:

Вариант 1. Восстановление деятельности

В случае принятия решения о возобновлении деятельности планируется:

1. Провести анализ рыночной ситуации и актуализировать бизнес-план.

2. Завершить формирование штата сотрудников.

3. Активизировать маркетинговую стратегию и поиск клиентов.

4. Запустить операционную деятельность согласно утверждённому плану.

5. Обеспечить финансирование начальных этапов работы.

Вариант 2. Ликвидация организации

В случае принятия решения о ликвидации планируется:

1. Инициировать процедуру ликвидации на основании решения учредителей.

2. Сформировать и утвердить промежуточный ликвидационный баланс.

3. Уведомить кредиторов и провести расчёты с ними согласно установленной очерёдности.

4. Составить окончательный ликвидационный баланс после завершения расчётов.

5. Подать документы для внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

6. Закрыть расчётные счета и обеспечить архивное хранение документов.

Окончательное решение по выбору стратегии будет принято на основании анализа финансово-экономического положения и рыночных перспектив.

Директор Чистяков Д.А.